

REGLAMENT

DE LA FACULTAT DE BELLES ARTS

Aprovat per la Junta de Facultat amb data 30-06-2004

i pel Consell de Govern de la UB, amb data 06-07-2004

Modificat per la Junta de Facultat de 25 de gener de 2024. Modificacions
aprovades pel Consell de Govern de la UB de 28 febrer de 2024,
respectivament

PREÀMBUL

En virtut del Decret 246/2003, de 8 d'octubre, del Govern de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona (d'ara endavant, la Universitat), i d'acord amb el que disposen els articles 13 i següents, la Facultat de Belles Arts (d'ara endavant, la Facultat), ha establert el seu reglament. De conformitat amb el que disposa l'Estatut de la UB, la Facultat forma part amb ple dret i de manera directa de l'estructura bàsica de la nostra universitat. Això permet coordinar en aquest centre, amb capacitat directiva pròpia, els diversos ensenyaments que té adscrits (graus, màsters oficials, programa de doctorat i la resta de formació de postgrau) i aquells que en el futur s'hi puguin establir.

Es tracta, doncs, d'una Facultat que requereix un entramat d'òrgans que puguin contribuir, de manera eficaç, a la consecució dels més alts nivells de qualitat en l'activitat de docència, de recerca i de gestió que s'hi duu a terme, i afrontar així els reptes, actuals i de futur, de la societat del coneixement i de l'espai europeu d'educació superior. Aquesta és la finalitat que es persegueix amb aquest reglament.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1

1.1. La Facultat de Belles Arts forma part de l'estructura bàsica de la Universitat de Barcelona, com a estructura bàsica de la mateixa. Com a tal, és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments que aquesta li assigna i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics i també de la connexió amb els sectors professionals i laborals corresponents.

1.2. La Facultat és una de les unitats de representació a través de les quals s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat.

1.3. Les competències de la Facultat es troben definides en l'article 14 i concordants de l'Estatut de la Universitat. També exerceix totes les altres que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

Article 2

Els principis d'actuació de la Facultat són els de la Universitat de Barcelona, d'acord amb els articles 2 i 3 de l'Estatut de la UB.

Article 3

3.1. El català és la llengua pròpia i oficial de la Facultat.

3.2. El català i el castellà, com a llengües declarades oficials a Catalunya,

han de ser utilitzats d'acord amb les disposicions sobre política lingüística.

3.3. La Facultat, d'acord amb l'article 6.3. de l'Estatut de la UB, ha de fomentar la llengua catalana en els camps investigador, docent, administratiu i de serveis, i ha de contribuir a la incorporació de la llengua catalana a tots els àmbits del coneixement.

3.4. A més, operant en un món cada cop més globalitzat, la Facultat aposta per la cultura del multilingüisme en les seves activitats de docència i de recerca.

Article 4

Són membres de la Facultat:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador, adscrit,
- b) l'alumnat adscrit, i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (d'ara endavant, PTGAS).

TÍTOL PRIMER

DEL GOVERN I DE LA GESTIÓ DE LA FACULTAT

Capítol I. Disposicions generals

Article 5

5.1. La Facultat de Belles Arts té un degà o degana, vicedegans o vicedeganes i càrrecs equivalents, en el nombre màxim que el Consell de Govern determina, i un secretari o secretària.

5.2. La Facultat també compta amb la Junta de Facultat, les comissions de la Junta de Facultat, els consells d'estudis i les comissions coordinadores dels màsters i dels programes de doctorat, els caps d'estudis i els coordinadors dels màsters i dels programes de doctorat, el o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència i l'administrador o administradora de centre.

Capítol II. De la Junta de Facultat

Article 6

6.1. La Junta de Facultat n'és l'òrgan de govern col·legiat i està constituïda inicialment, d'acord amb l'article 16.1. de l'Estatut de la UB, per:

- a) un 51 % de professorat amb vinculació permanent a la universitat;
- b) un 9 % d'altre personal docent i investigador;

- c) un 30 % d'estudiants, dels quals un 26 % de grau i un 4 % de màsters universitaris i doctorat; i
- d) un 10 % de PTGAS.

6.2. La Junta de Facultat podrà, mitjançant acord i segons la legislació que sigui vigent, modificar aquesta distribució percentual amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius.

6.3. L'elecció dels representants a la Junta de Facultat, del professorat permanent dels cossos docents universitaris, de l'altre personal docent i investigador, i del PTGAS, s'ha de fer d'acord amb la normativa aprovada pel Claustre de la Universitat.

6.4. Les eleccions dels representants dels estudiants a la Junta de Facultat i a altres òrgans de govern, així com el termini i la renovació de la seva representació, es regeixen per la normativa electoral d'aquest col·lectiu.

6.5. La Junta és presidida pel degà o degana. També en formen part sense vot els membres de l'equip de govern, els directors i les directores dels departaments adscrits, els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, el o la cap de Secretaria d'Estudiants i Docència i l'administrador o administradora de centre, en el cas que no siguin elegits directament per formar-ne part. Poden assistir a les sessions de la Junta, els directors dels altres departaments no adscrits al centre, que imparteixen assignatures obligatòries en alguns dels ensenyaments adscrits, d'acord amb la normativa vigent.

6.6. El nombre de membres elegits de la Junta, inclòs el degà o degana, es fixa en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sens perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir un període inferior.

Article 7

7.1. La Junta de Facultat té les atribucions següents:

- a) elaborar i aprovar el reglament de la Facultat i la seva modificació;
- b) elegir el degà o degana;
- c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern delegats de la Junta de Facultat;
- d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments assignats;
- e) exercir la iniciativa de creació, modificació, fusió o supressió de facultats, o bé informar-ne, si és procedent, d'acord amb l'article 21 de l'Estatut de la Universitat;
- f) iniciar l'expedient de creació, modificació, fusió i supressió de departaments adscrits o que s'hagin d'adscriure a la Facultat, i informar sobre els expedients en què estigui implicada i que han iniciat altres òrgans;

- g) sol·licitar al Consell de Govern de la Universitat, per separat o amb altres juntes de facultats, la creació, modificació o supressió d'instituts universitaris de recerca i, si es dona el cas, informar sobre l'expedient iniciat per altres òrgans;
- h) juntament amb altres centres, iniciar la creació o supressió d'una àrea acadèmica; o sol·licitar la integració en una àrea ja existent o la separació d'una àrea ja existent;
- i) proposar la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè puguin ser aprovats, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat;
- j) elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats, d'acord amb l'article 91 de l'Estatut de la Universitat;
- k) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, com també establir-ne els mecanismes de coordinació;
- l) organitzar ensenyaments de màster universitari, cursos de formació permanent, cursos d'especialització, de reciclatge i d'extensió universitària, i participar en els ensenyaments de doctorat d'acord amb la normativa aplicable;
- m) aprovar els informes d'avaluació interna per als processos acreditatius de les titulacions oficials,
- n) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents, així com el pla d'acció tutorial del centre;
- o) participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball, i en els canvis de denominació, així com en l'amortització, la minoració i la redistribució de places docents;
- p) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat;
- q) organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària;
- r) proposar despeses en infraestructura per a la recerca, la docència i la gestió, suggerir-ne les prioritats i fer-ne el seguiment;
- s) vetllar perquè els departaments adscrits puguin desenvolupar les funcions que els són pròpies, en condicions d'eficàcia i eficiència, i contribuir al mateix objectiu pel que fa als altres departaments esmentats en l'article 6.5. d'aquest reglament;
- t) establir criteris per a la resolució dels trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern;
- u) proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del PTGAS que té adscrit la Facultat, i participar en els procediments de provisió de llocs de treball;

- v) proposar inversions en obres majors i obres de conservació, i fer-ne el seguiment;
- w) participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre;
- x) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern de la Universitat;
- y) proposar al Consell de Govern de la Universitat l'establiment de convenis amb altres centres i institucions;
- z) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre, de manera coordinada amb els departaments, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia; i
- aa) totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat li puguin atribuir.

7.2. La Junta de Facultat pot delegar l'exercici de les competències que siguin susceptibles de delegació, en els membres de l'equip de govern o en comissions de caràcter permanent o temporal.

Article 8

8.1. La Junta és presidida pel degà o degana o, quant pertoqui, pel vicedegà o vicedegana que l'hagi de substituir.

8.2. El secretari o secretària de la Facultat actua com a secretari o secretària de la Junta; i en els casos d'absència o vacant pot ser substituït per qui designi el degà o degana.

Article 9

La Junta és convocada un mínim de tres sessions cada curs acadèmic, en període lectiu, amb exclusió de les dates oficials d'exàmens. Fora d'aquests períodes es podrà convocar amb caràcter extraordinari.

Article 10

10.1. Per ordre del degà o degana, el secretari o secretària ha de convocar la reunió de la Junta de Facultat amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació. El president o presidenta de la Junta estableix l'ordre del dia, el qual es pot ampliar si així ho sol·licita un mínim de deu membres, fins a tres dies hàbils abans de la sessió, mitjançant un escrit adreçat al secretari o secretària de la Facultat.

10.2. En cas que una quarta part o més dels membres de la Junta en demani una reunió, el degà o degana ha de convocar-la perquè se celebri en el termini màxim de quinze dies naturals a partir de la formalització de la petició, en la qual s'ha de fer constar el tema o els temes a tractar.

10.3. Els membres de la Junta tenen el deure d'assistir a les sessions

convocades, si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi.

Article 11

11.1. En la convocatòria de reunió hi ha de constar l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també el lloc, si és presencial, o l'enllaç si és telemàtica, la data i l'hora de reunió en primera convocatòria, i mitja hora després en segona convocatòria, en cas que a la primera no hi hagi el quòrum establert al'article 13 d'aquest reglament.

11.2. La convocatòria de reunió de la Junta de Facultat s'ha de fer mitjançant un escrit, a l'adreça universitària institucional de correu electrònic de cada membre.

11.3. En tot cas, la convocatòria s'ha de publicar al tauler d'anuncis i al web de la Facultat.

Article 12

El president o presidenta de la Junta pot convocar a les reunions les persones que consideri necessàries, en funció dels temes que s'hagin de tractar.

Article 13

13.1. La Junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents el president o presidenta, el secretari o secretària (o les persones que els supleixin) i la meitat dels membres amb dret a vot.

13.2. La Junta queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents el president o presidenta, el secretari o secretària (o les persones que els supleixin) i la tercera part dels membres amb dret a vot.

Article 14

L'assistència a la Junta té caràcter personal. El vot no és delegable.

Article 15

15.1. Només es poden adoptar resolucions sobre els punts que consten en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de la Junta i que per majoria absoluta s'acordi la declaració d'urgència d'algun assumpte que no consta a l'ordre del dia.

15.2. Ordinàriament el sistema de votació és a mà alçada.

15.3. En qualsevol assumpte, la votació és secreta si ho sol·licita un mínim d'una cinquena part dels membres de la Junta presents a la sessió i quan ho decideixi el degà o degana.

15.4. Llevat dels casos d'exigència de majoria absoluta, els acords es

prenen per majoria simple dels vots vàlidament emesos. En cas d'empat, el vot del president o presidenta és diriment.

Article 16

Els acords adoptats són executius des del moment de l'aprovació, excepte en aquells casos en què es fixi un termini concret perquè entrin en vigor.

Article 17

17.1. El secretari o secretària de la Junta, o la persona que el substitueix, aixeca l'acta corresponent de cada sessió.

17.2. El secretari o secretària dona fe dels acords aprovats i lliura els certificats que, a aquest efecte, li sol·licita qui acredita la titularitat d'un interès legítim. Quan els certificats s'emeten abans de l'aprovació de l'acta, es fa constar aquesta circumstància.

17.3. L'acta pendent d'aprovació es tramet als membres de la Junta per correu electrònic un mínim de tres dies hàbils abans de la celebració de la reunió de la Junta.

17.4. Els materials corresponents als temes de la sessió en què s'hagin de prendre acords s'han de posar a disposició dels membres de la Junta amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació.

17.5. Com a primer punt de l'ordre del dia de cada sessió s'aprova, si escau, l'acta de la sessió anterior; i l'acta de la sessió extraordinària, si és el cas.

Capítol III. Del degà o degana, de l'equip deganal i de l'Administració de Centre

Secció 1a. Del degà o degana

Article 18

18.1. El degà o degana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre.

18.2. El degà o degana és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat permanent de la Universitat vinculat al centre, amb dedicació a temps complet, d'acord amb el reglament general d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat, o la normativa que en el seu cas el substitueixi, i nomenat pel rector o rectora.

18.3. El mandat del degà o degana té una durada de sis anys i no és renovable.

Article 19

Són funcions del degà o degana:

- a) representar la Facultat;
- b) exercir la direcció i la coordinació de l'activitat de la Facultat;
- c) presidir la Junta de Facultat, així com totes les seves comissions,
- d) designar els vicedegans o vicedeganes i càrrecs equivalents, i el secretari o secretària;
- e) designar delegats o delegades per a tasques específiques;
- f) coordinar les activitats dels caps d'estudis i dels coordinadors dels màsters i dels programes de doctorat adscrits a la Facultat;
- g) proposar a la Junta de Facultat la designació dels membres de les comissions de la Junta;
- h) les funcions que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat; i
- i) totes les altres que la normativa vigent, aquest reglament o les disposicions de la Universitat li atribueixin; i aquelles no atribuïdes expressament a altres òrgans de la Facultat.

Article 20

En cas de vacant, absència o malaltia del degà o degana, n'assumeix accidentalment les funcions el vicedegà o vicedegana que designi, i si això no fos possible, el vicedegà o vicedegana de més categoria acadèmica o de més antiguitat a la Universitat de Barcelona, per aquest ordre.

Article 21

En cas de renúncia, cessament o alguna de les circumstàncies que impedeixen de forma permanent l'exercici de les funcions de degà o degana, s'ha de procedir en els termes previstos en el reglament general d'eleccions de la Universitat, o la norma que en el seu cas el substitueixi.

Article 22

22.1. El degà o degana pot ser cessat del càrrec, mitjançant acord de la Junta de Facultat, si aquest òrgan aprova per majoria absoluta dels membres amb dret a vot la moció de censura corresponent, la qual ha d'haver estat presentada per un mínim de la quarta part dels membres de la Junta, al secretari o secretària de la Facultat. Amb la moció s'ha de presentar un candidat a degà o degana.

22.2. Entre la presentació de la moció de censura i la data de votació, han de transcórrer un mínim de cinc dies hàbils i un màxim de vuit dies hàbils.

22.3. En cas que s'aprovi la moció de censura, en el termini màxim de

trenta dies s'ha de convocar la reunió de la Junta de Facultat, per procedir a l'elecció del nou degà o degana.

22.4. Si la moció de censura no s'aprova, cap dels seus signataris pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquesta mena, fins a un any després d'aquesta votació.

Secció 2a. Dels vicedegans o vicedeganes i càrrecs equivalents

Article 23

23.1. El degà o degana pot designar vicedegans o vicedeganes i càrrecs equivalents, en el nombre màxim que el Consell de Govern determini, entre el professorat permanent vinculat al centre, i el professorat amb dedicació a temps complet.

23.2. Els vicedegans o vicedeganes i càrrecs equivalents exerceixen les funcions que els delega el degà o degana, i formen part de l'equip deganal. En particular, tenen la comesa d'assumir-ne la substitució en els termes previstos en l'article 20 d'aquest reglament.

Secció 3a. Del secretari o secretària de la Facultat

Article 24

24.1. El degà o degana designa el secretari o secretària de la Facultat, entre el professorat permanent amb dedicació a temps complet vinculat al centre. El secretari o secretària forma part de l'equip deganal.

24.2. El secretari o secretària de la Facultat actua com a tal i aixeca acta de totes les reunions dels òrgans de què forma part. També és el fedatari dels actes o acords dels òrgans de què forma part, custodia la documentació de la Facultat i expedeix certificacions.

Secció 4a. De l'Administració de Centre

Article 25

L'administrador o administradora de Centre, per delegació de la Gerència a la Facultat, ha de dirigir i coordinar el personal PTGAS i els recursos econòmics i materials assignats al Centre d'acord amb les polítiques de gestió definides per la Gerència, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

Capítol IV. De les comissions de la Junta de Facultat

Article 26

26.1. Són òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta de Facultat:

- a) Comissió Acadèmica,
- b) Comissió de Professorat,
- c) Comissió Econòmica i d'Espais,
- d) Comissió de Doctorat,
- e) Comissió de Recerca,
- f) Comissió de Màsters i Formació Permanent,
- g) Comissió de Tecnologies,
- h) Comissió de Seguretat, Salut, Medi Ambient i Accessibilitat,
- i) Comissió d'Igualtat,
- j) Comissió de Cultura,
- k) Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat,
- l) Comissió de Dinamització Lingüística,
- m) Comissió de Qualitat,
- n) Comissió de Pràctiques, i
- o) Comissió del Campus de les Arts.

26.2. Cadascun dels òrgans enumerats en el punt anterior, és presidit pel degà o degana o la persona que delegui.

26.3. Poden ser nomenades membres de les comissions, persones que no pertanyin a la Junta de Facultat.

26.4. La composició de les comissions, fixada inicialment en aquest reglament, pot ser modificada per majoria absoluta de la Junta de Facultat. El president o presidenta de cada comissió, pot convidar a les sessions les persones que consideri adients en funció de la temàtica a tractar, amb veu i sense vot.

26.5. El funcionament d'aquests òrgans es regeix, en allò que sigui aplicable, per les disposicions de funcionament de la Junta de Facultat.

26.6. La Junta de Facultat pot crear altres comissions permanents, així com comissions de caràcter temporal o per a matèries específiques. També es poden establir comissions per impulsar activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària, particularment en l'àmbit cultural.

Article 27

27.1. Integren la Comissió Acadèmica:

- a) el degà o degana, o persona que delegui, que la presideix;
- b) el vicedegà o vicedegana amb competències en la matèria;
- c) els caps d'estudis dels ensenyaments dels graus adscrits a la Facultat;
- d) els coordinadors i coordinadores de les seccions departamentals;
- e) un representant de la subunitat d'Història de l'Art;
- f) els coordinadors i coordinadores dels màsters oficials;
- g) l'administrador o administradora de centre, o persona que delegui, amb veu i sense vot;
- h) el o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària;
- i) quatre representants de l'alumnat a la Junta de Facultat: dos del grau en Belles Arts, un del grau en Disseny i un del grau en Conservació-Restauració de Béns Culturals, escollits per ells mateixos.

27.2. Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- a) elaborar propostes per a la coordinació dels diferents ensenyaments adscrits al centre, així com supervisar el desenvolupament de la docència;
- b) elaborar propostes i informes sobre titulacions, ensenyaments i plans d'estudis del centre;
- c) conèixer l'organització acadèmica dels ensenyaments i dels departaments adscrits al centre, i informar-ne, si escau;
- d) establir criteris per a la resolució de trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern;
- e) informar sobre l'admissió dels alumnes amb titulació estrangera, si escau;
- f) conèixer i qualificar els informes dels consells d'estudis sobre incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i planificació docents;
- g) vetllar per la millora de la qualitat docent i del correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial;
- h) fer el seguiment dels processos d'avaluació docent del professorat;
- i) proposar iniciatives per a l'adaptació a l'espai europeu d'educació superior i, en particular, afavorir la internacionalització dels ensenyaments de la Facultat; i,
- j) totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o per altres òrgans de govern.

Article 28

28.1. Integren la Comissió de Professorat:

- a) el degà o degana, o la persona que delegui, que la presideix;
- b) el vicedegà o vicedegana amb competències en la matèria;
- c) els directors i directores dels departaments adscrits al centre;
- d) dos membres del PDI permanent de la Junta de Facultat, un de cada departament;
- e) dos membres del PDI no permanents de la Junta de Facultat, un de cada departament;
- f) l'administrador o administradora de centre, o persona que delegui;
- g) un membre del PTGAS vinculat a l'àrea d'Affers Generals de la Facultat, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària; i,
- h) un representant de l'alumnat a la Junta de Facultat, escollit per ells mateixos.

28.2. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a) informar sobre la relació de llocs de treball del professorat vinculat al centre;
- b) elaborar les propostes de plantilla de professorat del centre;
- c) informar sobre les propostes relatives a places vacants i sobre places de nova creació assignades al centre;
- d) informar sobre els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de places docents adscrites al centre;
- e) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat vinculat al centre;
- f) informar sobre substitucions de professorat per maternitat, malaltia o accident;
- g) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places de personal acadèmic contractat temporal; i,
- h) totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 29

29.1. Integren la Comissió Econòmica i d'Espais:

- a) el degà o degana, o la persona que delegui, que la presideix;
- b) l'administrador o administradora de centre;
- c) els vicedegans i vicedeganes, el secretari o secretària acadèmica;
- d) els directors i directores dels departaments adscrits a la Facultat;
- e) els caps d'estudis dels ensenyaments dels graus adscrits a la Facultat;
- f) el tècnic o tècnica logístic com a representant del PTGAS;
- g) un representant de l'alumnat a la Junta de Facultat, escollit per ells mateixos.

29.2. Són funcions de la Comissió Econòmica i d'Espais:

- a) gestionar i fer el seguiment de l'execució del pressupost anual d'ingressos i despeses;
- b) fixar les prioritats en l'assignació del pressupost del PIU;
- c) decidir els arranjaments i les modificacions d'aulari en relació amb les necessitats docents.

Article 30

30.1. Integren la Comissió de Doctorat:

- a) el degà o degana o la persona que delegui, que la presideix;
- b) el vicedegà o vicedegana encarregat del doctorat;
- c) els coordinadors i coordinadores dels programes de doctorat;
- d) l'administrador o administradora de centre, o persona que delegui;
- e) un membre del PTGAS vinculat a la gestió del doctorat, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària; i,
- f) un representant de l'alumnat a la Junta de Facultat de doctorat.

30.2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:

- a) coordinar les tasques de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat impartits al centre;
- b) vetllar per la qualitat dels programes;
- c) impulsar la cooperació internacional en l'àmbit dels estudis de doctorat;
- d) analitzar i informar sobre les propostes de programes de doctorat i les seves modificacions dels programes adscrits al centre;
- e) totes les funcions delegades per l'Escola de Doctorat, la Junta de Facultat o altres òrgans de govern i totes les altres funcions que se li puguin encomanar per la normativa de doctorat de la Universitat de Barcelona.

Article 31

31.1. Integren la Comissió de Recerca:

- a) el degà o degana, o la persona que delegui, que la presideix;
- b) el vicedegà o vicedegana responsable de la recerca;
- c) els IP dels projectes de recerca adscrits a la Facultat i els IP dels grups de recerca consolidats, adscrits a la Facultat, preconsolidats o emergents reconeguts per la Generalitat de Catalunya i els IP dels projectes europeus;
- d) un representant de cada un dels instituts de recerca, observatoris i centres de recerca adscrits a la Facultat;
- e) un representant del col·lectiu de becaris de recerca;
- f) l'administrador o administradora de centre, o persona que delegui,
- g) el o la cap del CRAI de Belles Arts, o persona que delegui; i,
- h) un membre del PTGAS vinculat a l'àrea de recerca de la Facultat, amb

veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretaria.

31.2. Són funcions de la Comissió de Recerca:

- a) proposar línies prioritàries de recerca al centre;
- b) determinar els criteris generals d'assignació d'ajuts a la recerca i suggerir-ne prioritats;
- c) informar sobre les propostes de convenis de recerca, entre les unitats o professorat adscrit a la Facultat i entitats externes a la Universitat, públiques o privades;
- d) informar sobre la creació, modificació o supressió d'instituts o centres de recerca adscrits al centre;
- e) impulsar la cooperació internacional en l'àmbit de la recerca;
- f) analitzar la qualitat i la productivitat de la recerca feta pel professorat, pel personal investigador, pels grups de recerca i pels instituts, centres i altres estructures de recerca adscrits al centre;
- g) organitzar els serveis necessaris per a la recerca, i vetllar pel suport a la recerca en el centre;
- h) proposar despeses anuals o plurianuals en infraestructura per a la recerca; i,
- i) totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 32

32.1. Integren la Comissió de Màsters i Formació Permanent:

- a) el degà o degana, o persona que delegui, que la presideix;
- b) el vicedegà o vicedegana amb competències en la matèria;
- c) els coordinadors dels màsters universitaris adscrits a la Facultat i dels màsters propis de la Facultat;
- d) un representant de l'alumnat d'un dels màsters universitaris de la Facultat, a proposta dels estudiants;
- e) l'administrador o administradora de centre, o persona en qui delegui;
- f) un membre del PTGAS vinculat a la gestió acadèmica de la Facultat; amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària.

32.2. Són funcions de la Comissió de Màsters i Formació Permanent:

- a) analitzar i informar sobre les propostes d'ensenyaments de màsters, formació permanent i extensió universitària i les seves modificacions, presentades pels departaments, instituts o altres unitats adscrites al centre, vetllant especialment per la seva qualitat;
- b) conèixer i qualificar els informes de les coordinacions de màster sobre incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora

- de l'avaluació i planificació docents;
- c) proposar iniciatives per a l'adaptació a l'espai europeu d'educació superior;
- d) vetllar pel bon funcionament dels programes i per la millora de la qualitat docent;
- e) revisar i aprovar, si s'escau, les propostes de programes de formació permanent; i,
- f) totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o per altres òrgans de govern.

Article 33

33.1. Integren la Comissió de Tecnologies:

- a) el degà o degana, o la persona que delegui, que la presideix;
- b) els caps d'estudis dels graus de la Facultat;
- c) un professor o professora representant de cada secció dels departaments de la Facultat, a proposta de les mateixes seccions;
- d) un membre del PTGAS laboral del col·lectiu de tècnics superiors de Belles Arts vinculat a les tecnologies que farà la funció de secretari o secretària de la comissió;
- e) un representant de l'alumnat a la Junta de Facultat, escollit per ells mateixos;
- f) l'administrador o administradora de centre;
- g) un membre del PTGAS laboral del Servei d'Audiovisuals de la Facultat;
- h) el o la cap del CRAI de Belles Arts, o persona que delegui; i,
- i) el o la cap de la zona Diagonal nord-sud de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, amb veu i sense vot.

33.2. Són funcions de la Comissió de Tecnologies:

- a) analitzar, informar i decidir sobre les qüestions que afectin el funcionament tecnològic i informàtic de gestió, docència i recerca i de les xarxes de comunicacions de la Facultat;
- b) proposar criteris d'utilització de les aules informàtiques de la Facultat i d'altres equipaments similars destinats a un ús docent o de recerca;
- c) establir el programari bàsic de docència i recerca a partir de les necessitats identificades en l'àmbit de la Facultat;
- d) vetllar per una utilització correcta dels espais i dels equipaments informàtics i audiovisuals de la Facultat;
- e) vetllar perquè l'aulari tingui l'equipament tecnològic necessari per impartir-hi la docència de la Facultat; i,
- f) totes les altres funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 34

34.1. Integren la Comissió de Seguretat, Salut, Medi Ambient i Accessibilitat:

- a) el degà o degana, o la persona que delegui, que la presideix;
- b) pels directors o directores dels departaments adscrits al centre;
- c) l'administrador o administradora de centre, o persona que delegui;
- d) per quatre representants del col·lectiu de mestres de taller i de tècnics especialistes dels tallers de la Facultat, escollits per ells mateixos;
- e) el tècnic o tècnica logístic com a representant del PTGAS que durà a terme les tasques de secretari o secretària;
- f) un membre de l'OSSMA, que estarà convidat, amb veu i sense vot; i,
- g) un representant de l'alumnat a la Junta de Facultat, escollit per ells mateixos.

34.2. Són funcions de la Comissió de Seguretat, Salut, Medi Ambient i Accessibilitat:

- a) analitzar, informar i decidir sobre les qüestions que afectin a la seguretat, salut, medi ambient i accessibilitat en el funcionament dels tallers i laboratoris tecnològics de la Facultat;
- b) decidir i proposar els criteris i processos d'utilització de les aules en general i dels tallers i laboratoris tecnològics de la Facultat i d'altres equipaments similars destinats a un ús docent o de recerca mitjançant l'elaboració dels PNT;
- c) establir els processos d'emmagatzematge i recollida de residus de la Facultat;
- d) vetllar perquè s'utilitzin de manera correcta els diferents espais i, concretament, els tallers i laboratoris tecnològics de la Facultat;
- e) vetllar perquè hi hagi l'equipament de seguretat necessari a l'aulari per poder impartir-hi la docència de la Facultat; i,
- f) totes les altres funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 35

35.1. Integren la Comissió d'Igualtat:

- a) el degà o degana, o la persona que delegui, que la presideix;
- b) un professor o professora representant de cada secció dels departaments de la Facultat, proposat per les mateixes seccions. Un d'ells exercirà les funcions de secretari o secretària;
- c) un representant del PTGAS; i,
- d) un representant de l'alumnat a la Junta de Facultat, escollit per ells mateixos.

35.2. Són funcions de la Comissió d'Igualtat:

- a) promoure el respecte i la igualtat de drets i oportunitats de dones, homes i persones no binàries;
- b) vetllar pels principis de llibertat, democràcia, justícia, igualtat i solidaritat en tots els àmbits acadèmics i en concret perquè qualsevol forma de sexisme, discriminació i exclusió per raons de sexe, d'identitat de gènere i d'orientació sexual, raça, etnicitat i diversitat funcional i cognitiva siguin erradicades del nostre centre;
- c) fomentar l'organització de cursos, tallers i cicles de conferències, jornades i exposicions artístiques que tractin sobre eixos temàtics que estiguin relacionats amb la igualtat;
- d) informar sobre els protocols de prevenció, detecció i actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual i altres conductes masclistes, i fer un acompanyament a les persones que l'hagin patit; i,
- e) afavorir l'ús d'un llenguatge inclusiu en els documents generats per la Facultat.

Article 36

36.1. Integren la Comissió de Cultura:

- a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix;
- b) el vicedegà o vicedegana amb competències en la matèria;
- c) un representant de cada secció departamental, tot vetllant per que cada àmbit estigui representat en la comissió, un representant del professorat farà les funcions de secretari o secretaria de la comissió;
- d) un representant de la subunitat d'Història de l'Art;
- e) el cap o la cap del CRAI de Belles Arts, o persona en qui delegui; i,
- f) dos representants de l'alumnat a la Junta de Facultat, escollits per ells mateixos.

36.2. Són funcions de la Comissió de Cultura:

- a) coordinar i organitzar cada any l'exposició *Sense Títol*, exposició d'una selecció dels millors treballs realitzats per a l'assignatura TFG. Seleccionar i coordina cada representant d'àmbit;
- b) proposar els membres del jurat Patrim que presideix el vicedegà o la vicedegana de Cultura per a l'adquisició dels projectes del *Sense Títol*;
- c) proposar l'artista que realitzarà la nadala;
- d) proposar l'artista que realitzarà el cartell de Sant Jordi;
- e) proposar i encarregar la lliçó inaugural de cada curs a una persona externa a la facultat;
- f) organitzar les exposicions que es presentaran durant el curs a la sala d'exposicions de la Facultat;

- g) dinamitzar la relació amb d'altres institucions culturals i artístiques, fomentant activitats amb l'alumnat i el professorat;
- h) totes les funcions vinculades a les activitats culturals, i,
- i) vetllar per la conservació, i la guarda i custòdia de les col·leccions de la Facultat

Article 37

37.1. Integren la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat:

- a) el degà o degana, o la persona que delegui, que la presideix;
- b) el vicedegà o vicedegana amb competències en la matèria;
- e) un professor o professora representant de cada àmbit: Conservació-Restauració, Dibuix, Disseny, Escultura, Gravat, Imatge, Pintura, proposat pels mateixos àmbits. Un d'ells exercirà les funcions de secretari o secretària;
- c) tres representants de l'alumnat a la Junta de Facultat, un per Belles Arts, un per Conservació-Restauració de Béns Culturals i un per Disseny, escollits per ells mateixos; i,
- d) un representant del PTGAS vinculat a les relacions internacionals.

37.2. Són funcions de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat:

- a) promoure les polítiques d'internacionalització de la Universitat al Centre en coordinació amb altres comissions delegades;
- b) donar suport a les activitats d'internacionalització dels diferents programes del centre;
- c) informar i donar suport acadèmic i administratiu a tots els col·lectius susceptibles d'optar a programes d'internacionalització: estudiants (*incoming/outgoing*), PTGAS i PDI;
- d) informar i donar suport acadèmic i administratiu als estudiants de mobilitat nacional (SICUE);
- e) totes les altres funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern de l'àmbit de les relacions internacionals.

Article 38

38.1. Integren la Comissió de Dinamització Lingüística:

- a) el degà o degana, o la persona que delegui, que la presideix;
- b) un professor o professora representant de cada secció departamental, a proposta de les seccions;
- c) el o la cap del CRAI de Belles Arts, o persona que delegui;
- d) un membre del PTGAS que farà les funcions de secretari o secretària; i,
- e) un representant de l'alumnat a la Junta de Facultat, escollit per ells

mateixos.

38.2. Són funcions de la Comissió de Dinamització Lingüística:

- a) elaborar els plans anuals de dinamització lingüística de la Facultat;
- b) impulsar i fer el seguiment del procés de dinamització lingüística de la Facultat;
- c) Impulsar els premis anuals dels millors treballs de TFG, dels tres graus de la Facultat, escrits en català;
- d) vetllar per l'acompliment dels drets i deures lingüístics dels membres de la Facultat, d'acord amb l'Estatut de la Universitat i d'acord també amb la normativa vigent d'usos lingüístics a la Universitat;
- e) coordinar-se amb els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona; i,
- f) totes les altres funcions que la Junta de Facultat li atribueixi.

Article 39

39.1. Integren la Comissió de Qualitat:

- a) el degà o degana, o la persona que delegui, que la presideix;
- b) el vicedegà o vicedegana o càrrecs equivalents amb competències en la matèria;
- c) els directors dels departaments;
- d) els i les caps d'estudis dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat,
- e) els coordinadors i coordinadores dels màsters universitaris i dels programes de doctorat de la Facultat;
- f) dos representants de l'alumnat a la Junta de Facultat, un de grau i un de màster universitari o doctorat, escollits per ells mateixos;
- g) l'administrador o administradora de centre, o persona que delegui,
- h) el o la cap de la SED, que exercirà les funcions de secretari o secretària de la comissió; i,
- i) el tècnic o tècnica de Qualitat.

39.2. Són funcions de la Comissió de Qualitat:

- a) garantir el compliment dels requisits i de la millora continuada de l'eficiència del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU);
- b) mantenir actualitzat el document de política i objectius de qualitat del centre;
- c) revisar el SAIQU del centre;
- d) vetllar i mantenir actualitzat el mapa de processos del SAIQU relacionats amb el desenvolupament de la docència;
- e) donar suport i garantir la qualitat en tots els processos implicats en el marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) d'acord amb la legislació vigent;
- f) informar sobre les memòries de verificació, els informes de

- seguiment, el pla de millora, les propostes de modificació i els autoinformes d'acreditació de tots els ensenyaments de grau i màster universitari del centre, així com de les comissions d'avaluació interna que es derivin dels processos de verificació i acreditació;
- g) vetllar i garantir la recollida de les evidències necessàries per als diversos processos d'avaluació, certificació i acreditació en què es vegi implicat el centre;
 - h) vetllar i garantir la recollida i l'anàlisi de les dades necessàries per a la presa de decisions del centre i per al retiment de comptes;
 - i) vetllar i garantir la publicació i l'accés a la informació pública d'interès per als diferents col·lectius de la comunitat universitària i la societat; i,
 - j) totes les altres funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 40

40.1. Integren la Comissió de Pràctiques:

- a) el degà o degana, o la persona que delegui, que la presideix;
- b) el coordinador o coordinadora de pràctiques de la Facultat;
- c) els coordinadors de pràctiques dels graus de la Facultat;
- d) els coordinadors de pràctiques dels màsters oficials de la Facultat;
- e) el tècnic o tècnica de qualitat;
- f) un membre del PTGAS que estigui vinculat a la gestió acadèmica de les pràctiques, que farà les funcions de secretari o secretària; i,
- g) un representant de l'alumnat a la Junta de Facultat, escollit per ells mateixos;

40.2. Són funcions de la Comissió de Pràctiques:

- a) acordar la proposta de catàleg de pràctiques curriculars i traslladar-la a la Comissió Acadèmica perquè sigui aprovada;
- b) assegurar la qualitat de la col·laboració de les entitats col·laboradores amb la Facultat i la difusió de la informació entre els diferents ensenyaments;
- c) acordar la proposta de tutors de pràctiques i traslladar-la a la Comissió Acadèmica perquè sigui aprovada;
- d) conèixer i informar sobre la proposta de nomenament dels coordinadors de pràctiques dels graus i màsters universitaris del centre;
- e) aprovar els criteris per a l'elecció d'institucions o empreses que poden ser centres de pràctiques en el futur;
- f) aprovar la incorporació d'institucions col·laboradores en el futur, d'acord amb els criteris establerts;
- g) proposar convenis de pràctiques curriculars i no curriculars;
- h) establir criteris de coordinació entre les pràctiques dels diferents ensenyaments;

- i)* vetllar, en col·laboració amb els tutors i tutores de pràctiques, per oferir una oferta de pràctiques variada i de qualitat; i,
- j)* conèixer l'avaluació anual del programa de pràctiques dels diferents ensenyaments.

Article 41

41.1. Integren la Comissió del Campus de les Arts:

- a)* el degà o degana, o la persona que delegui, que la presideix;
- b)* els vicedegans o vicedeganes i el secretari o secretària acadèmic;
- c)* els diferents membres de la Facultat que formin part de les comissions de treball que organitzi el Campus de les Arts; i,
- d)* un representant de l'alumnat a la Junta de Facultat, escollit per ells mateixos.

41.2. Són funcions de la Comissió del Campus de les Arts:

- a)* col·laborar en els grups de treball que s'organitzin en el Campus de les Arts;
- b)* impulsar activitats al voltant de la recerca i la transferència de coneixement, de la formació del professorat, de màsters i tercer cicle i d'organització i interlocució en el Campus de les Arts;
- c)* vetllar pel seguiment de les obres de Can Ricart; i,
- d)* totes les altres funcions que la Junta de Facultat o els òrgans de govern li atribueixin.

TÍTOL SEGON. DELS CONSELLS D'ESTUDIS

Article 42

Són Consells d'Estudis de la Facultat:

- a)* Consell d'Estudis de Belles Arts,
- b)* Consell d'Estudis de Conservació-Restauració de Béns Culturals, i
- c)* Consell d'Estudis de Disseny.

Article 43

43.1 El Consell d'Estudis de Belles Arts està format per:

- a)* un professor o professora per cada secció departamental dels departaments adscrits al centre (6), que tinguin docència en els ensenyaments;
- b)* un professor o professora per cada departament no adscrit al centre que tingui docència en el grau (2);
- c)* el mateix nombre d'alumnes que de representants del professorat; i
- d)* un membre del PTGAS de la SED.

43.2 El Consell d'Estudis de Conservació-Restauració de Béns Culturals està format per:

- a) quatre professors o professores de Conservació-Restauració (4) del Departament d'Arts i Conservació-Restauració;
- b) un professor o professora de cada un dels altres departaments adscrits o no adscrits al centre que tenen docència en el grau (5),
- c) el mateix nombre d'alumnes que de representants del professorat;
- i,
- d) un membre del PTGAS de la SED.

43.3. El Consell d'Estudis de Disseny està format per:

- a) quatre professors o professores de Disseny (4) del Departament d'Arts Visuals i Disseny;
- b) un professor o professora de cada un dels altres departaments adscrits o no adscrits al centre que tenen docència en el grau (3);
- c) el mateix nombre d'alumnes que de representants del professorat, i
- d) un membre del PTGAS de la SED.

43.4. Les eleccions dels representants de l'alumnat als consells d'estudis, i el termini i la renovació de la seva representació, es regiran per la normativa electoral d'aquest col·lectiu.

43.5. Els acords es prenen per majoria simple dels vots vàlidament emesos. En cas d'empat, el vot del president o presidenta és diriment.

Article 44

44.1. Els Consells d'Estudis tenen les atribucions següents:

- a) vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i per l'adaptació de la docència al pla docent de cada assignatura;
- b) informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament;
- c) informar sobre la modificació dels plans d'estudis,
- d) organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments;
- e) organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals són responsables;
- f) fer el seguiment i el control de la docència; i,
- g) vetllar per la qualitat de la docència.

44.2. La Comissió Acadèmica coordina els consells d'estudis per garantir el desenvolupament de la docència dels diferents ensenyaments adscrits al centre.

44.3. En acabar cada període lectiu, els consells d'estudis han d'informar la Comissió Acadèmica sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents.

Article 45

45.1 Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor o professora permanent. El o la cap d'estudis designa un secretari o secretària entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat o candidata a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

45.2. Els caps d'estudis han d'informar la Junta de Facultat, els departaments participants en l'ensenyament i la comissió acadèmica dels acords presos en el consell d'estudis.

45.3. Els caps d'estudis resolen les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat i la Comissió Acadèmica.

TÍTOL TERCER. EL CONSELL ASSESSOR

Article 46

46.1. La Facultat, a proposta del degà o degana, establirà el Consell Assessor, un òrgan consultiu constituït per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional en els seus àmbits respectius.

46.2. En mandat dels membres del Consell Assessor tindrà una durada mínima de quatre anys sense límit de permanència. Seran ratificats o renovats amb aquesta periodicitat per acord de la Junta de Facultat i a proposta de l'equip deganal.

46.3. el Consell Assessor estarà integrat per un màxim de deu membres.

46.4. Són funcions del Consell Assessor:

- a) promoure la participació de la Facultat en la societat, així com la col·laboració de la societat en el finançament d'activitats del centre;
- b) contribuir a enfortir de la implicació dels ensenyaments del centre en la realitat social;
- c) orientar sobre les possibles millores en la qualitat dels

- ensenyaments, de les instal·lacions, serveis i de les activitats del centre;
- d) establir nexes professionals entre l'alumnat, el professorat i les instal·lacions relacionades amb la creació i difusió artística; i,
 - e) totes les altres funcions que la Junta de Facultat o els òrgans superiors li atribueixin.

TÍTOL QUART. DE LA RELACIÓ DE LA FACULTAT AMB ELS ALTRES ÒRGANS UNIVERSITARIS I SOCIALS

Capítol I. De la relació amb els departaments amb docència a la Facultat

Article 47

47.1. El degà o degana pot sol·licitar als directors de departament amb docència a la Facultat la informació que cregui oportuna, a fi que la Junta i els altres òrgans puguin complir les funcions que tenen assignades.

47.2 El degà o degana pot convocar els directors de departament amb docència a la Facultat, per discutir, assessorar, proposar i informar sobre qualsevol matèria d'interès per al funcionament de la Facultat.

Capítol II. De la relació amb altres òrgans de la Universitat

Article 48

48.1. La Facultat s'integra per mitjà dels seus representants en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat de Barcelona, de conformitat amb l'Estatut i els reglaments de la Universitat.

48.2. Els representants de la Facultat a les comissions delegades del Consell de Govern que prevegin una representació per centre són designats pel degà o degana, que ha de donar compte d'aquest nomenament a la Junta de Facultat.

48.3. La Facultat, per mitjà del degà o degana, de l'equip deganal o de les diverses comissions de la Junta de Facultat, es relaciona amb les diverses agències, serveis o altres unitats, de caràcter transversal o gerencial, de la Universitat.

Article 49

La Facultat, per mitjà del degà o degana, de l'equip deganal o de les diverses comissions de la Junta de la Facultat, es relaciona amb els instituts universitaris de recerca que es puguin crear i que incideixin en les tasques de docència i recerca que assumeix la Facultat.

Capítol III. De les relacions externes i amb la societat

Article 50

50.1. Els òrgans de govern de la Facultat duran a terme totes les activitats necessàries per garantir i facilitar la màxima projecció a la societat de l'activitat universitària.

50.2. Es vetllarà per l'adopció de convenis de cooperació educativa i altres tipus d'acords amb els sectors professionals i laborals pertinents.

Article 51

51.1. Els òrgans de govern de la Facultat han de dur a terme totes les activitats necessàries per promoure les relacions internacionals de la Facultat en els àmbits de l'activitat acadèmica de docència i recerca que es desenvolupa a la Facultat, així com per promoure l'intercanvi dels seus estudiants, del personal docent i investigador, i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

51.2. El suport, la gestió i la promoció de les relacions internacionals de la Facultat, preferentment en la seva vessant de mobilitat, estan a càrrec de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), que actua de manera coordinada amb l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI) de la UB. Un vicedegà o vicedegana o càrrec equivalent és el responsable institucional de l'ORI.

TÍTOL QUART. DEL RÈGIM JURÍDIC

Article 52

Els acords i les disposicions aprovats pels òrgans de govern de la Facultat no posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs d'alçada davant el rector o rectora, d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu.

Article 53

53.1. La publicació dels acords i les resolucions administratives s'efectua mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat, sens perjudici de la publicació en els butlletins oficials quan correspongui i de la notificació, si escau, a les persones interessades. També es pot donar publicitat d'aquests acords i resolucions administratives mitjançant el web de la Facultat.

53.2. El secretari o secretària és el responsable de donar publicitat als acords i resolucions administratives.

TÍTOL CINQUÈ. DE LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 54

54.1. Qualsevol modificació d'aquest reglament es fa a iniciativa del degà o degana, o d'un mínim de la quarta part dels membres amb dret a vot de la Junta de Facultat, i requereix l'aprovació de la Junta, per majoria absoluta, i la ratificació del Consell de Govern de la Universitat.

54.2. La proposta de reforma s'ha d'acompanyar d'una memòria raonada i d'un text articulat.

54.3. En el procediment de modificació s'acorda sotmetre al tràmit d'informació pública la proposta, a fi que qualsevol membre de la Facultat pugui formular les propostes que consideri oportunes.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entra en vigor el mateix dia de la sevaratificació pel Consell de Govern de la Universitat, i ha de ser publicat a la Seu Electrònica i al Portal de transparència de la Universitat.