



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Reglament de la Facultat d'Educació

Aprovat per la Junta de Facultat en data 10 de febrer de 2015

Modificat per la Junta de Facultat en data 20 de setembre i 3 d'octubre de 2018, i ratificat pel Consell de Govern en data 9 d'octubre de 2018

Modificat per la Junta de Facultat en data 23 de setembre de 2020 i ratificat pel Consell de Govern en data 7 d'octubre de 2020

Modificat per la Junta de Facultat en data 21 de desembre de 2023 i ratificat pel Consell de Govern en data XXX de xxx de xxx





REGLAMENT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ

Aprovat per la Junta de Facultat en data 10 de febrer de 2015

Modificat per la Junta de Facultat en data 20 de setembre i 3 d'octubre de 2018, i ratificat pel Consell de Govern en data 9 d'octubre de 2018

Modificat per la Junta de Facultat en data 23 de setembre de 2020 i ratificat pel Consell de Govern en data 7 d'octubre de 2020

Modificat per la Junta de Facultat en data 21 de desembre de 2023 i ratificat pel Consell de Govern en data XX de XXX de 2024

PREÀMBUL.....	4
TÍTOL I. NATURESA I FINALITATS.....	4
Article 1. Finalitat i competències.....	4
Article 2. Principis d'actuació	4
Article 3. Llengües.....	4
Article 4. Membres	5
Article 5. Encàrrec, missió i objecte	5
Article 6. Principis i relacions	5
TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA	6
Article 7. Òrgans	6
Article 8. Procés electoral	6
CAPÍTOL 1. Òrgans unipersonals	6
Article 9. Degà o degana.....	6
Article 10. Vicedegà o vicedegana.....	7
Article 11. Eleccions a degà o degana.....	7
Article 12. Cessament del degà o degana	7
Article 13. Els vicedegans	7
Article 14. El secretari o secretària acadèmic.....	7
Article 15. Els caps d'estudis	8
Article 16. L'administrador o administradora de centre	8
Article 17. El cap o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència.....	8
CAPÍTOL 2. Òrgans col·legiats	8
Article 18. La Junta de Facultat.....	8
Article 19. Competències de la Junta de Facultat.....	9
Article 20. Sessions de la Junta de Facultat	10
Article 21. L'equip deganal.....	12
Article 22. Els consells d'estudis	12
Article 23. Les comissions coordinadores de màsters universitaris	13



TÍTOL III. ACTIVITAT	14
Article 24. Organització interna	14
CAPÍTOL 1. Les comissions	14
Article 25. Naturalesa i composició	14
Article 26. Comissions específiques	15
Article 27. Funcionament i funcions	15
Article 28. Comissió Acadèmica.....	15
Article 29. Comissió de Professorat.....	16
Article 30. Comissió de Qualitat	17
Article 31. Comissió d'Innovació i Infraestructures	18
Article 32. Comissió de Doctorat.....	18
Article 33. Comissió de Recerca	19
Article 34. Comissió de Postgraus	19
Article 35. Comissió d'Economia.....	20
Article 36. Comissió de Dinamització Lingüística i Cultural	20
Article 37. Comissió d'Igualtat.....	21
Article 38. Comissió de Comunicació	21
CAPÍTOL 2. Els consells generals.....	22
Article 39. Naturalesa	22
Article 40. El Consell d'Estudiants	22
Article 41. El Consell Assessor	23
TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT	23
Article 42. Iniciativa i procediment.....	23
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA. Escola de Treball Social	23
DISPOSICIONS FINALS.....	24



PREÀMBUL

La Facultat d'Educació (o, en endavant, la Facultat), creada per l'Ordre ECO/283/2014, de 4 de setembre, d'acord amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona (o, en endavant, la Universitat o UB), és fruit de la fusió de la Facultat de Pedagogia i la Facultat de Formació del Professorat, hereva de l'antiga Escola Normal de Barcelona. Transitòriament, s'hi adscriu també l'Escola de Treball Social.

Amb aquest Reglament, la Facultat d'Educació s'adequa a la realitat estatutària de la Universitat de Barcelona i es dota d'un marc normatiu de referència. Pretén ser una eina útil per regular-ne el funcionament intern i facilitar el desenvolupament correcte de les seves activitats, tant les relacionades amb la formació de professionals com totes les que siguin necessàries per a la millora dels diferents ensenyaments.

La complexitat de la Facultat fa necessari un entramat d'òrgans que pugui contribuir de manera eficaç a la consecució d'alts nivells de qualitat en activitats de docència, recerca i gestió, i que permeti afrontar els reptes actuals i de futur en un context marcat per la societat del coneixement i l'espai europeu d'educació superior. Aquesta és la finalitat última que es persegueix amb aquest Reglament.

TÍTOL I. NATURALESA I FINALITATS

Article 1. Finalitat i competències

1.1. La Facultat d'Educació forma part de la Universitat de Barcelona, i n'és una estructura bàsica. Com a tal, és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments que la Universitat li assigna; els processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics, i també la connexió amb els sectors professionals i laborals corresponents.

1.2. La Facultat és una de les unitats de representació a través de les quals s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat.

1.3. La Facultat té com a competències totes les que assenyala l'Estatut de la Universitat de Barcelona i totes les altres que li deleguin els òrgans de govern de la Universitat.

Article 2. Principis d'actuació

Els principis d'actuació de la Facultat són els de la Universitat, d'acord amb l'Estatut de la UB.

Article 3. Llengües

3.1. El català és la llengua pròpia i oficial de la Facultat.

3.2. El català i el castellà, com a llengües declarades oficials a Catalunya, han de ser utilitzades d'acord amb les disposicions sobre política lingüística.



3.3. La Facultat, d'acord amb l'article 6.3 de l'Estatut de la UB, ha de fomentar la llengua catalana en els camps investigador, docent, administratiu i de serveis, i ha de contribuir a la incorporació de la llengua catalana a tots els àmbits del coneixement.

3.4. La Facultat, d'acord amb l'Estatut de la UB, vol introduir la cultura del multilingüisme en les seves activitats de docència i de recerca.

Article 4. Membres

Són membres de la Facultat les persones que formen part dels col·lectius següents:

- a) Personal acadèmic docent i investigador adscrit.
- b) Alumnat adscrit.
- c) Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit.

Article 5. Encàrrec, missió i objecte

5.1. La Facultat d'Educació és un centre d'educació superior encarregat d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a obtenir els títols acadèmics corresponents.

5.2. La Facultat té com a missió fonamental generar i difondre els coneixements científics, tècnics, artístics i culturals propis dels àmbits que fonamenten l'activitat social i educativa, així com preparar per a l'exercici professional i contribuir a desenvolupar la capacitat intel·lectual, moral, ètica i cultural de la comunitat universitària.

5.3. La Facultat té com a objecte l'activitat que s'agrupa a l'entorn de la docència dels ensenyaments adscrits, la recerca en els seus àmbits, la transferència del coneixement, la prestació de serveis a la comunitat universitària i la societat, i la formació permanent al llarg de tota la vida.

Article 6. Principis i relacions

6.1. Per desenvolupar correctament les activitats, la Facultat fa seus els principis de llibertat, de democràcia, de justícia, d'equitat de gènere, d'igualtat, de solidaritat i de responsabilitat social. Totes les persones que formen part de la comunitat universitària tenen l'obligació d'atenir-s'hi en la seva actuació. Així, es proclamen i garanteixen els principis següents:

- a) La dignitat i l'equitat de totes les persones que formen part de la comunitat universitària, que no poden ser objecte de cap discriminació.
- b) El dret a la participació de totes les persones que formen part de la comunitat universitària en el projecte compartit de la Facultat.
- c) La llibertat de càtedra, de recerca i d'estudi, i la d'expressió, d'associació i de reunió totes les persones que formen part de la comunitat universitària.
- d) L'orientació de la docència i la recerca en el marc dels objectius de desenvolupament sostenible.



6.2. En el desenvolupament de les seves activitats, la Facultat assumeix la defensa de la seguretat i la integritat personals, i vetlla perquè es disposi d'unes instal·lacions adequades per a totes les persones.

6.3. Els òrgans de govern de la Facultat han de dur a terme totes les activitats necessàries per promoure les relacions de la Facultat en els àmbits de l'activitat acadèmica, de docència i de recerca que es duu a terme a la Facultat, així com totes les activitats necessàries per garantir i facilitar la màxima projecció i visibilitat de l'activitat universitària a la societat. Aquestes relacions han de tenir en compte la necessària coordinació amb els serveis d'atenció a l'estudiant que té establerts la Universitat.

TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA

Article 7. Òrgans

Per desenvolupar l'activitat, la Facultat d'Educació s'organitza mitjançant dos tipus d'òrgans:

1. Els unipersonals: el degà, els vicedegans, el secretari acadèmic, els caps d'estudis, l'administrador de centre i el cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència. Així mateix, el degà i els vicedegans poden tenir adjunts, en el nombre que determini el Consell de Govern.
2. Els col·legiats: la Junta de Facultat, l'equip deganal, els consells d'estudis, les comissions coordinadores de màster, les altres comissions establertes en l'article 25.6, i les específiques que es puguin crear.

Article 8. Procés electoral

El procés electoral es regeix per la normativa electoral de la Universitat de Barcelona.

CAPÍTOL 1. Òrgans unipersonals

Article 9. Degà o degana

9.1. El degà exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre.

9.2. La Junta de Facultat escull el degà entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat.

9.3. El mandat del degà té una durada de sis anys, no prorrogables.

9.4. Les funcions del degà són les següents:

- a) Representar la Facultat.
- b) Presidir la Junta de Facultat i totes les comissions.
- c) Dirigir i coordinar l'activitat de la Facultat.
- d) Designar vicedegans, el secretari acadèmic i les persones adjuntes al Deganat.
- e) Coordinar les activitats de caps d'estudis i coordinadors de màster i de doctorat.



- f) Executar els acords aprovats per la Junta de Facultat.
- g) Fer totes les altres funcions que la normativa vigent, l'Estatut o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

9.5. El degà pot delegar en els membres de l'equip deganal les funcions que consideri adients, així com la presidència de les comissions delegades de la Junta de Facultat.

Article 10. Vicedegà o vicedegana

En cas de vacant, absència o malaltia del degà, n'assumeix accidentalment les funcions el vicedegà que designi; si això no fos possible, les assumeix el vicedegà de més categoria acadèmica o de més antiguitat a la Universitat de Barcelona, per aquest ordre.

Article 11. Eleccions a degà o degana

En cas de renúncia, cessament o alguna altra circumstància que impedeixi de manera permanent l'exercici de les funcions de degà, s'han de convocar eleccions en els termes previstos en el Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat.

Article 12. Cessament del degà o degana

Es pot fer cessar el degà del càrrec mitjançant un acord de la Junta de Facultat, si aquest òrgan aprova per majoria absoluta dels membres amb dret a vot la moció de censura corresponent, la qual l'ha d'haver presentada un mínim de la quarta part dels membres de la Junta al secretari de la Facultat.

Article 13. Els vicedegans

13.1. El degà pot designar, com a màxim, el nombre de vicedegans que determini el Consell de Govern, entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre.

13.2. Els vicedegans exerceixen les funcions que els delegui el degà i formen part de l'equip de deganal del centre. En particular, tenen la comesa d'assumir-ne la substitució en els termes de l'article 10 d'aquest Reglament.

Article 14. El secretari o secretària acadèmic

14.1. El secretari acadèmic és el membre de l'equip deganal fedatari dels acords que adopten la Junta de Facultat i l'equip deganal i de les actes que s'estenen.

14.2. Les funcions del secretari acadèmic són les següents:

- a) Donar fe dels acords de la Junta de Facultat, custodiar-ne les actes i expedir-ne els certificats.



- b) Vetllar per la qualificació i signatura de les actes.
- c) Assegurar la publicitat dels acords i els documents que han de ser de coneixement general.
- d) Vetllar pel seguiment del pressupost de la Facultat.
- e) Organitzar i desenvolupar els procediments electorals que tinguin com a circumscripció el centre.
- f) Vetllar perquè les instal·lacions, el mobiliari i les infraestructures en general s'adeqüin a les necessitats de la Facultat.

Article 15. Els caps d'estudis

Els caps d'estudis tenen les funcions següents:

- a) Representar l'ensenyament.
- b) Presidir el consell d'estudis.
- c) Dirigir i coordinar l'activitat de l'ensenyament.
- d) Vetllar per la coordinació de les comissions de pràctiques i del treball final de grau amb l'ensenyament.
- e) Informar la Junta de Facultat i els departaments participants en l'ensenyament dels acords presos en el consell d'estudis.
- f) Vetllar perquè els departaments estiguin informats dels acords presos i de l'activitat del consell d'estudis.
- g) Resoldre les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat, la Comissió Acadèmica i el consell d'estudis.
- h) Vetllar per l'aplicació del plans d'acció tutorial.

Article 16. L'administrador o administradora de centre

L'administrador de centre actua per delegació de la Gerència i és la persona responsable directa de la prestació dels serveis als usuaris des del punt de vista de la gestió. Dona suport a totes les iniciatives dels òrgans acadèmics de la Facultat, i actua com a cap orgànic de tot el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de totes les unitats de la Facultat, independentment de la ubicació concreta del personal.

Article 17. El cap o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència

El cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència és la persona responsable de gestionar l'activitat acadèmica de la Facultat, en col·laboració estreta amb l'equip deganal.

CAPÍTOL 2. Òrgans col·legiats

Article 18. La Junta de Facultat

18.1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat màxim de la Facultat. Té la composició següent:



- a) Un 51 % de professorat amb vinculació permanent a la Universitat.
- b) Un 9 % d'altre personal docent i investigador (PDI).
- c) Un 30 % de representació estudiantil, incloent-hi els màsters universitaris i doctorats.
- d) Un 10 % de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS).

18.2. Els criteris de revisió dels percentatges de representació dels col·lectius en la composició de la Junta s'han d'establir d'acord amb la normativa vigent i els criteris bàsics establerts pel Claustre Universitari, amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius.

18.3. El degà presideix la Junta de Facultat. En el cas que no siguin membres elegits de la Junta de Facultat, també en formen part, amb veu però sense vot, els vicedegans, el secretari acadèmic, els adjunts al degà, els directors dels departaments adscrits i de les unitats de formació i recerca, els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits permanentment a la Facultat, l'administrador de centre, el cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència, el coordinador del servei de tecnologies del Campus Mundet, el cap del CRAI Biblioteca del Campus Mundet, la persona dels Serveis Lingüístics responsable del Campus Mundet, i altres persones responsables d'unitats o organismes que estableixi l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

18.4. El nombre de membres elegits de la Junta, incloent-hi el degà, està fixat en cinquanta. Aquests membres s'han de renovar cada quatre anys, sense perjudici del que prevegi la normativa electoral d'estudiants sobre la renovació d'aquest col·lectiu.

Article 19. Competències de la Junta de Facultat

La Junta de Facultat té les competències següents:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la Junta.
- b) Elegir el degà.
- c) Aprovar el pla director de la Facultat.
- d) Gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern.
- e) Coordinar l'organització dels diferents ensenyaments i l'activitat docent necessària per executar els plans d'estudis.
- f) Proposar la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè puguin ser aprovats, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat.
- g) Elaborar o modificar els plans d'estudis dels ensenyaments de la Facultat i elevar-los al Consell de Govern perquè els pugui aprovar.
- h) Organitzar ensenyaments de màster i cursos de postgrau, i també cursos d'especialització, de formació continuada i d'extensió universitària.
- i) Dur a terme les funcions que la normativa vigent li atribueixi en matèria d'ensenyaments de doctorat.
- j) Aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i de coordinació de les activitats docents.
- k) Organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar que es duguin a terme activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària.
- l) Vetllar perquè es duguin a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum.



- m) Aprovar els trasllats i els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern.
- n) Participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre.
- o) Proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions.
- p) Participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, d'amortització, de minoració i de redistribució de les places de PDI i PTGAS.
- q) Proposar els membres de les comissions per a l'accés i la contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
- r) Vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre de manera coordinada amb els departaments, per garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que n'és pròpia.
- s) Vetllar per la recerca potenciant activitats, proposant inversions i suggerint prioritats.
- t) Proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment.
- u) Vetllar perquè els espais, els serveis i l'activitat de la Facultat s'adaptin a les necessitats de l'alumnat amb diversitat funcional.
- v) Fer el seguiment dels processos de gestió de la qualitat.
- w) Promoure la projecció internacional de la Facultat.
- x) Promoure la projecció social de la Facultat i la col·laboració amb entitats i institucions no universitàries.
- y) Promoure la responsabilitat social de la Facultat.
- z) Promoure la dinamització cultural del Campus Mundet amb la participació activa de l'alumnat.
- aa) Afavorir la participació de la Facultat en la Xarxa de Dinamització Lingüística de la Universitat de Barcelona.
- bb) Vetllar per l'acompliment dels drets i deures lingüístics del personal de la Facultat, d'acord amb la normativa vigent d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona.
- cc) Aprovar els representants que han d'integrar els òrgans col·legiats de govern delegats de la Junta de Facultat, a proposta de l'equip deganal.
- dd) Exercir totes les altres competències que li atribueixin l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona.

Article 20. Sessions de la Junta de Facultat

20.1. La Junta de Facultat s'ha de reunir en sessió ordinària almenys quadrimestralment, i totes les vegades que sigui necessari en sessió extraordinària.

20.2. La Junta de Facultat l'ha de convocar el degà, per iniciativa pròpia o bé quan ho sol·licitin per escrit el 30 % dels membres.

20.3. Perquè siguin vàlides les sessions de la Junta de Facultat són obligatoris els punts següents:

- a) La convocatòria, signada pel secretari, s'ha de trametre per correu electrònic a cada membre, com a mínim tres dies abans de la sessió, a les adreces electròniques institucionals proporcionades per la Universitat, i ha d'assenyalar el dia, el lloc i l'hora de la reunió.



- b) Totes les convocatòries han d'anar acompanyades de l'ordre del dia corresponent i dels documents necessaris per debatre i adoptar acords sobre els punts de l'ordre del dia, o bé han d'indicar l'adreça d'accés a aquests documents. Aquest ordre del dia l'ha de confeccionar el degà tenint en compte, si escau, les propostes presentades en la sessió anterior i les qüestions que l'equip deganal cregui convenientes.
- c) Per a la constitució vàlida de l'òrgan, a l'efecte de dur a terme les sessions, les deliberacions i la presa d'acords, es requereix la presència del president i del secretari o, si escau, de les persones que els substitueixin. També es requereix el quòrum que determini la llei vigent de règim jurídic del sector públic.

20.4. Es consideren vàlids els acords adoptats per majoria simple, sempre que l'assumpte tractat no requereixi una majoria qualificada.

20.5. Les sessions extraordinàries han de tenir un ordre del dia tancat i inalterable, i s'han de convocar amb un mínim de quaranta-vuit hores d'antelació.

20.6. Les sessions, ordinàries o extraordinàries, han de respectar el principi d'unitat de l'acte, i cal procurar que acabin el mateix dia en què comencen.

20.7. La participació dels membres de la Junta de Facultat és personal i indelegable, llevat del cas del president i del secretari.

20.8. Els membres de la Junta de Facultat tenen l'obligació d'assistir a les sessions.

20.9. Les votacions poden ser ordinàries, nominals o secretes:

- a) El sistema de votació és, amb caràcter ordinari, el de mà alçada.
- b) La votació és nominal quan ho decideix la Junta, a proposta del degà o a petició del 10 % dels membres. La votació es fa mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, dels membres de la Junta. Sempre es crida en últim lloc el degà. Cada membre de la Junta, en ser cridat, ha de respondre en veu alta.
- c) La votació és secreta quan ho demana un 10 % dels membres de la Junta o quan les qüestions que s'han de tractar afecten persones concretes.

20.10. El degà pot convocar a les reunions les persones que consideri necessàries com a especialistes, depenent dels temes que s'hagin de tractar, perquè informin sobre un assumpte en concret.

20.11. La Junta és presidida pel degà o, si escau, pel vicedegà que l'hagi de substituir.

20.12. El secretari acadèmic de la Facultat actua com a secretari de la Junta; en els casos d'absència o vacant, el pot substituir qui designi el degà.

20.13. Només es poden adoptar resolucions sobre els punts que consten en l'ordre del dia, llevat que siguin presents a la sessió tots els membres de la Junta i s'hi declari la urgència d'algun assumpte que no hi consta, pel vot favorable de la majoria.



Article 21. L'equip deganal

21.1. L'equip deganal està format pel degà, els vicedegans, el secretari i els adjunts del degà. L'administrador del centre assisteix l'equip deganal.

21.2. L'equip deganal té les funcions principals següents:

- a) Elaborar i executar el pla director de la Facultat.
- b) Vetllar pel compliment de les normatives que afecten el centre.
- c) Preparar i avaluar les sessions de la Junta de Facultat.
- d) Aplicar i fer seguiment dels acords adoptats per la Junta de Facultat.

Article 22. Els consells d'estudis

22.1. Per a cada ensenyament de grau s'ha de constituir un consell d'estudis, format pels membres següents:

- a) Un professor, com a mínim, de cada departament o secció departamental que tingui docència en l'ensenyament i, amb veu i sense vot, un membre del PTGAS vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.
- b) Una representació estudiantil de cada ensenyament o conjunt d'ensenyaments, en nombre igual a la representació del professorat membre del consell.

22.2. Cada consell d'estudis escull entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor funcionari o contractat permanent. Abans de l'acte d'elecció, el candidat a cap d'estudis proposa i fa públic un secretari d'entre els membres del consell d'estudis.

22.3. Els consells d'estudis han de complir les funcions següents:

- a) Vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis, i perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura.
- b) Informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament.
- c) Informar sobre la modificació dels plans d'estudis.
- d) Organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments.
- e) Organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals són responsables.
- f) Fer el seguiment i el control de la docència.
- g) Garantir la qualitat de l'ensenyament.
- h) Vetllar per l'acollida, l'orientació i el seguiment de l'alumnat.
- i) Vetllar per la qualitat i l'organització global de les pràctiques curriculars, perquè tinguin coherència amb l'ensenyament.
- j) Vetllar per la qualitat i l'organització global del treball final de grau, perquè tingui coherència amb l'ensenyament.

22.4. En acabar cada període lectiu, els consells d'estudis han d'informar la Junta de Facultat o, si escau, la Comissió Acadèmica sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents.



Article 23. Les comissions coordinadores de màsters universitaris

23.1. Per a cada ensenyament de màster universitari oficial coordinat per la Facultat s'ha de constituir una comissió coordinadora, formada per les persones següents:

- a) Un professor, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament. En el cas de màsters que tinguin la figura de coordinadors de mòduls o unitats, la Comissió Acadèmica pot decidir que articulin la representació del professorat implicat dels diversos departaments per aconseguir que la comissió sigui més operativa.
- b) Un estudiant que hagi formalitzat la matrícula en un dels màsters de la Facultat o en un dels màsters interuniversitaris coordinats per la Facultat.
- c) En el cas dels màsters interuniversitaris, la composició de la comissió coordinadora és determinada pel que estableix el conveni de col·laboració entre les universitats participants.

23.2. El coordinador de màster oficial és nomenat per la Junta de Facultat, a proposta del degà i a partir de l'elecció feta per la Comissió de Coordinació.

23.3. Les comissions coordinadores de màster han de complir les funcions següents:

- a) Proposar l'oferta d'assignatures de cada curs acadèmic a la Comissió Acadèmica de la Facultat perquè les aprovi, vetllant per la interrelació entre les matèries i les assignatures del títol.
- b) Aprovar el pla docent i l'encàrrec docent proposat pels departaments, i elevar-los a la Comissió Acadèmica perquè hi doni el vistiplau.
- c) Resoldre les sol·licituds de reconeixement dels estudiants.
- d) Quan escaigui, dur a terme la selecció i l'admissió dels estudiants.
- e) Coordinar amb el centre la informació pública del màster.
- f) Coordinar l'elaboració de l'informe de seguiment anual del màster i elevar-lo als òrgans competents del centre perquè l'aprovin.
- g) En el cas dels màsters interuniversitaris, fer les funcions que li atorgui el conveni signat.

23.4. El coordinador de màster és nomenat per la Junta de Centre a proposta del Deganat, i té les funcions següents:

- a) Vetllar pel desenvolupament correcte dels estudis.
- b) Formalitzar l'encàrrec docent als departaments que hagi aprovat la comissió de coordinació del màster i que tinguin el vistiplau de la Comissió Acadèmica.
- c) Convocar la comissió coordinadora, com a mínim una vegada cada semestre, per avaluar les deficiències en el màster i esmenar-les.
- d) Garantir la qualitat de l'ensenyament.
- e) En el cas dels màsters interuniversitaris, fer les funcions que li atorgui el conveni signat.



TÍTOL III. ACTIVITAT

Article 24. Organització interna

24.1. L'activitat de la Facultat es desenvolupa mitjançant les comissions i els consells generals.

24.2. A més, la Facultat pot proposar al Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, per acord de la Junta de Facultat, la creació d'agències, oficines o escoles per dirigir i gestionar determinades activitats de tipus transversal.

CAPÍTOL 1. Les comissions

Article 25. Naturalesa i composició

25.1. Les comissions són òrgans col·legiats que la Junta de Facultat constitueix i a les quals delega funcions, i que tenen la responsabilitat de facilitar-li la tasca.

25.2. Les comissions s'han de reunir sempre que sigui necessari, però com a mínim dues vegades a l'any: en una ocasió, per planificar el treball, i en una altra, per avaluar l'activitat que s'ha dut a terme.

25.3. El president de cada comissió pot convidar a les sessions les persones que consideri adients.

25.4. Les persones que configuren l'equip deganal, si no formen part de les comissions esmentades, tenen dret d'assistir, amb veu i sense vot, a totes les sessions.

25.5. Els presidents d'aquestes comissions, en el cas que ho siguin per delegació, han de comunicar al degà, amb temps suficient, la convocatòria i l'ordre del dia de les reunions, i posteriorment li han de lliurar els acords que es prenguin, perquè en pugui informar la Junta de Facultat.

25.6. Inicialment, es constitueixen les comissions següents:

- a) Comissió Acadèmica
- b) Comissió de Professorat
- c) Comissió de Qualitat
- d) Comissió d'Innovació i Infraestructures
- e) Comissió de Doctorat
- f) Comissió de Recerca
- g) Comissió de Postgraus
- h) Comissió Econòmica
- i) Comissió de Dinamització Lingüística i Cultural
- j) Comissió d'Igualtat
- k) Comissió de Comunicació

25.7. Les comissions poden constituir comissions permanents, subcomissions i grups de treball per a temes específics. Les subcomissions i els grups de treball poden estar constituïts tant pels membres de les comissions com per membres de la comunitat de la Facultat que no formen part de les comissions.



25.8. Les comissions han d'assumir les tasques recollides en aquest Reglament i les que acordi la Junta de Facultat.

Article 26. Comissions específiques

La Junta de Facultat pot crear altres comissions si ho considera convenient i delegar-los competències. Aquestes comissions específiques han d'exercir les activitats que els encomani la Junta i han de funcionar mentre desenvolupin l'objecte per al qual s'han constituït.

Article 27. Funcionament i funcions

27.1. En el funcionament de les comissions s'ha d'aplicar el mateix procediment que aquest Reglament estableix per a la Junta de Facultat.

27.2. Són funcions comunes a totes les comissions:

- a) Informar l'equip deganal de les propostes resultants de la comissió, per poder presentar-les a la Junta de Facultat perquè les aprovi.
- b) Establir la cooperació necessària amb les altres comissions de la Junta de Facultat a fi d'optimitzar al màxim tots els recursos humans i materials.

27.3. En la composició de les comissions, la referència als ensenyaments o estudis és sempre als ensenyaments adscrits amb caràcter permanent a la Facultat.

Article 28. Comissió Acadèmica

28.1. La composició de la Comissió Acadèmica és la següent:

- a) Presidència: el degà, o la persona que delegui.
- b) Secretaria: el cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat, amb veu i sense vot.
- c) Els caps d'estudis de tots els ensenyaments adscrits a la Facultat.
- d) Els coordinadors de dobles titulacions.
- e) Els coordinadors dels màsters universitaris adscrits a la Facultat.
- f) Els directors dels departaments adscrits, o les persones que deleguin.
- g) Un estudiant que representa el consell d'estudis de cadascun dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat.

28.2. Aquesta Comissió s'ha de convocar sempre que sigui necessari, i almenys tres vegades cada curs acadèmic. La convocatòria s'ha de fer amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació i amb l'ordre del dia corresponent.

28.3. Les funcions de la Comissió Acadèmica són les següents:



- a) Conèixer i coordinar l'activitat docent i acadèmica dels ensenyaments de grau i de màster, i informar-ne.
- b) Promoure la innovació i la millora de la qualitat docent.
- c) Supervisar l'organització acadèmica dels ensenyaments de grau i de màster.
- d) Establir les directrius necessàries perquè els departaments distribueixin les tasques docents que han encomanat el consell d'estudis i les comissions coordinadores de màster.
- e) Coordinar els diferents graus i màsters de la Facultat en les qüestions d'interès acadèmic general.
- f) Vetllar pel desenvolupament correcte dels plans d'acció tutorial.
- g) Aprovar les taules genèriques de convalidacions segons la normativa vigent.
- h) Vetllar per la coherència, la transversalitat i la correcció en l'actualització dels plans docents i del règim acadèmic aportats pels departaments i aprovats pels consells d'estudis.
- i) Intervenir en el procés d'avaluació del professorat.
- j) Rebre i redactar les propostes de modificació de plans d'estudis, de règim docent o d'assignatures optatives que hagi dictaminat la Junta de Facultat, i informar-ne.
- k) Aprovar les activitats o els cursos organitzats per la Facultat dins del marc del reconeixement d'activitats institucionals universitàries en el grau, pel que fa a les activitats culturals i a les activitats de solidaritat i cooperació.
- l) Vetllar per la posada en pràctica del Pla de llengües de la Universitat de Barcelona.
- m) Fer totes les altres funcions que se li atribueixin o deleguin de manera expressa.

28.4. Per tal de garantir l'eficàcia de la coordinació i el seguiment de les tasques acadèmiques entre reunions plenàries de la Comissió Acadèmica de la Facultat, s'han de constituir dues subcomissions permanents de la Comissió Acadèmica: la Subcomissió Acadèmica Permanent de Graus i la Subcomissió Acadèmica Permanent de Màsters. Estan formades pels caps d'estudis dels graus o pels coordinadors dels màsters, segons la comissió pertinent, i el vicedegà responsable de l'àrea acadèmica de la Facultat, conjuntament amb el cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència.

Article 29. Comissió de Professorat

29.1. La composició de la Comissió de Professorat és la següent:

- a) Presidència: el degà, o la persona que delegui.
- b) Secretaria: una persona d'administració designada per l'equip deganal, amb veu i sense vot.
- c) Els directors dels departaments adscrits, o el professorat que deleguin.
- d) Tres membres del personal docent i investigador, entre els quals cal garantir la presència de dos que no siguin del personal permanent, designats per la Junta de Facultat.

29.2. En el marc de la normativa vigent, aquesta Comissió té les funcions següents:

- a) Vetllar perquè totes les seccions departamentals i àrees de coneixement pròpies de la Facultat siguin dotades del professorat necessari per a la viabilitat de la seva tasca docent i de recerca.
- b) Informar, estudiar i fer propostes sobre totes les qüestions referents a la determinació i la distribució de les plantilles i a la selecció i dedicació del professorat que la Junta de Facultat li encomani.



- c) Informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, d'amortització, de minoració i de redistribució de les places docents.
- d) Proposar els noms dels membres de les comissions que tenen per objecte resoldre els concursos per a la selecció del professorat.
- e) Vetllar pel desenvolupament correcte dels concursos per a la provisió de places del professorat.
- f) Informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre.
- g) Conèixer i vehicular les incidències del professorat (permisos, baixes, substitucions, etc.), i informar-ne.
- h) Vetllar pel desenvolupament correcte del procés d'avaluació del professorat.
- i) Elaborar tots els informes relacionats amb les atribucions i les competències de la Facultat sobre ensenyaments i activitats, i sobre l'avaluació i el control del professorat, que la Junta de Facultat li encomani i d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
- j) Informar de les adscripcions temporals i de les comissions de serveis.
- k) Fer totes les altres que la Junta de Facultat o l'Estatut de la Universitat li atribueixin.

Article 30. Comissió de Qualitat

30.1. La composició de la Comissió de Qualitat és la següent:

- a) Presidència: el degà, o la persona que delegui.
- b) Secretaria: una persona que representa la Secretaria d'Estudiants i Docència designada pel degà.
- c) Els caps d'estudis dels ensenyaments de grau.
- d) Els coordinadors dels màsters universitaris.
- e) Una persona que representa l'Administració de Centre.
- f) Dos estudiants membres del Consell d'Estudiants.
- g) Els vicedegans.
- h) El secretari acadèmic.
- i) El tècnic de qualitat.

30.2. La Comissió de Qualitat té les funcions següents:

- a) Vetllar pel compliment de la política i els compromisos de qualitat de la Facultat, d'acord amb l'estructura dels eixos que configura el SAIQU-Educació (sistema d'assegurament intern de la qualitat de la Facultat).
- b) Participar en la revisió del SAIQU-Educació, seguint les directrius de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) i l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU Catalunya).
- c) Detectar febleses del SAIQU i proposar accions per millorar els circuits interns.
- d) Vetllar per la recollida i l'anàlisi de les dades necessàries per a la presa de decisions del centre i per al retiment de comptes.
- e) Garantir la publicació i l'accés a la informació pública d'interès per a la comunitat universitària i la societat.
- f) Aprovar els documents que formen part del SAIQU-Educació segons el calendari que marca el seu procés específic de qualitat.



Article 31. Comissió d'Innovació i Infraestructures

31.1. La composició de la Comissió d'Innovació i Infraestructures és la següent:

- a) Presidència: el degà, o la persona que delegui.
- b) Secretaria: el cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat, o la persona que delegui, amb veu i sense vot.
- c) Els coordinadors de grups d'innovació docent
- d) Els directors de departament, o la persona que deleguin.
- e) L'administrador de centre.
- f) El cap de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- g) Un membre del Consell d'Estudiants.

31.2. La Comissió d'Innovació i Infraestructures té les funcions següents:

- a) Impulsar la reflexió, l'intercanvi d'idees i la implementació de pràctiques innovadores en l'àmbit docent.
- b) Promoure l'actualització i la formació permanent del professorat en l'ús de metodologies i eines tecnològiques, i la implementació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS).
- c) Fomentar la col·laboració i l'intercanvi d'experiències entre els grups d'innovació docent de la Facultat, i entre el professorat en general, creant espais de treball en equip.
- d) Establir aliances amb el Consell Assessor de la Facultat, així com amb institucions educatives, empreses i organitzacions relacionades amb la innovació, l'educació i el desplegament dels ODS.
- e) Supervisar l'estat, el manteniment i la seguretat de les infraestructures existents, així com planificar i desenvolupar noves infraestructures d'acord amb les necessitats de la Facultat.
- f) Vetllar pel desenvolupament coordinat de les tecnologies digitals a la Facultat, amb una línia global coherent.
- g) Interactuar amb altres comissions i grups de treball per vehicular, entre d'altres, la recerca i la innovació docent.

Article 32. Comissió de Doctorat

32.1. La composició de la Comissió de Doctorat és la següent:

- a) Presidència: el degà, o la persona que delegui.
- b) Secretaria: el cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat, o la persona que delegui, amb veu i sense vot.
- c) Els coordinadors dels programes de doctorat.
- d) Una persona que representa els investigadors en formació.

32.2. La Comissió de Doctorat té les funcions següents:

- a) Adequar a la realitat concreta de l'àmbit de la Facultat les orientacions generals per elaborar els programes de doctorat.
- b) Analitzar les propostes de programes de doctorat i informar-ne l'Escola de Doctorat.



- c) Coordinar l'oferta interna i la relacionada amb altres centres.
- d) Vetllar per la qualitat dels programes oferts i proposar mesures de millora, d'innovació i d'internacionalització.

Article 33. Comissió de Recerca

33.1. La composició de la Comissió de Recerca és la següent:

- a) Presidència: el degà, o la persona que delegui.
- b) Secretaria: una persona d'administració designada per l'equip deganal, amb veu i sense vot.
- c) Els coordinadors dels grups de recerca.
- d) El director de l'Institut de Recerca en Educació.

33.2. Les funcions de la Comissió de Recerca són les següents:

- a) Elaborar els informes relacionats amb les atribucions i les competències que li atribueixin la Facultat i la Comissió de Recerca de Consell de Govern.
- b) Proposar i impulsar activitats, iniciatives i línies prioritàries de recerca i transferència de coneixement.
- c) Elaborar les propostes de despeses d'infraestructura de recerca anuals i pluriennals i suggerir-ne les prioritats.
- d) Promoure la difusió de les recerques dutes a terme pels grups i investigadors de la Facultat.
- e) Proposar línies prioritàries de recerca al centre.
- f) Assessorar i informar l'equip deganal i la Junta de Facultat sobre els temes relacionats amb la recerca.
- g) Promoure la difusió de les recerques dutes a terme pels grups i investigadors de la Facultat.
- h) Proposar els criteris generals d'assignació d'ajuts a la recerca i suggerir-ne prioritats.
- i) Proposar les convocatòries d'ajuts a la recerca, el nomenament de les comissions d'avaluació que han d'emetre els informes preceptius.

Article 34. Comissió de Postgraus

34.1. La composició de la Comissió de Postgraus és la següent:

- a) Presidència: el degà, o la persona que delegui.
- b) Secretaria: una persona d'administració designada per l'equip deganal, amb veu i sense vot.
- c) Els directors dels departaments de la Facultat, o el professorat que deleguin.
- d) Una persona que representa les direccions dels cursos de postgrau.
- e) Una persona que representa els estudiants d'aquests cursos.

34.2. La Comissió de Postgraus té les funcions següents:

- a) Establir els criteris per dur a terme els cursos de postgrau d'acord amb la normativa de l'Agència de Postgraus de la Universitat de Barcelona.



- b) Adequar a la realitat concreta de l'àmbit de la Facultat les orientacions generals per elaborar aquests cursos.
- c) Informar la Junta de Facultat sobre les propostes de programes d'aquests cursos.
- d) Coordinar l'oferta interna i la relacionada amb altres centres.
- e) Vetllar per la qualitat dels cursos oferts i proposar mesures de millora i d'innovació.

Article 35. Comissió d'Economia

35.1. La composició de la Comissió d'Economia és la següent:

- a) Presidència: el degà, o la persona que delegui.
- b) Secretaria: l'administrador de centre.
- c) Els directors dels departaments, o el professorat que deleguin.
- d) Un estudiant del Consell d'Estudiants.

35.2. La Comissió d'Economia té les funcions següents:

- a) Informar sobre totes les qüestions de caràcter econòmic, pressupostari i patrimonial que li encomani la Junta de Facultat.
- b) Proposar la distribució del pressupost ordinari anual assignat a la Facultat i supervisar-ne la gestió i el tancament.
- c) Resoldre les convocatòries d'ajuts per dur a terme activitats acadèmiques i culturals propis de la Facultat d'Educació.

Article 36. Comissió de Dinamització Lingüística i Cultural

36.1. La composició de la Comissió de Dinamització Lingüística i Cultural és la següent:

- a) Presidència: el degà, o la persona que delegui.
- b) Secretaria: la persona dels Serveis Lingüístics responsable del Campus Mundet.
- c) Els directors de departament, o el professorat que deleguin.
- d) Un estudiant elegit pel Consell d'Estudiants.
- e) Una persona membre del PTGAS.
- f) Una persona que representa el CRAI Biblioteca del Campus Mundet.

36.2. La Comissió de Dinamització Lingüística i Cultural té les funcions següents:

- a) Elaborar anualment el pla de dinamització lingüística de la Facultat i fer-ne el seguiment.
- b) Vetllar per l'acompliment dels drets i deures lingüístics del personal de la Facultat, d'acord amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la normativa vigent d'usos lingüístics d'aquesta Universitat.
- c) Informar la Junta de Facultat dels acords i les activitats de política lingüística de la Universitat de Barcelona.
- d) Estimular la participació de l'alumnat en els intercanvis lingüístics i els concursos organitzats per la Xarxa de Dinamització Lingüística de la Universitat de Barcelona.



- e) Participar coordinadament en les activitats de la Xarxa de Dinamització Lingüística de la Universitat de Barcelona.
- f) Promoure l'elaboració i la difusió de vocabularis terminològics específics per a la docència.
- g) Contribuir a la difusió del coneixement, la ciència i la cultura i l'esport mitjançant les activitats que adreça als membres de la Facultat i, per extensió, al conjunt de la ciutadania.
- h) Donar viabilitat a les propostes culturals de la comunitat universitària del Campus Mundet.
- i) Coordinar el pla d'activitats educatives, culturals i esportives que s'organitzen en el si de la Facultat, i estudiar les possibilitats econòmiques de suport a aquestes activitats dins el pressupost general.

Article 37. Comissió d'Igualtat

37.1. La composició de la Comissió d'Igualtat és la següent:

- a) Presidència: el degà, o la persona que delegui.
- b) Secretaria: un membre de la Comissió designat pel degà.
- c) Un representant de cadascun dels departaments adscrits a la Facultat.
- d) Un representant del PTGAS.
- e) Un estudiant elegit pel Consell d'Estudiants.

37.2. La Comissió d'Igualtat té les funcions següents:

- a) Dur a terme les accions dissenyades per la Comissió d'Igualtat de la UB.
- b) Fomentar la igualtat entre persones dins el conjunt de les titulacions de la Facultat i en tots els seus àmbits.
- c) Sensibilitzar sobre la igualtat entre les persones dins l'àmbit de la Facultat.
- d) Fomentar la perspectiva de gènere en la docència i la recerca, i la igualtat i la no-discriminació en tots els àmbits de la Facultat.
- e) Aplicar el Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere o orientació sexual, i altres conductes masculistes o LGBTIQ+ fòbiques, seguint els criteris i procediments establerts en el mateix Protocol.
- f) Tramitar qualsevol sol·licitud o reclamació procedent de la comunitat universitària en relació amb les competències de la Comissió.

Article 38. Comissió de Comunicació

38.1. La composició de la Comissió de Comunicació és la següent:

- a) Presidència: el degà, o la persona que delegui.
- b) Secretaria: la persona que assumeix la responsabilitat tècnica de Comunicació de la Facultat, amb veu i sense vot.
- c) Els directors de departament, o les persones que deleguin.
- d) Dos estudiants nomenats pel Consell d'Estudiants, almenys un dels quals ha de ser dels estudis de grau.



- e) Un representant de la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat.
- f) Dos professors dels grups d'innovació docent.
- g) Dos professors dels grups de recerca.

38.2. La Comissió de Comunicació té les funcions següents:

- a) Millorar els canals de comunicació interna per donar a conèixer l'activitat de la Facultat al conjunt de la comunitat universitària.
- b) Proposar accions que permetin incrementar la projecció social de la Facultat.
- c) Promoure activitats dirigides a la comunitat universitària per tal de millorar la presa de consciència sobre la importància de la comunicació.
- d) Proposar nous productes comunicatius amb una visió estratègica i atenent els formats digitals.
- e) Contribuir a posicionar els estudis de grau, màster, títols propis i doctorat en els fòrums especialitzats i en espais d'intercanvi habituals del sector.
- f) Vetllar per una comunicació de qualitat que tingui present la igualtat de gènere i altres situacions de vulneració dels drets de les persones que formen part de la comunitat universitària.
- g) Establir els mecanismes de col·laboració necessaris amb les altres comissions de la Facultat per tal d'agilitzar la informació sobre activitats seves que siguin susceptibles de ser divulgades.

CAPÍTOL 2. Els consells generals

Article 39. Naturalesa

39.1. Els consells generals són els òrgans col·legiats de la Facultat, estatutaris o no, que tenen la responsabilitat de cooperar amb la Junta de Facultat per dinamitzar-ne l'activitat i l'àmbit de funcionament.

39.2. Els consells generals es regeixen per una normativa pròpia i interna, que confeccionen els que els componen i que necessita el vistiplau de la Junta de Facultat, la qual ha de vetllar perquè no hi hagi contradiccions amb la normativa vigent.

Article 40. El Consell d'Estudiants

40.1. La Facultat estableix el Consell d'Estudiants, integrat per les persones següents:

- a) Els representants d'estudiants de la Facultat en el Claustre de la Universitat de Barcelona.
- b) Els representants d'estudiants en la Junta de Facultat.
- c) Els representants d'estudiants en els diferents consells d'estudis.
- d) Els delegats dels grups classe dels ensenyaments de la Facultat.

40.2. En el marc de la normativa vigent, dins de la Facultat d'Educació el Consell d'Estudiants té les funcions següents:



- a) Conèixer, coordinar, transmetre, impulsar i dinamitzar les iniciatives, els suggeriments i les propostes de l'alumnat; denunciar els problemes i conflictes dels estudiants dins de la Facultat, i defensar aquest col·lectiu davant els organismes pertinents.
- b) Transmetre les informacions útils per a un desenvolupament òptim de la vida universitària als col·lectius que representen.
- c) Participar, cooperar i intervenir en el que pertorqui i, d'acord amb la normativa vigent, en els processos d'avaluació del professorat.
- d) Elegir els representants del Consell en les comissions de la Facultat, quan s'hagi establert així.

Article 41. El Consell Assessor

41.1. La Facultat estableix un Consell Assessor consultiu mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional en els àmbits respectius.

41.2. Aquest Consell Assessor està integrat per membres de l'administració educativa i social, dels col·legis professionals, de sindicats d'ensenyament i d'entitats rellevants col·laboradores amb la Facultat.

41.3. El Consell Assessor té les funcions següents:

- a) Promoure la participació de la Facultat en la societat i la col·laboració de la societat en el finançament d'activitats del centre.
- b) Contribuir a enfortir la implicació dels ensenyaments del centre en la realitat social.
- c) Propiciar convenis de col·laboració universitat-empresa.
- d) Totes les altres funcions que li atribueixi la normativa vigent.

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 42. Iniciativa i procediment

42.1. La iniciativa de la reforma d'aquest Reglament és competència del degà, o bé s'impulsa a petició d'un 30 % dels membres de la Junta de Facultat.

42.2. La proposta de reforma s'ha d'acompanyar d'una memòria raonada i d'un text articulat, destinat a reemplaçar el que es vol modificar.

42.3. Per considerar vàlida qualsevol esmena cal que obtingui l'aprovació de la majoria absoluta dels membres de la Junta de Facultat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA. Escola de Treball Social

Atesa l'adscripció provisional de l'Escola de Treball Social a la Facultat d'Educació, en aquest Reglament es determina el règim de coordinació transitòria, d'acord amb les directrius de la UB i el Reglament de règim intern de l'Escola de Treball Social.



1. L'Escola de Treball Social és autònoma en totes les àrees corresponents als ensenyaments de treball social. Ha d'emetre un informe preceptiu i vinculant respecte de tots els acords que la Junta de la Facultat d'Educació o qualsevol de les seves comissions i subcomissions hagi d'adoptar amb relació als ensenyaments de treball social, especialment respecte de les matèries assenyalades en l'article 3.4 del Reglament de règim intern de l'Escola de Treball Social. En conseqüència, els caps d'estudis i coordinadors dels màsters no participen en les comissions i subcomissions de la Facultat.

2. El director de l'Escola de Treball Social forma part de la Junta de la Facultat d'Educació, amb veu i sense vot, i ha de ser convidat a totes les comissions i subcomissions en què s'hagin de tractar assumptes relacionats amb els ensenyaments de treball social.

3. S'ha de garantir que hi hagi representació d'estudiants de treball social, amb veu i sense vot, en les comissions i subcomissions en què s'hagin de tractar assumptes relatius als ensenyaments de treball social.

Aquesta disposició transitòria ha de quedar automàticament derogada i sense efecte en el moment en què l'Escola de Treball Social deixi d'estar adscrita a la Facultat d'Educació.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera

El procés electoral es regeix pel Reglament general d'eleccions de la Universitat de Barcelona i per l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

Disposició final segona

Per interpretar l'articulat d'aquest Reglament i per a tot el que no hi estigui previst s'ha d'aplicar sempre la legislació vigent.

Disposició final tercera

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà que l'hagi ratificat el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, un cop aprovat per la Junta de Facultat.

Disposició final quarta

En les denominacions de càrrecs i professions que s'esmenten en aquesta normativa es fa un ús no marcat del masculí genèric, que fa referència a qualsevol persona.