



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Reglament del Comitè d'Ètica de la Universitat de Barcelona

Informació d'aprovació: òrgan i data





REGLAMENT DEL COMITÈ D'ÈTICA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Informació d'aprovació: òrgan i data

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	3
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Article 1 Objecte	3
Article 2 Funcions	3
TÍTOL II. ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT	3
Article 3. Membres	3
Article 4. La presidència	4
Article 5 La secretaria	4
Article 6 Funcions de la presidència i la secretaria del Comitè	5
Article 7 La Comissió de Convivència	5
Article 8 Funcions de la Comissió de Convivència	5
Article 9 Funcions del Ple del Comitè	6
Article 10 Comissions del Comitè	7
Article 11 Assignació dels d'assumptes	7
Article 12 Presentació assumptes provinents de la Bústia	7
Article 13 Reconsideració de les propostes provinents de la Bústia	7
Article 14 Terminis de resolució	8
Article 15 Registre i publicitat de les estimacions fonamentades	8
Article 16 Utilitat del registre	8
Article 17 Publicitat	8
Article 18 Periodicitat de les reunions	8
Article 19 Lloc de les reunions	8
Article 20 Convocatòries	9
Article 21 Constitució del Comitè	9
Article 22 Actes i acords	9
Article 23 Majoria dels acords	9
Article 24 Suport al Comitè	9
DISPOSICIÓ FINAL	10



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Aquest Reglament s'aprova d'acord amb el que preveu el reglament Mecanismes de garantia i compliment de la integritat institucional de la Universitat de Barcelona (article 27m).

El Reglament s'entén com a complementari de tot el que es disposa en el Codi ètic, el Reglament pel qual s'aproven les normes de convivència de la Universitat de Barcelona i s'hi preveuen mecanismes de resolució dels conflictes, i el reglament Mecanismes de garantia i compliment de la integritat institucional de la Universitat de Barcelona, aprovats pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, així com l'Estatut de la mateixa Universitat.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és regular el funcionament del Comitè d'Ètica de la Universitat de Barcelona, d'acord amb el que disposen el Codi ètic, el Reglament pel qual s'aproven les normes de convivència de la Universitat de Barcelona i s'hi preveuen mecanismes de resolució dels conflictes, i el reglament Mecanismes de garantia i compliment de la integritat institucional de la Universitat de Barcelona.

Article 2. Funcions

La naturalesa, l'estructura, els integrants, les funcions i les activitats pròpies del Comitè d'Ètica són els que s'estableixen en el títol II, articles del 19 al 32, del reglament Mecanismes de garantia i compliment de la integritat institucional. En el títol IV del Reglament pel qual s'aproven les normes de convivència de la Universitat de Barcelona, articles del 42 al 47, es detallen les funcions i la composició de la Comissió de Convivència, que forma part del Comitè d'Ètica.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT

Article 3. Membres

El Comitè d'Ètica és un òrgan que funciona de manera independent i que està format per les persones següents:

- a) Un president amb vot de qualitat.
- b) Un membre del personal docent i investigador (PDI) de la Facultat de Dret.
- c) Tres membres del PDI i dos del personal d'administració i serveis (PAS) escollits pel Consell de Govern.
- d) Un membre del PDI i un del PAS designats per les organitzacions sindicals més representatives.
- e) Dos estudiants escollits entre els membres electes del Consell de l'Alumnat.



- f) Una persona escollida com a representant dels doctorands, elegida pel Consell de Representació dels Doctorands.
- g) El membre de la Comissió de Bioètica designat pel president d'aquesta Comissió.
- h) També són membres del Ple, amb veu i sense vot:
 - La persona gestora de la Bústia ètica, d'integritat institucional i de convivència (en endavant, Bústia ètica).
 - La persona que ocupa la Direcció de l'Oficina de Control Intern.
 - La persona que encapçala la Secretaria General, que actua com a secretari del Comitè d'Ètica.

Article 4. La presidència

La presidència del Comitè d'Ètica té com a funcions:

- a) Presidir les sessions del Ple del Comitè.
- b) Representar el Comitè en les instàncies i els actes institucionals en què no s'ha designat expressament cap altre membre.
- c) Designar el ponent per treballar i elaborar les propostes de recomanacions i d'informes sobre assumptes que no s'hagin de vehicular mitjançant la Bústia ètica, d'entre les persones que integren el Comitè d'Ètica i les seves comissions.

Article 5. La secretaria

La secretaria del Comitè d'Ètica té com a funcions:

- a) Convocar el Ple cada dos mesos, o quan sigui necessari per raó d'urgència, i a petició de la persona gestora de la Bústia ètica, la presidència del Comitè o cinc dels membres.
- b) Elaborar l'ordre del dia de les sessions i l'acta corresponent, i fer les convocatòries seguint les indicacions de la presidència del Comitè.
- c) Rebre i ordenar les peticions i comunicacions que arribin al Comitè per tractar-les, estudiar-les o, quan escaigui, reenviar-les als òrgans corresponents.
- d) Reenviar a la Bústia ètica les comunicacions que arriben al Comitè per mitjans diferents d'aquesta Bústia, però que clarament li corresponen, perquè necessiten tasques d'investigació i prova.
- e) Rebre les propostes de recomanacions i informes elaborades pels ponents i les comissions corresponents.
- f) Traslladar als destinataris institucionals, i a la persona interessada, els informes o les recomanacions corresponents que aprovi el Comitè d'Ètica en exercici de les seves funcions. Les estimacions fonamentades que siguin fruit dels casos tractats per la Bústia ètica les ha de traslladar el seu òrgan gestor.



- g) Elaborar l'informe anual sobre l'activitat del Comitè i sotmetre'l a l'aprovació del Ple.

Article 6. Funcions de la presidència i la secretaria del Comitè

Les funcions del president i el secretari del Comitè d'Ètica s'entenen sense perjudici de les que corresponen a la resta d'òrgans de control de la Universitat de Barcelona.

Per desenvolupar aquestes funcions, es disposa de l'assistència i el suport tècnic de la Secretaria General que es requereixi.

Article 7. La Comissió de Convivència

La Comissió de Convivència és la comissió del Comitè d'Ètica que actua com a òrgan competent per prendre acords relatius a les comunicacions tractades per mitjà de la Bústia ètica que tinguin per objecte una mediació potencial en el marc del procediment que preveuen les normes de convivència. Està formada pels membres següents:

- De l'alumnat:
 - Una persona que representa els estudiants escollits per al Consell de l'Alumnat.
 - La persona que representa els estudiants escollida pel Consell de Representació dels Doctorands.
- Del PAS:
 - La persona escollida com a representant del PAS provinent de serveis no adscrits a facultats.
 - La persona escollida com a representant del PAS provinent del sindicat amb més representació.
- Del PDI:
 - El secretari general, si és PDI; si no ho és, el membre del PDI que el rector determini.
 - La persona escollida com a representant del PDI provinent del sindicat amb més representació.

La Comissió està presidida, segons el cas, pel secretari general o bé, si és PAS, pel membre del PDI que el substitueix.

La Comissió de Convivència pot demanar suport i col·laboració a persones expertes en la matèria que es tracti, així com als serveis o unitats que calgui i, específicament, als integrants de l'òrgan gestor de la Bústia ètica.

Article 8. Funcions de la Comissió de Convivència

Les funcions de la Comissió de Convivència són les següents:

- a) Analitzar la procedència de les peticions de mediació i resoldre-les.



- b) Derivar les peticions de mediació per assumptes de convivència al servei de mediació de la UB.
- c) Comunicar i custodiar els acords de mediació, quan n'hi hagi, o el seu resultat, entre les parts implicades en els assumptes de convivència.
- d) Mantenir un registre de les mediacions efectuades i el seu resultat, amb les proteccions de dades que escaiguin.
- e) Fer el seguiment de l'aplicació efectiva de les sancions imposades d'acord amb el règim disciplinari dels estudiants, així com el seguiment de les mesures substitutòries de la sanció que es puguin aplicar segons el cas.
- f) Informar periòdicament el Ple del Comitè d'Ètica de les seves actuacions
- g) Totes les que li encomani la normativa de convivència de la UB.

La Comissió de Convivència es reuneix, de manera presencial o telemàtica, quan té assumptes per tractar, bimestralment com el Ple del Comitè, o quan ho sol·licita la persona gestora de la Bústia ètica.

Article 9. Funcions del Ple del Comitè

Correspon al Ple del Comitè d'Ètica:

- a) Resoldre les comunicacions provinents de la Bústia ètica.
- b) Impulsar el compliment del Codi ètic i tota la normativa que s'hi relaciona directament, fer-ne el seguiment i avaluar-lo.
- c) Proposar el cessament dels càrrecs i encàrrecs no electes que hagin contravingut les disposicions del codi de càrrecs.
- d) Rebre, discutir, modificar i aprovar, si escau, les propostes que li faci arribar la Bústia ètica sobre els possibles incompliments de la normativa d'ètica i d'integritat.
- e) Rebre, discutir, aprovar i difondre bones pràctiques i conductes desitjables sobre les matèries que consideri d'interès o a petició del rector, el secretari o secretària general o el síndic de greuges de la UB.
- f) Impulsar la posada en marxa efectiva de la normativa d'ètica i integritat institucional de la UB empenent les accions que siguin necessàries.
- g) Proposar les modificacions i adaptacions de la normativa de la UB que consideri necessàries a fi de fer efectiu el compliment de les disposicions del Codi ètic.
- h) Proposar millores i modificacions de la normativa d'ètica i integritat de la UB, així com les millores en la gestió derivades del coneixement dels seus assumptes.
- i) Resoldre les consultes formulades directament per qualsevol membre de la comunitat de la UB sobre l'aplicació i la interpretació de la normativa d'ètica i integritat.
- j) Plantejar recomanacions als òrgans de govern i a les diferents unitats de la UB respecte del compliment de la normativa d'ètica i integritat, així com les millores de la gestió pública que consideri adients.



- k) Proposar formacions i promoure que tota la comunitat de la UB conegui la normativa i els canals ètics i de bon govern.
- l) Elaborar l'informe anual de supervisió de la normativa d'ètica i integritat de la UB, que ha de presentar al Consell de Govern.

Article 10. Comissions del Comitè

Per als bons funcionament i comesa, el Comitè es pot organitzar en les comissions de treball temàtiques que consideri necessàries i, especialment, les següents:

- Comissió de Formació i Sensibilització, encarregada especialment dels assumptes relacionats amb les lletres *j* i *k* de l'article 9.
- Comissió d'Adequació Normativa, encarregada especialment dels assumptes relacionats amb les lletres *f*, *g* i *h* de l'article 9.
- Comissió de Bones Pràctiques i Millora Institucional, encarregada especialment dels assumptes relacionats amb les lletres *e* i *i* de l'article 9.

El Comitè pot designar la persona del PDI adscrita a la Facultat de Dret i la persona provinent del Comitè de Bioètica per fer el seguiment quinzenal dels assumptes tractats per la Bústia ètica i escoltar-ne el parer.

Article 11. Assignació dels d'assumptes

Els assumptes que no s'hagin de vehicular mitjançant la Bústia ètica s'han d'assignar als diferents membres del Comitè d'Ètica i es pot considerar el funcionament en comissions. El president ha de designar, de manera rotatòria, un ponent per a cada assumpte que es tracta, el qual ha de presentar els treballs i avançaments en les sessions posteriors.

Article 12. Presentació assumptes provinents de la Bústia

Les propostes sobre els possibles incompliments de la normativa d'ètica i d'integritat provinents de la Bústia Ètica, les ha de presentar la persona gestora de la Bústia ètica, d'integritat institucional i convivència.

Article 13. Reconsideració de les propostes provinents de la Bústia

Només en el cas que el Ple del Comitè Ètica consideri necessari rebutjar, per majoria absoluta dels presents, la proposta presentada per la Bústia ètica, l'òrgan gestor de la Bústia pot fer noves tasques de comprovació o assegurament de proves.



Article 14. Terminis de resolució

Les comunicacions que tracti l'òrgan gestor de la Bústia ètica s'han de resoldre en el termini d'entre quatre i sis mesos i en els termes que disposen els articles 13.3 i del 28 al 32 del document Mecanismes de garantia i compliment de la integritat institucional.

Les opinions fonamentades aprovades pel Ple del Comitè d'Ètica en relació amb les propostes de resolució provinents de la Bústia ètica es denominen «estimacions fonamentades».

Article 15. Registre i publicitat de les estimacions fonamentades

Les estimacions fonamentades emeses pel Comitè tenen caràcter públic i són accessibles a través de la pàgina web del Comitè d'Ètica i el Portal de Transparència. S'han d'anotar, numerar correlativament i sistematitzar en un registre d'accés públic amb les garanties de protecció de dades que siguin escaients. El registre es gestiona des de la Secretaria General. L'informe anual ha de deixar constància de l'evolució del registre.

Article 16. Utilitat del registre

La Secretaria General, el Gabinet del Rectorat, la Gerència i Recursos Humans, les administracions de centre i les oficines d'affers generals de les facultats han de vetllar perquè s'observi i conegui el registre esmentat quan gestionin els nomenaments.

Article 17. Publicitat

Només es poden fer públiques les decisions finals quan s'hagin notificat a les persones interessades, en qualsevol cas, garantint la protecció de dades que hi sigui aplicable.

Article 18. Periodicitat de les reunions

El Ple del Comitè es reuneix cada dos mesos, o quan sigui necessari per raó d'urgència i a petició de la persona gestora de la Bústia ètica, d'integritat institucional i convivència, el president del Comitè o cinc dels membres, per resoldre sobre els assumptes de què coneix, d'acord amb l'article 21 d'aquest Reglament.

Article 19. Lloc de les reunions

Les sessions del Comitè d'Ètica tenen lloc en els locals de la Universitat de Barcelona o bé són telemàtiques, i es poden fer, de manera rotatòria, a les diferents instal·lacions i equipaments de la Universitat.



Article 20. Convocatòries

Correspon al secretari la convocatòria de les sessions, que s'ha de fer arribar de manera individualitzada a cadascun dels membres, en un termini de set dies abans de la sessió i tres en el cas de convocatòria d'urgència. Les convocatòries han de contenir l'ordre del dia i la documentació dels assumptes per tractar.

Article 21. Constitució del Comitè

El Comitè d'Ètica queda constituït vàlidament amb l'assistència de la majoria absoluta dels membres. Les sessions són deliberatives. Hi són presents exclusivament els membres del Comitè i els de l'òrgan gestor de la Bústia ètica que hagin efectuat les tasques d'investigació relacionades amb les comunicacions que s'hi han de tractar, i s'hi adopten els acords que són competència del Comitè. S'hi poden convidar experts externs al Comitè per aportar expertesa, però en cap cas no poden participar en discussions o votacions.

No poden estar presents en les discussions i votacions els membres del Comitè que tinguin interès directe o indirecte en l'assumpte que es tracti.

Article 22. Actes i acords

El secretari aixeca acta de cada sessió i pot emetre un certificat acreditatiu dels acords adoptats, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta, si especifica aquesta circumstància.

Les actes recullen la llista de persones presents i absents i el resum de la sessió, respectant la confidencialitat respecte de les identitats, i s'hi fan constar el nombre de vots a favor i en contra i les abstencions. Les han de signar el president i el secretari del Comitè.

Article 23. Majoria dels acords

El Comitè d'Ètica pren ordinàriament els acords per majoria simple. En cas d'empat, el vot del president és diriment. Qualsevol membre pot efectuar un vot particular motivat sobre els acords i demanar que consti en acta.

En casos d'incompatibilitat, conflicte d'interessos o recusacions, n'han de constar en acta els motius.

Article 24. Suport al Comitè

El Comitè d'Ètica té el suport i l'assistència de l'òrgan gestor de la Bústia ètica, que ha de gestionar i vehicular els requeriments que efectui el Comitè, així com fer-ne el seguiment.



L'òrgan gestor de la Bústia ètica ha de facilitar les eines i els sistemes necessaris per garantir que la informació a disposició dels membres del Comitè d'Ètica és tractada amb la màxima reserva i confidencialitat.

DISPOSICIÓ FINAL

En les denominacions de càrrecs i professions que s'esmenten en aquesta normativa s'apliquen els criteris recollits a la normativa vigent sobre l'ús del llenguatge inclusiu en les disposicions normatives.