



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Reglament de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de la Universitat de Barcelona

Aprovat pel Consell de Govern
en data 12 de juliol de 2023





REGLAMENT DE LA FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	4
TÍTOL PRELIMINAR	6
Article 1. La Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	6
Article 2. Membres de la Facultat.....	6
TÍTOL I. ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FACULTAT	6
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.....	6
Article 3. Els òrgans de govern i gestió.....	6
CAPÍTOL 2. ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FACULTAT	6
Article 4. La Junta de Facultat.....	7
Article 5. Atribucions de la Junta de Facultat.....	8
Article 6. Aprovació de textos normatius a la Junta de Facultat	9
Article 7. Presidència i secretaria de la Junta de Facultat	10
Article 8. Reunions de la Junta de Facultat	10
Article 9. Convocatòria de la Junta de Facultat	10
Article 10. Constitució de la Junta de Facultat.....	11
Article 11. Votacions i acords de la Junta de Facultat	11
Article 12. L'equip de govern.....	12
Article 13. Els consells de campus.....	12
Article 14. Les comissions delegades de la Junta de Facultat	13
Article 15. La Comissió Acadèmica	13
Article 16. La Comissió de Professorat.....	14
Article 17. La Comissió de Doctorat.....	15
Article 18. La Comissió de Postgraus i Formació Continuada.....	15
Article 19. La Comissió de Recerca	16
Article 20. La Comissió d'Innovació i Noves Tecnologies Docents	16
Article 21. La Comissió d'Igualtat.....	17
Article 22. La Comissió de Política Lingüística	18
CAPÍTOL 3. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN I DE GESTIÓ DE LA FACULTAT	18
Article 23. El degà o degana	18
Article 24. Funcions del degà o degana.....	19
Article 25. Els vicedegans	19
Article 26. Els delegats del degà o degana.....	19
Article 27. El secretari o secretària i el secretari o secretària adjunt	19
Article 28. L'administrador o administradora del centre.....	20



CAPÍTOL 4. SERVEIS COMUNS DE LA FACULTAT	20
Article 29. Els serveis comuns de la Facultat	20
TÍTOL II. CONSELLS D'ESTUDIS	20
Article 30. Els consells d'estudis	20
TÍTOL III. RELACIÓ DE LA FACULTAT AMB ELS MEMBRES I ESTRUCTURES DE LA FACULTAT I D'ALTRES	21
Article 31. La relació amb l'alumnat	21
Article 32. La relació amb els departaments adscrits	22
Article 33. La relació amb altres òrgans de la Universitat	22
Article 34. La relació amb la societat	23
Article 35. Les relacions internacionals	23
TÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC	23
Article 36. El règim jurídic	23
Article 37. Publicació d'acords i resolucions	23
TÍTOL V. REFORMA DEL REGLAMENT	24
Article 38. La reforma del Reglament	24
Disposició transitòria	24
Disposició final	24



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'any 2016, en el marc de la reorganització de les estructures de centre de la Universitat de Barcelona, es va crear la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut (FMiCS), mitjançant l'Ordre EMC/59/2016, de 17 de març (DOGC núm. 7087, de 29 de març). El nou centre integrava estructures diverses, la Facultat i escoles, que es van materialitzar en cinc unitats de formació i recerca (UFR): la UFR de Medicina - Campus Clínic, la UFR de Medicina - Campus Bellvitge, l'Escola d'Infermeria, l'Escola d'Odontologia i l'Escola de Podologia, a més de la Unitat Docent d'Infermeria al Campus Clínic.

El 2022 l'Escola d'Infermeria va començar un procés per segregarse de la FMiCS, que es va completar amb la Resolució REU/1303/2023, de 13 d'abril, per la qual es crea la Facultat d'Infermeria de la Universitat de Barcelona (DOGC núm. 8901, de 24 d'abril). En aquest nou context, la FMiCS ha de revisar el seu Reglament i adaptar-lo a la nova realitat de la Facultat.

La FMiCS continua impartint els graus en Medicina, Odontologia, Podologia, Ciències Biomèdiques i Enginyeria Biomèdica, així com els programes de postgrau i màster corresponents.

Per desenvolupar la recerca i la docència, la FMiCS disposa d'hospitals universitaris, hospitals associats, institucions sanitàries i centres universitaris d'atenció primària, mitjançant els concerts corresponents establerts entre la Universitat de Barcelona i les diferents entitats o institucions, en les condicions generals que preveu la legislació aplicable i, especialment, l'Estatut de la Universitat. La llista d'aquests centres, actualitzada en la data d'aprovació d'aquest Reglament, i sense perjudici de les modificacions que s'hi puguin produir, es pot consultar a la pàgina web de la Facultat.

La FMiCS imparteix docència i duu a terme recerca, a més, en dos hospitals propis: l'Hospital Odontològic - Universitat de Barcelona i l'Hospital Podològic - Universitat de Barcelona. Així mateix, col·labora amb diferents instituts de recerca (IDIBAPS, IDIBELL, ISGlobal, Institut de Recerca contra la Leucèmia Josep Carreras i IBEC, entre d'altres), d'acord amb els convenis establerts en cada cas concret.

L'experiència de funcionament i gestió dels darrers anys porta a considerar com a modificacions bàsiques d'aquest Reglament les següents:

1. La FMiCS i els ensenyaments dels àmbits de la Medicina, l'Odontologia, la Podologia, l'Enginyeria Biomèdica i les Ciències Biomèdiques organitzen les activitats en dos campus, segons correspongui: el Campus Clínic i el Campus Bellvitge, de manera descentralitzada i coordinada, de manera que es garanteix l'autonomia funcional de cada campus, sense detriment de la coherència acadèmica dels diferents ensenyaments i campus.
2. El nou Reglament incorpora les modificacions organitzatives derivades de la segregació de la UFR d'Infermeria i l'ensenyament d'Infermeria (adaptació de la composició de la Junta de Facultat, equip de govern, comissions i d'altres) i també altres aspectes d'interès; notablement, la gestió dels serveis comuns de suport transversal a les activitats de la FMiCS (Servei de Donació de Cossos i Sales de Dissecció; Servei de Simulació, Noves Tecnologies i Habilitats Clíniques, i Servei d'Educació Mèdica).
3. La història i les circumstàncies de la fusió de la Facultat de Medicina amb l'Escola d'Infermeria, l'Escola de Podologia i la Facultat d'Odontologia el 2016 van comportar tot un seguit d'adaptacions. Una part no han representat una millora en la gestió de la Facultat en conjunt, que ha de ser més coherent i homogènia. L'organització acadèmica i de gestió més habitual en campus, ensenyaments i departaments és més simple, àgil i pràctica, i és la que es planteja reordenar en aquest nou Reglament.



La conveniència de mantenir o no la singularitat i les particularitats de l'estructura actual que suposen les UFR de la FMiCS, creades a l'empara de l'article 12 de l'Estatut de la Universitat, que permet que la Universitat de Barcelona es doti de les unitats que puguin resultar útils i convenients per al compliment dels seus objectius, és un aspecte que caldrà considerar en el nou Estatut de la Universitat, resultat de l'entrada en vigor de la nova Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU).

4. Fins a resoldre el futur que es deriva d'un possible manteniment, adaptació, supressió o substitució de l'estructura en UFR, que entenem que ha de marcar el nou Estatut de la Universitat, es mantenen la majoria de les seves atribucions, funcions i delegacions actuals, per tal de garantir el grau d'autonomia de gestió econòmica de què han gaudit les UFR de Medicina - Campus Bellvitge, Odontologia i Podologia, sempre en coherència amb les directrius de gestió global de la Facultat i la Universitat de Barcelona. En qualsevol cas, un cop aprovat aquest Reglament s'han de revisar i adaptar els reglaments interns de funcionament de les UFR, així com les delegacions de competències actuals que pugui considerar el rector o rectora de la Universitat.
5. Hi ha dues realitats que cal considerar i reconèixer: l'existència de l'ensenyament d'Odontologia i la de l'ensenyament de Podologia. Ambdós els imparteixen, actualment, sengles UFR, que reben la denominació oficial d'Escola d'Odontologia i Escola de Podologia.

Odontologia és un ensenyament concentrat en un departament al Campus Bellvitge. Té un vicedegà o vicedegana que dirigeix l'Escola d'Odontologia i que, entre altres funcions i per delegació del degà o degana, representa la Facultat en els àmbits específics d'Odontologia.

Podologia és un ensenyament i constitueix l'única secció departamental del Departament de Ciències Clíniques al Campus Bellvitge. Segons el que es decideixi en el nou Estatut de la Universitat de Barcelona, i tenint en compte el que recull la LOSU, es podria transformar en un departament. En aquest nou Reglament es reconeix la rellevància d'aquest ensenyament mitjançant la designació d'un delegat o delegada del degà o degana que dirigeix l'Escola de Podologia i que, entre altres funcions i per delegació del degà o degana, representa la FMiCS en els àmbits específics de Podologia.

6. La voluntat d'assolir el més alt nivell possible d'eficiència i transparència en la gestió, així com el retiment de comptes de la FMiCS davant la Universitat i la societat, ens porta a incloure en aquest Reglament alguns aspectes de l'organització i la gestió internes, especialment dels serveis comuns transversals, per poder continuar avançant en aquesta direcció.
7. En aquesta nova etapa, la FMiCS té la voluntat i la millor predisposició per col·laborar amb la Facultat d'Infermeria en tot allò que sigui possible i pràctic, tenint en compte les limitacions d'espai actuals, especialment al Campus Clínic, que cal analitzar al més aviat possible per poder establir una previsió realista a curt termini.

El present Reglament estableix, doncs, l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i delegacions necessaris per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut en la composició actual.



TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. La Facultat de Medicina i Ciències de la Salut

1.1. La Facultat de Medicina i Ciències de la Salut (en endavant, la Facultat) forma part de la Universitat de Barcelona, com a estructura de la mateixa Universitat. És el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments que la Universitat li assigna i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics, i també de la connexió amb els sectors professionals i laborals corresponents.

1.2. La Facultat desenvolupa les seves tasques docents, investigadores, de gestió i de transferència en dos campus universitaris:

- a) Campus Clínic
- b) Campus Bellvitge

1.3. La Facultat de Medicina i Ciències de la Salut té una estructura interna integrada, en el moment actual, per quatre unitats de formació i recerca (UFR): la UFR de Medicina - Campus Clínic, la UFR de Medicina - Campus Bellvitge, l'Escola d'Odontologia i l'Escola de Podologia.

1.4. La Facultat és una de les unitats de representació a través de les quals s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat.

1.5. Les competències de la Facultat es troben definides en l'Estatut de la Universitat de Barcelona. També exerceix totes les altres que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

Article 2. Membres de la Facultat

Són membres de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut:

- a) El personal acadèmic, docent i investigador adscrit
- b) L'alumnat adscrit
- c) El personal d'administració i serveis adscrit

TÍTOL I. ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FACULTAT

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 3. Els òrgans de govern i gestió

3.1. Són òrgans de govern de la Facultat: la Junta de Facultat, l'equip de govern i les comissions delegades de la Junta de Facultat, les existents i les que es puguin crear, com a òrgans col·legiats, i el degà o degana, els vicedegans, els delegats del degà o degana, el secretari o secretària i el secretari o secretària adjunt, com a òrgans unipersonals.

CAPÍTOL 2. ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FACULTAT



Article 4. La Junta de Facultat

4.1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat de la Facultat, i inicialment la constitueixen:

- a) Un 51 % de professorat doctor amb vinculació permanent
- b) Un 9 % d'altre personal docent i investigador (PDI)
- c) Un 30 % d'alumnat, inclòs el de doctorat
- d) Un 10 % de personal d'administració i serveis (PAS)

4.2. La Junta de Facultat, mitjançant un acord i segons la legislació vigent i els criteris bàsics que estableixi el Claustre universitari, pot modificar aquesta distribució percentual amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius.

4.3. L'elecció de representants a la Junta de Facultat del professorat doctor amb vinculació permanent, de l'altre personal docent i investigador, del personal d'administració i serveis, i de l'alumnat es fa d'acord amb la normativa electoral aprovada pel Claustre Universitari.

4.4. La Junta de Facultat és presidida pel degà o degana. També en formen part, sense vot, tots els membres de l'equip de govern, els directors dels departaments adscrits, els coordinadors de les seccions departamentals adscrites, els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, els administradors i els caps de secretaria docent; tots, en el cas que no siguin elegits directament per formar-ne part. Poden assistir a les sessions de la Junta els directors dels departaments no adscrits al centre que imparteixen assignatures obligatòries en algun dels ensenyaments adscrits. El degà o degana pot convidar les persones que consideri adients a les sessions de la Junta, com a informadors o observadors amb veu però sense vot.

4.5. La participació dels membres de la Junta és personal i indelegable, llevat del cas del president o presidenta. L'assistència a les reunions de la Junta de Facultat és obligatòria per als seus membres. En cap cas no es permet la delegació de vot.

4.6. El nombre màxim de membres elegits de la Junta, incloent-hi el degà o degana, es fixa en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sense perjudici que la normativa electoral aplicable pugui establir un període diferent en relació amb la representació de l'alumnat.

4.7. Els dos campus (Clínic i Bellvitge) són les circumscripcions electorals bàsiques. Els membres de la Junta que cal elegir entre ambdós campus s'han de distribuir de manera proporcional a les categories especificades en l'article 4.1. S'estableix una regla de salvaguarda que garanteix que la diferència de membres en representació entre ambdós campus no pugui superar el 15 % del total de membres de la Junta.

La distribució en el moment actual (2023) és la següent:

<i>Categoria</i>	<i>Campus Clínic</i>	<i>Campus Bellvitge</i>	<i>Total</i>
PDI permanent	13	12	25
PDI no permanent	3	2	5
Alumnat	8	7	15
PAS	2	3	5
<i>Total</i>	26	24	50



4.8. El personal acadèmic i d'administració i serveis ubicat a Sant Joan de Déu pot optar per l'adscripció electoral al Campus Clínic o al Campus Bellvitge. En tot cas, per defecte, s'adscriu al departament o campus al qual aquest personal està adscrit.

El personal acadèmic dels hospitals universitaris, els hospitals associats i les institucions sanitàries associades i el personal acadèmic dels centres d'atenció primària està adscrit electoralment a la circumscripció a la qual està adscrit el departament a què pertanyen.

El personal d'administració i serveis no adscrit a cap departament pot optar per l'adscripció electoral a la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut en el campus que li correspongui o per l'adscripció electoral a la Facultat d'Infermeria.

4.9. Amb l'objectiu de mantenir una representació més equitativa dels diferents col·lectius, i sempre que la Junta ho consideri, els percentatges de la representació per col·lectius en la composició de la Junta s'han de revisar quan es convoquin eleccions a la Junta de Facultat, d'acord amb la normativa vigent i els criteris bàsics establerts pel Claustre Universitari. Per modificar aquests percentatges és necessari modificar aquest Reglament.

Article 5. Atribucions de la Junta de Facultat

5.1. La Junta de Facultat té les atribucions següents:

- a) Elaborar i aprovar el seu Reglament i modificar-lo, així com aprovar els reglaments de règim intern de les UFR o unitats similars corresponents a l'Escola d'Odontologia, l'Escola de Podologia i les UFR o unitats similars de Medicina - Campus Clínic i Medicina - Campus Bellvitge.
- b) Vetllar per les relacions entre els campus i els departaments i amb les altres facultats, amb l'objectiu d'assegurar la coordinació dels ensenyaments i donar suport a la recerca, racionalitzant la gestió acadèmica i administrativa, i afavorir aquestes relacions.
- c) Escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern de la Universitat.
- d) Coordinar l'organització dels diferents ensenyaments assignats.
- e) Exercir la iniciativa de creació, modificació, fusió o supressió de facultats i escoles prevista en l'Estatut de la Universitat, o informar-ne, si n'és el cas.
- f) Iniciar l'expedient de creació, modificació, fusió i supressió de departaments adscrits o que s'hagin d'adscriure a la Facultat, i informar dels expedients en què estigui implicada i que hagin iniciat altres òrgans.
- g) Sol·licitar al Consell de Govern de la Universitat, per separat o amb altres juntes de facultat o d'escola universitària, la creació, modificació o supressió d'instituts universitaris de recerca i, si n'és el cas, informar de l'expedient iniciat per altres òrgans.
- h) Proposar, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat, la docència de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats.
- i) Elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats.
- j) Determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun, i també establir els mecanismes de coordinació.
- k) Proposar l'organització dels màsters universitaris, cursos de postgrau i també cursos d'especialització, reciclatge, formació i extensió universitària, i participar en els ensenyaments de doctorat, d'acord amb la normativa aplicable.
- l) Aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents.
- m) Participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents.



- n) Proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat.
- o) Potenciar la investigació i vetllar per la qualitat de la docència, la recerca i la transferència de coneixement i tecnologia; els serveis, i l'atenció i la informació a l'alumnat, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària.
- p) Potenciar la participació en les activitats de la Facultat de l'alumnat i les associacions estudiantils registrades degudament a la Universitat de Barcelona, així com donar suport a les associacions d'antics alumnes.
- q) Vetllar pel compliment del Reglament pel qual s'aproven les normes de convivència de la Universitat de Barcelona i s'hi preveuen mecanismes de resolució dels conflictes.
- r) Proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca.
- s) Vetllar pel compliment de la normativa que regula la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum, la resolució dels trasllats, l'aprovació dels complements de formació i l'establiment dels criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern.
- t) Proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que té adscrit, i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball.
- u) Gestionar i distribuir tots els espais de la Facultat, garantint-ne la funcionalitat i l'adequació a les necessitats de la Facultat; proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment.
- v) Participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre i de cadascun dels campus.
- w) Proposar al Consell de Govern de la Universitat l'establiment de convenis amb altres centres i institucions, nacional i internacionals.
- x) Designar, a proposta del degà o degana, i revocar, si escau, els membres de les comissions delegades de la Junta de Facultat.
- y) Vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre de manera coordinada amb els departaments, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que n'és pròpia.
- z) Totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

5.2. La Junta de Facultat, per majoria absoluta, pot acordar iniciar la creació o supressió d'una àrea acadèmica junt amb altres centres, o sol·licitar-ne la integració o separació en una àrea existent. El reglament de funcionament de l'àrea acadèmica l'ha d'aprovar la Junta de Facultat.

5.3. La Junta de Facultat pot delegar l'exercici de les seves competències en els membres de l'equip de govern o en comissions de caràcter permanent o temporal, amb funcions genèriques o per a qüestions específiques.

Article 6. Aprovació de textos normatius a la Junta de Facultat

6.1. Quan la Junta de Facultat, en exercici de les funcions establertes en l'article 5, ha de debatre i votar textos normatius, plans o programes d'actuació, deu dies abans de la convocatòria el secretari o secretària ha de trametre als membres les propostes que es preveu que siguin presentades pel degà o degana.

6.2. Els membres disposen de set dies per presentar esmenes a les propostes. Aquest termini es pot reduir a tres dies en cas d'urgència.



6.3. Les esmenes les ha d'estudiar l'equip de govern abans de la convocatòria de la Junta de Facultat, el qual n'ha d'elaborar un informe, i es poden incorporar a les propostes que finalment presenti el degà o degana a la Junta de Facultat. L'informe elaborat s'ha de comunicar als membres que hagin presentat esmenes. Els membres que hagin presentat esmenes no acceptades poden renunciar a presentar-les i defensar-les davant la Junta.

6.4. La convocatòria de la Junta de Facultat ha d'incloure, juntament amb les propostes, l'informe i les esmenes no acceptades que no s'hagi renunciat a presentar i defensar.

6.5. En el debat a la Junta de Facultat poden intervenir, per aquest ordre, els membres de l'equip de govern, els membres que han presentat esmenes no acceptades i la resta de membres. Aquestes intervencions poden donar lloc a formular textos transaccionals entre les propostes presentades i les esmenes. Es voten, en primer lloc, les esmenes que es mantenen i, si escau, els textos transaccionals i, a continuació, les propostes. Qualsevol membre pot demanar la votació separada d'algun punt de les esmenes, dels textos transaccionals i de les propostes presentades.

Article 7. Presidència i secretaria de la Junta de Facultat

7.1. La Junta de Facultat és presidida pel degà o degana o, si escau, pel vicedegà o vicedegana que l'hagi de substituir.

7.2. El secretari o secretària de la Facultat actua com a secretari o secretària de la Junta, i pot ser substituït en cas d'absència o vacant per qui designi el degà o degana.

Article 8. Reunions de la Junta de Facultat

8.1. La Junta s'ha de convocar per a un mínim de quatre sessions cada curs acadèmic, en període lectiu, amb exclusió de les dates oficials d'exàmens, dues vegades al Campus Clínic i dues al Campus Bellvitge. Fora d'aquests períodes, es pot convocar només amb caràcter extraordinari.

8.2. Si hi ha més convocatòries, ordinàries o extraordinàries, s'ha d'anar alternant seqüencialment entre els dos campus.

8.3. Eventualment, la Junta es pot convocar també en centres sanitaris universitaris o associats a la Facultat.

Article 9. Convocatòria de la Junta de Facultat

9.1. La Junta és convocada pel secretari o secretària que correspon al campus de procedència del degà o degana, per indicació seva, amb un mínim de tres dies d'antelació, llevat dels casos d'urgència. El president o presidenta estableix l'ordre del dia, per decisió pròpia o a petició de deu membres de la Junta.

9.2. En cas que una quarta part dels membres amb veu i vot demani la reunió de la Junta, el degà o degana l'ha de convocar perquè se celebri en el termini màxim de quinze dies a partir del moment que es formalitza la petició, en la qual s'ha de fer constar el tema o temes de què s'ha de tractar.

9.3. Quan en el període transcorregut entre la tramesa de la convocatòria i la celebració de la Junta sorgeixi un tema d'interès prou justificable, el degà o degana, abans d'iniciar la sessió, ha de sol·licitar a la Junta que inclogui el punt corresponent en l'ordre del dia. Per incloure'l, es requereix la presència de tots els membres de la Junta i que sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.



9.4. Les sessions de la Junta de Facultat es poden enregistrar mitjançant instruments electrònics per facilitar al secretari o secretària la redacció posterior de l'acta, que té caràcter provisional mentre no sigui aprovada.

9.5. La convocatòria de la Junta de Facultat ha d'incloure l'ordre del dia i ha d'assenyalar el dia de la reunió; el lloc, tenint en compte que es pot fer de forma telemàtica, i l'hora. S'ha de fer per escrit i s'ha de dirigir a l'adreça de correu electrònic (*adreça@ub.edu*) de cada membre, o per qualsevol d'altre mitjà admès en dret, amb una antelació mínima de tres dies hàbils, per a les convocatòries de caràcter ordinari, o dos dies hàbils, per a les extraordinàries o urgents. La segona convocatòria ha de ser trenta minuts després, en el cas que en la primera convocatòria no hi hagi quòrum.

9.6. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per debatre i adoptar acords sobre els punts de l'ordre del dia, tret que la convocatòria es cursi telemàticament i s'indiqui l'adreça electrònica en què la documentació està disponible. Així mateix, si el volum de la documentació o altres circumstàncies dificulten o impedeixen que es lliuri, la convocatòria ha d'assenyalar que la documentació es pot consultar a la Secretaria del centre.

Article 10. Constitució de la Junta de Facultat

10. 1. La Junta queda constituïda vàlidament en primera convocatòria si hi són presents el president o presidenta i el secretari o secretària, o la persona que hagin delegat, i la meitat dels seus membres electes.

10.2. La Junta queda constituïda vàlidament en segona convocatòria si hi són presents el president o presidenta i el secretari o secretària, o la persona que hagin delegat, i la tercera part dels seus membres electes.

Article 11. Votacions i acords de la Junta de Facultat

11.1. El sistema de votació és, ordinàriament, a mà alçada o en la modalitat electrònica equivalent.

11.2. La votació és secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud d'un mínim de tres membres de la Junta, o quan ho decideixi el degà o degana.

11.3. Els membres de la Junta es poden abstenir de votar.

11.4. Els acords es prenen, llevat dels casos en què s'exigeix majoria absoluta, per majoria simple dels vots emesos vàlidament. En cas d'empat, el vot del president o presidenta és diriment.

11.5. Els acords adoptats són executius des del moment que s'aproven, llevat que se n'estableixi una eficàcia diferida.

11.6. De cada sessió, el secretari o secretària o la persona que el substitueix n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que s'ha d'aprovar en la sessió següent.

11.7. El secretari o secretària dona fe dels acords aprovats i ha de lliurar els certificats que, a aquest efecte, li sol·liciti qui acrediti la titularitat d'un interès legítim. Quan els certificats s'expedeixin abans de l'aprovació de l'acta, s'hi ha de fer constar aquesta circumstància.

11.8. L'acta pendent d'aprovació s'ha de trametre als membres de la Junta per correu electrònic (*adreça@ub.edu*) i ha d'estar a disposició a la Secretaria de la Facultat, amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació a la celebració de la Junta.



Article 12. L'equip de govern

12.1. La Facultat s'organitza i es gestiona mitjançant l'equip de govern, integrat pels càrrecs unipersonals i de representació següents:

- a) El degà o degana.
- b) Cinc vicedegans, nomenats i cessats pel degà o degana entre el professorat permanent de la Facultat:
 - Si el degà o degana correspon al Campus Clínic, el repartiment dels vicedegans és el següent: dos al Campus Clínic i tres al Campus Bellvitge, incloent-hi un vicedegà o vicedegana director de l'Escola d'Odontologia (UFR o Unitat). En aquest supòsit, un dels vicedegans del Campus Bellvitge, a proposta del degà o degana, ha d'assumir les funcions de coordinador o coordinadora de la Facultat del Campus Bellvitge.
 - Si el degà o degana correspon al Campus Bellvitge, el repartiment dels vicedegans és el següent: tres al Campus Clínic i dos al Campus Bellvitge, incloent-hi un vicedegà o vicedegana director de l'Escola d'Odontologia. En aquest supòsit, un dels vicedegans del Campus Clínic, a proposta del degà o degana, ha d'assumir les funcions de coordinador o coordinadora de la Facultat del Campus Clínic.
- c) Un delegat o delegada del degà o degana que dirigeix l'Escola de Podologia, nomenat i cessat pel degà o degana entre el professorat permanent de Podologia.
- d) Un secretari o secretària i un secretari o secretària adjunt, nomenats i cessats pel degà o degana, que han de pertànyer a campus diferents i són responsables de la secretaria del campus respectiu.
- e) Dos administradors de campus (un per al Campus Clínic i un per al Campus Bellvitge), amb els caps de secretaria docent respectius i les unitats dependents.

12.2. La representació de la Facultat en el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona amb dret a vot que correspongui s'ha de repartir equitativament entre membres dels dos campus de la Facultat, a proposta del degà o degana.

12.3. S'assignen a l'equip de govern les competències relatives a la gestió ordinària de la Facultat i les funcions de suport a l'activitat del degà o degana.

Article 13. Els consells de campus

13.1. Per a l'organització deguda, es constitueix un consell per a cada campus, format pel degà o degana, els vicedegans, el delegat o delegada del degà o degana per a Podologia (en el cas del Consell del Campus Bellvitge), els caps d'estudi dels diferents ensenyaments i campus, i els directors de departament i seccions departamentals, el secretari o secretària pertanyent al campus, l'administrador o administradora del campus, i la persona que ocupi el càrrec de cap de la secretaria d'estudiants i docència (SED).

13.2. Els consells de campus tenen com a funcions, sense perjudici d'aquelles altres que la Junta de Facultat els pugui delegar de manera expressa, assumir les tasques organitzatives i pressupostàries del campus i propiciar la coordinació acadèmica, tant docent com investigadora, entre els diferents ensenyaments, departaments i instituts.

13.3. El vicedegà o vicedegana que coordina la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de cada campus té les funcions següents: presidir el consell de campus, convocar les reunions del consell de campus, coordinar el funcionament del campus amb el degà o degana, i representar el campus, sense perjudici del paper de representació general de la Facultat, que correspon al degà o degana quant a la



relació externa amb les institucions hospitalàries, els instituts de recerca, les administracions públiques i les altres que consideri adients.

Article 14. Les comissions delegades de la Junta de Facultat

14.1. Són òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta de Facultat:

- a) La Comissió Acadèmica
- b) La Comissió de Professorat
- c) La Comissió de Doctorat
- d) La Comissió de Postgraus i Formació Continuada
- e) La Comissió de Recerca
- f) La Comissió d'Innovació i Noves Tecnologies Docents
- g) La Comissió d'Igualtat
- h) La Comissió de Política lingüística

14.2. Els òrgans enumerats en els apartats anteriors són presidits pel degà o degana o la persona que delegui.

14.3. Poden ser nomenades membres de les comissions delegades persones que no pertanyin a la Junta de Facultat.

14.4. La Junta de Facultat o l'equip de govern poden crear altres comissions delegades permanents, així com comissions de caràcter temporal o per a matèries específiques. La composició, les atribucions i la durada d'aquestes comissions delegades són establertes per la mateixa Junta de Facultat. En qualsevol cas, han d'incorporar membres dels dos campus i poden ser integrades per membres de la Facultat que no pertanyin a la Junta.

14.5. El funcionament d'aquests òrgans s'ha de regir, en allò que sigui aplicable, per les disposicions de funcionament de la Junta de Facultat.

14.6. Cada comissió delegada pot constituir una comissió permanent per al suport i la preparació de les seves reunions, sense que la comissió delegada pugui delegar-hi les seves competències.

14.7. La durada dels nomenaments dels membres de totes les comissions és la mateixa que la durada del mandat de la Junta de Facultat.

14.8. En totes les comissions delegades de la Junta de Facultat i altres de permanents o temporals o per a matèries específiques (article 14.4) s'ha de garantir la presència equilibrada de dones i homes, tant en càrrecs com en llocs de representació, fruit d'una designació o una selecció (paritat de gènere).

Article 15. La Comissió Acadèmica

15.1. La Comissió Acadèmica de la Facultat està integrada pels membres següents:

- a) El degà o degana o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president o presidenta.
- b) El coordinador o coordinadora de la Facultat del campus (Bellvitge o Clínic).
- c) Els vicedegans responsables de l'ordenació acadèmica i l'organització de les pràctiques.
- d) El vicedegà o vicedegana que dirigeix Odontologia.
- e) El delegat o delegada del degà o degana que dirigeix Podologia.
- f) Els caps d'estudi dels ensenyaments adscrits al centre.
- g) Els coordinadors dels màsters oficials.



- h) Els directors dels departaments adscrits al centre i els coordinadors de les seccions departamentals.
- i) Un professor o professora representant de cadascun dels departaments no adscrits al centre que imparteixen assignatures obligatòries en algun dels ensenyaments adscrits.
- j) Un nombre d'estudiants equivalent a un màxim del 30 % del total de membres de la Comissió, elegits pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat.
- k) Els caps de les SED, amb veu i sense vot, o equivalent de cada campus. Un d'aquests dos membres del personal d'administració i serveis ha d'actuar com a secretari o secretària de la Comissió.

15.2. La Comissió Permanent de la Comissió Acadèmica de la Facultat està formada pels membres següents:

- a) El degà o degana o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president o presidenta.
- b) Els vicedegans acadèmics.
- c) El videdegà o vicedegana que dirigeix Odontologia.
- d) El delegat o delegada del degà o degana que dirigeix Podologia.
- e) El secretari o secretària i el secretari o secretària adjunt de la Facultat.
- f) Els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits.
- g) Els coordinadors de màsters oficials.
- h) Dos membres en representació dels departaments.
- i) Dos membres en representació de l'alumnat.
- j) Els administradors de centre (Campus Clínic i Campus Bellvitge) o la persona que designin, i les dues persones responsables de les SED (Campus Clínic i Campus Bellvitge), una de les quals hi exerceix les funcions de secretari o secretària. Assisteixen a les reunions amb veu i sense vot.

15.3. Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- a) Elaborar propostes per a la coordinació anual dels diferents ensenyaments adscrits al centre, així com supervisar el desenvolupament de la docència.
- b) Aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents, i resoldre les qüestions que sorgeixin en aplicar-les.
- c) Elaborar propostes i informes sobre titulacions, ensenyaments i plans d'estudis del centre.
- d) Informar sobre els plans d'ordenació acadèmica dels ensenyaments i departaments adscrits al centre.
- e) Resoldre els trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern.
- f) Conèixer i qualificar els informes dels consells d'estudis sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents.
- g) Vetllar per la millora de la qualitat docent i del desenvolupament correcte dels plans d'acció tutorial.
- h) Aprovar la proposta del catàleg de pràctiques curriculars i la proposta de tutors interns, així com nomenar els coordinadors de pràctiques curriculars i no curriculars.
- i) Aprovar els reconeixements acadèmics proposats pels consells d'estudis, d'acord amb la normativa vigent.
- j) Totes aquelles delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 16. La Comissió de Professorat

16.1. La Comissió de Professorat de la Facultat està integrada pels membres següents:

- a) El degà o degana o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president o presidenta.



- b) Els directors dels departaments adscrits al centre i els coordinadors de les seccions departamentals. Els directors dels departaments adscrits al centre i els coordinadors de les seves seccions departamentals poden proposar també un o una suplent.
- c) Dos professors permanents membres de la Junta de la Facultat (un per campus), entre els quals cal garantir la presència d'un que no sigui funcionari.
- d) Els responsables de les oficines d'afers generals del centre (Campus Clínic i Campus Bellvitge) o la persona que designin, una de les quals hi exerceix les funcions de secretari o secretària. Assisteixen a les reunions amb veu i sense vot.

16.2. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a) Informar sobre la relació de llocs de treball del professorat adscrit al centre.
- b) Elaborar les propostes de plantilla de professorat del centre.
- c) Informar sobre les propostes relatives a places vacants i sobre places de nova creació assignades al centre.
- d) Informar dels canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de places docents adscrites al centre.
- e) Informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre.
- f) Proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat.
- g) Vetllar pel desenvolupament correcte dels concursos per a la provisió de places de personal acadèmic contractat temporal.
- h) Totes aquelles delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 17. La Comissió de Doctorat

17.1. La Comissió de Doctorat de la Facultat està integrada pels membres següents:

- a) El degà o degana o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president o presidenta.
- b) Un màxim de dotze membres, repartits equitativament entre ambdós campus, designats per la Junta de Facultat a proposta del degà o degana, entre els quals hi ha d'haver un representant de cada àrea de coneixement adscrita a la Facultat i dos alumnes de doctorat.
- c) Els administradors de centre (Campus Clínic i Campus Bellvitge) o la persona que designin, una de les quals hi exerceix les funcions de secretari o secretària. Assisteixen a les reunions amb veu i sense vot.

17.2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:

- a) Analitzar les propostes de programes de doctorat i informar-ne.
- b) Coordinar els programes de doctorat oferts pel centre i vetllar-ne per la qualitat.
- c) Autoritzar la defensa de les tesis doctorals i nomenar els membres del tribunal que les ha de jutjar.
- d) Nomenar els membres del tribunal de premi extraordinari de doctorat.
- e) Autoritzar les sol·licituds i convenis de tutela compartida de tesis.
- f) Totes les que atribueixi la normativa de l'Escola de Doctorat a la Comissió d'Estudis de Doctorat i les que li siguin delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 18. La Comissió de Postgraus i Formació Continuada

18.1. La Comissió de Postgraus i Formació Continuada de la Facultat està formada pels membres següents:



- a) El degà o degana o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president o presidenta.
- b) Un màxim de dotze membres designats per la Junta de Facultat, repartits equitativament entre ambdós campus, a proposta del degà o degana, entre els quals hi ha d'haver dos estudiants de postgrau.
- c) Els administradors de centre (Campus Clínic i Campus Bellvitge) o la persona que designin, una de les quals hi exerceix les funcions de secretari o secretària. Assisteixen a les reunions amb veu i sense vot.

18.2. Són funcions de la Comissió de Postgraus i Formació Continuada:

- a) Analitzar les propostes d'ensenyaments de postgrau i extensió universitària i les seves modificacions, presentades pels departaments, instituts o altres unitats adscrites al centre; informar-ne, i vetllar especialment per la seva qualitat.
- b) Coordinar els cursos de postgrau i extensió universitària oferts per la Facultat.
- c) Totes aquelles delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 19. La Comissió de Recerca

19.1. La Comissió de Recerca de la Facultat està formada pels membres següents:

- a) El degà o degana o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president o presidenta.
- b) Un màxim de vuit professors amb vinculació permanent a la Universitat de Barcelona, repartits equitativament entre ambdós campus, i que han de representar tots els ensenyaments en cada campus.
- c) Dos directors d'instituts o grups de recerca (un del Campus Clínic i un del Campus Bellvitge).
- d) Dos investigadors en formació (un del Campus Clínic i un del Campus Bellvitge).
- e) Poden assistir-hi, amb veu i sense vot, dos membres del personal d'administració i serveis vinculat amb la gestió de la recerca (un per cada campus). Un d'aquests dos membres del personal d'administració i serveis ha d'actuar com a secretari o secretària de la Comissió.

19.2. Són funcions de la Comissió de Recerca:

- a) Organitzar el serveis necessaris i vetllar pel suport a la recerca en el centre.
- b) Proposar despeses anuals o pluriennals en infraestructura per a la recerca.
- c) Determinar els criteris generals d'assignació d'ajuts a la recerca i suggerir-ne les prioritats.
- d) Vetllar pel manteniment i la inversió en infraestructura i equipament de recerca.
- e) Facilitar informació i donar suport al professorat sobre temes de recerca i transferència de coneixement i tecnologia.
- f) Promoure projectes de recerca conjunts entre la Facultat i les institucions sanitàries i socials relacionades amb l'àmbit de la medicina i les ciències de la salut, tot fomentant la transferència de coneixement i tecnologia.
- g) Informar de les propostes de convenis de recerca entre les unitats o professorat adscrit al centre i entitats externes a la Universitat de Barcelona, públiques o privades.
- h) Informar sobre la creació, modificació o supressió d'instituts o centres de recerca adscrits al centre.
- i) Totes aquelles funcions delegades per la Junta de la Facultat o altres òrgans de govern.

Article 20. La Comissió d'Innovació i Noves Tecnologies Docents

20.1. La Comissió d'Innovació i Noves Tecnologies Docents de la Facultat està formada pels membres següents:



- a) El degà o degana o la persona que delegui, que exerceix les funcions de president o presidenta de la Comissió.
- b) El coordinador o coordinadora de la Facultat del Campus Clínic o del Campus Bellvitge.
- c) El director o directora i el director o directora adjunta del Servei d'Educació Mèdica.
- d) Els dos directors del Servei de Donació de Cossos i Sales de Dissecció (Campus Clínic i Campus Bellvitge).
- e) Els dos directors del Servei de Simulació, Noves Tecnologies i Habilitats Clíniques.
- f) Dos alumnes de grau del Campus Clínic i dos alumnes de grau del Campus Bellvitge.
- g) Els administradors de centre (Campus Clínic i Campus Bellvitge). Un d'aquests dos membres del personal d'administració i serveis ha d'actuar com a secretari o secretària de la Comissió.

20.2. Són funcions de la Comissió d'Innovació i Noves Tecnologies Docents:

- a) Coordinar els serveis i garantir-ne la gestió i el funcionament docent i formatiu.
- b) Proposar línies prioritàries de treball en aquestes àrees.
- c) Establir les prioritats d'ús d'aquests serveis, d'acord amb les directrius generals de la Facultat.
- d) Proposar despeses anuals o pluriennals en infraestructura i equipament.
- e) Vetllar pel manteniment de la infraestructura i l'equipament dels serveis.
- f) Facilitar informació i donar suport al professorat sobre temes d'innovació docent, simulació, noves tecnologies i habilitats clíniques.
- g) Potenciar la transferència de coneixement i tecnologia.
- h) Promoure projectes de col·laboració conjunts entre la Facultat i les institucions sanitàries i socials relacionades amb l'àmbit de la medicina i les ciències de la salut.
- i) Informar de les propostes de convenis entre les unitats o professorat adscrit al centre i entitats externes a la Universitat de Barcelona, públiques o privades.
- j) Totes aquelles funcions delegades per la Junta de la Facultat o altres òrgans de govern.

Article 21. La Comissió d'Igualtat

21.1. La Comissió d'Igualtat de la Facultat està formada pels membres següents:

- a) El degà o degana o la persona que delegui.
- b) Els secretaris del centre (Campus Clínic i Campus Bellvitge).
- c) Sis membres del personal docent i investigador (tres del Campus Clínic i tres del Campus Bellvitge).
- d) Quatre representants de l'alumnat (dos del Campus Clínic i dos del Campus Bellvitge).
- e) Dos investigadors en formació (un del Campus Clínic i un del Campus Bellvitge).
- f) Dos representants del personal d'administració i serveis (un per cada campus). Un d'aquests membres del personal d'administració i serveis ha d'actuar com a secretari o secretària de la Comissió.
- g) La Comissió d'Igualtat està presidida per un president o presidenta escollit d'entre els seus membres per la Junta de Facultat, a proposta del degà o degana. El president o presidenta ha d'escollir el secretari o secretària, segons el Reglament de les comissions d'igualtat de facultat de la Universitat de Barcelona.

21.2. Dins del seu àmbit, i en coordinació amb la Unitat d'Igualtat de la Universitat de Barcelona, són funcions de la Comissió d'Igualtat de la Facultat:

- a) Garantir la igualtat entre totes les persones que formen part de la Facultat.
- b) Assessorar, planificar i proposar, d'acord amb les polítiques fixades per la Unitat d'Igualtat de la Universitat de Barcelona, mesures i accions concretes dirigides a fer realitat la igualtat efectiva entre homes i dones en el si de la Facultat.
- c) Vetllar per la visualització i sensibilització de la igualtat efectiva entre dones i homes.



- d) Potenciar la perspectiva de gènere en la recerca, gestió i transferència de coneixement i tecnologia.
- e) Vetllar per l'ús no sexista del llenguatge.
- f) Contribuir a establir una política de prevenció i erradicació de la violència de gènere.
- g) Totes aquelles funcions delegades per la Junta de la Facultat o altres òrgans de govern.

Article 22. La Comissió de Política Lingüística

22.1. La Comissió de Política Lingüística de la Facultat està formada pels membres següents:

- a) El degà o degana o la persona que delegui, que exerceix les funcions de president o presidenta de la Comissió.
- b) El secretari o secretària i el secretari o secretària adjunt de la Facultat.
- c) Els administradors de centre.
- d) Dos membres del personal d'administració i serveis (un per campus), un dels quals exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.
- e) Un màxim de deu membres, repartits equitativament entre ambdós campus, designats per la Junta de Facultat a proposta del degà o degana, entre els quals hi ha d'haver quatre estudiants.

22.2. Són funcions de la Comissió de Política Lingüística:

- a) Fer propostes i dur a terme activitats en matèria de política lingüística.
- b) Fomentar l'ús de la llengua catalana en els àmbits docent, investigador i de serveis, i impulsar-lo i fer el seguiment del procés de dinamització lingüística de la Facultat, en coordinació amb els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona.
- c) Vetllar per l'aplicació de la normativa d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona i pels drets lingüístics de l'alumnat i del professorat de la Facultat.
- d) Mantenir contactes amb els òrgans de govern de la Universitat responsables de la política lingüística i coordinar-se amb altres universitats catalanes en l'elaboració de propostes de política lingüística.
- e) Totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

CAPÍTOL 3. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN I DE GESTIÓ DE LA FACULTAT

Article 23. El degà o degana

23.1. El degà o degana exerceix totes les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre que no estiguin reservades a la Junta de Facultat.

23.2. El degà o degana és elegit d'acord amb la normativa electoral de la Universitat i és nomenat i cessat d'acord amb el que indica l'Estatut de la Universitat.

23.3. El mandat del degà o degana té una durada de sis anys, no renovable.

23.4. En cas de vacant, absència o malaltia del degà o degana, n'assumeix accidentalment les funcions el vicedegà o vicedegana que designi o, si manca, el vicedegà o vicedegana de més categoria acadèmica i el vicedegà o vicedegana de més antiguitat a la Universitat de Barcelona, per aquest ordre.

23.5. En cas de renúncia, cessament o alguna de les circumstàncies que impedeixen de manera permanent l'exercici de les funcions de degà o degana, s'han de convocar eleccions en els termes previstos en la normativa electoral de la Universitat.



Article 24. Funcions del degà o degana

24.1. Són funcions del degà o degana:

- a) Exercir la direcció i coordinació de l'activitat de la Facultat.
- b) La representació institucional de la Facultat.
- c) Presidir la Junta de Facultat, així com les seves comissions delegades.
- d) Nomenar i cessar els vicedegans, el delegat o delegada del degà o degana que dirigeix Podologia, i el secretari o secretària i el secretari o secretària adjunt.
- e) Nomenar i cessar el coordinador o coordinadora de la Facultat del campus corresponent (Clínic o Bellvitge).
- f) Nomenar i cessar els directors i els directors adjunts dels serveis comuns de suport que correspongui, segons els reglaments específics aplicables.
- g) Coordinar les activitats dels estudis adscrits a la Facultat.
- h) Designar altres delegats o adjunts que estimi oportú per desenvolupar les tasques del Deganat.
- i) Proposar a la Junta de Facultat la designació dels membres de les comissions delegades de la Junta.
- j) Les que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.
- k) Totes les altres que la normativa vigent, aquest Reglament o les disposicions de la Universitat li atribueixin, i aquelles no atribuïdes expressament a altres òrgans de la Facultat.

24.2. El degà o degana pot delegar en els membres de l'equip de govern les funcions que consideri adients, així com la presidència de les comissions delegades de la Junta de Facultat.

Article 25. Els vicedegans

25.1. El degà o degana nomena i cessa els vicedegans de la Facultat entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre.

25.2. Els vicedegans exerceixen les funcions que els delega el degà o degana i formen part de l'equip de govern.

Article 26. Els delegats del degà o degana

26.1. El degà o degana nomena i cessa els delegats del degà o degana de la Facultat entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre.

26.2. Els delegats del degà o degana exerceixen les funcions que els delega el degà o degana i formen part de l'equip de govern.

Article 27. El secretari o secretària i el secretari o secretària adjunt

27.1. El degà o degana nomena i cessa un secretari o secretària de la Facultat i un secretari o secretària adjunt de la Facultat entre el professorat permanent de cada campus (un per cada campus).

27.2. El secretari o secretària aixeca acta de totes les reunions dels òrgans de què forma part.

27.3. El secretari o secretària de la Facultat és la persona fedatària dels acords dels òrgans de què forma part, en custòdia les actes i n'expedeix els certificats.



27.4. Les funcions del secretari o secretària adjunt són les que li delega el degà o degana en l'àmbit del campus al qual pertany.

Article 28. L'administrador o administradora del centre

L'administrador o administradora, com a delegat o delegada de la Gerència de la Universitat de Barcelona a la Facultat, és responsable de la direcció dels processos de gestió i de tot el personal d'administració i serveis adscrit.

CAPÍTOL 4. SERVEIS COMUNS DE LA FACULTAT

Article 29. Els serveis comuns de la Facultat

29.1. La Facultat dirigeix i gestiona els serveis comuns i transversals següents, adreçats a la millora continuada i a garantir la qualitat de les activitats docents, de recerca i formació que li són pròpies, sense perjudici de nous serveis comuns que es puguin crear en el futur:

- a) Servei de Donació de Cossos i Sales de Dissecció
- b) Servei de Simulació, Noves Tecnologies i Habilitats Clíniques
- c) Servei d'Educació i Formació Mèdica

29.2. Aquests serveis de la Facultat es regeixen pels seus reglaments específics, un cop aprovats per la Junta de Facultat i per la Universitat de Barcelona. Han de dur a terme la seva activitat sempre amb la transparència deguda i la prioritització en l'ús de recursos i amb un procés de coordinació i retiment de comptes periòdic i adient.

29.3. El degà o degana n'ha de proposar el nomenament al rector o rectora o ha de nomenar directament els directors i el director o directora adjunt responsables d'aquests serveis, i també proposar-ne el cessament al rector o rectora o cessar-los directament, d'acord amb el que indiqui el reglament específic de cada servei.

TÍTOL II. CONSELLS D'ESTUDIS

Article 30. Els consells d'estudis

30.1. Per a cada ensenyament o, si n'és el cas, conjunt d'ensenyaments s'ha de constituir un consell d'estudis, de conformitat amb el que disposa l'Estatut de la Universitat.

30.2. Els consells d'estudis dels ensenyaments s'han d'organitzar amb una representació d'un professor o professora, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament al campus, un membre del personal d'administració i serveis vinculat amb la gestió acadèmica de l'ensenyament al campus, i una representació de l'alumnat matriculat en l'ensenyament al campus en un nombre igual a la representació dels professors membres del consell.

30.3. Els ensenyaments amb docència en els dos campus de la Facultat s'han d'organitzar en dos consells d'estudis, un del Campus Clínic i un del Campus Bellvitge.



30.4. Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres un professor o professora permanent com a cap d'estudis.

30.5. El o la cap d'estudis designa un secretari o secretària entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat o candidata a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

30.6. Els caps d'estudis han de comunicar al degà o degana i als departaments participants en l'ensenyament en qüestió els acords presos en el consell d'estudis.

30.7. Són competències dels consells d'estudis:

- a) Vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de l'ensenyament o els ensenyaments dins del marc dels plans d'estudi, i perquè la docència s'adapti al pla docent de cada assignatura.
- b) Formular els encàrrecs docents als departaments, segons el que preveu el reglament de cada departament en qüestió.
- c) Informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament.
- d) Proposar els coordinadors de curss, que nomena formalment el degà o degana, per un període de temps màxim igual a la durada del mandat de la Junta de Facultat.
- e) Informar sobre la modificació dels plans d'estudi i elevar-los a la Junta de Facultat.
- f) Organitzar, anualment, la programació dels ensenyaments i els cursos dels quals són responsables, incloent-hi la coordinació de l'oferta de les assignatures optatives.
- g) Fer el seguiment i control de la docència, i informar de les incidències a la Junta de Facultat, els departaments i les seccions departamentals, així com canalitzar els suggeriments i les queixes de l'alumnat i del professorat.
- h) Organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels ensenyaments de la Facultat.
- i) Elaborar el reglament del consell d'estudis, que ha d'aprovar la Junta de Facultat.
- j) Informar la Comissió Acadèmica sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docent, i altres assumptes de la seva competència, en acabar cada període lectiu.

30.8. Són competències del o la cap d'estudis:

- a) Informar la Comissió Acadèmica i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en els consells d'estudis.
- b) Resoldre les sol·licituds de reconeixement de crèdits, de conformitat amb els criteris establerts per la Comissió Acadèmica.

TÍTOL III. RELACIÓ DE LA FACULTAT AMB ELS MEMBRES I ESTRUCTURES DE LA FACULTAT I D'ALTRES

Article 31. La relació amb l'alumnat

31.1. L'alumnat de la Facultat participa i s'integra en la Junta de Facultat i en totes les comissions i comissions delegades de la Junta de Facultat, segons el que s'especifica en aquest Reglament.

31.2. La relació amb l'alumnat es regeix bàsicament pel Reglament pel qual s'aproven les normes de convivència de la Universitat de Barcelona (2023), en què es preveuen també els mecanismes de resolució dels possibles conflictes.



31.3. La Facultat, d'acord amb l'alumnat, ha d'establir unes normes per regular el mecanisme d'elecció dels delegats de curs, així com els seus deures i drets. Aquesta elecció s'ha de dur a terme a l'inici de cada curs i se n'han de fer públics els resultats. Els delegats de curs elegits (habitualment, dos delegats per grup i curs) són els representants de l'alumnat davant els diferents òrgans unipersonals i col·legiats de la Facultat per a tot allò que afecta temes acadèmics i del funcionament ordinari de la Facultat.

31.4. Les associacions d'alumnat registrades degudament i reconegudes per la Universitat de Barcelona poden sol·licitar al secretari o secretària o al secretari o secretària adjunt de la Facultat (segons el campus que correspongui) tractar d'aspectes organitzatius i logístics per desenvolupar i fomentar les seves activitats. La cessió temporal d'espais per a aquestes associacions es regeix per la normativa interna de la Facultat aprovada per la Junta de Facultat.

Article 32. La relació amb els departaments adscrits

32.1. Els departaments i les seccions departamentals de la Facultat s'han de regir per la normativa específica de la Universitat de Barcelona.

32.2. El degà o degana pot sol·licitar dels directors dels departaments adscrits a la Facultat la informació que cregui oportuna a fi que la Junta i els altres òrgans de govern puguin complir les funcions que tenen assignades.

32.3. Els directors dels departaments adscrits a la Facultat tenen el deure de col·laborar institucionalment amb els òrgans de govern de la Facultat.

32.4. El degà o degana pot convocar periòdicament els directors dels departaments adscrits i els coordinadors de les seves seccions departamentals per discutir, assessorar, proposar i informar sobre qualsevol matèria d'interès per al millor funcionament de la Facultat.

32.5. Els departaments tenen una comissió permanent. El reglament del departament ha d'establir les funcions i el sistema de presa d'acords d'aquest òrgan.

Article 33. La relació amb altres òrgans de la Universitat

33.1. La Facultat s'integra, per mitjà dels seus representants, en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat de Barcelona, de conformitat amb l'Estatut i els reglaments de la Universitat.

33.2. Els representants de la Facultat en les comissions delegades del Consell de Govern que incloïen una representació institucional per centres són nomenats i cessats pel degà o degana, que ha de donar compte d'aquest nomenament a la Junta de Facultat.

33.3. La Facultat, per mitjà del degà o degana, l'equip de govern o les diverses comissions delegades de la Junta de Facultat, s'ha de relacionar amb les diverses agències, els serveis o altres unitats, de caràcter transversal o gerencial, de la Universitat.

33.4. La Facultat, per mitjà del degà o degana, l'equip de govern o les diverses comissions delegades de la Junta de la Facultat, s'ha de relacionar amb els instituts universitaris, institucions de recerca i empreses participades per la Universitat de Barcelona que incideixin en les tasques de docència i recerca de la Facultat.



Article 34. La relació amb la societat

34.1. Els òrgans de govern de la Facultat han de dur a terme totes les activitats necessàries per garantir i facilitar la màxima projecció de l'activitat universitària en la societat.

34.2. Amb aquesta finalitat, s'estableix un consell assessor consultiu per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica de docència i recerca vinculada a la Facultat i el món laboral i professional directament interessat.

34.3. El Consell Assessor de la Facultat està integrat pel degà o degana, els vicedegans, el delegat o delegada del degà o degana que dirigeix Podologia, dos professors permanents designats pel degà o degana (un per cada campus) i dos representants de l'alumnat (un per cada campus), elegits entre els representants de l'alumnat membres de la Junta de Facultat, i fins a un màxim de deu representants del món professional o empresarial i d'institucions de l'administració, a proposta del degà o degana.

34.4. L'equip de govern de la Facultat ha de vetllar per l'adopció de convenis de cooperació educativa i altres tipus d'acords amb els sectors professionals i laborals pertinents.

Article 35. Les relacions internacionals

35.1. Els òrgans de govern de la Facultat han de dur a terme totes les activitats necessàries per promoure les relacions internacionals de la Facultat en els àmbits de l'activitat de docència i recerca que es fa a la Facultat.

35.2. El suport, la gestió i la promoció de les relacions internacionals de la Facultat són a càrrec de l'Oficina de Relacions Internacionals, vinculada a l'administració del centre en cada campus.

35.3. Per dirigir, promoure i coordinar les relacions internacionals de la Facultat es pot establir una comissió de relacions internacionals.

TÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC

Article 36. El règim jurídic

36.1. Els acords i disposicions aprovats pels òrgans de govern de la Facultat no exhaureixen la via administrativa i poden ser objecte de recurs d'alçada davant el rector o rectora, d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu.

36.2. El secretari o secretària és responsable de donar publicitat als acords i les resolucions administratives.

Article 37. Publicació d'acords i resolucions

Els acords i les resolucions administratives s'han de publicar a través de la Seu Electrònica de la Universitat, amb els efectes jurídics que corresponguin, sense perjudici que es publiquin en els butlletins oficials quan correspongui i que es notifiquin, si escau, a les persones interessades. Addicionalment, s'ha de donar publicitat a aquests acords i resolucions administratives en el web i el tauler d'anuncis de la Facultat.



TÍTOL V. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 38. La reforma del Reglament

37.1. Qualsevol modificació d'aquest Reglament s'ha de fer a iniciativa del degà o degana o de la cinquena part dels membres de dret de la Junta de Facultat, i requereix l'aprovació de la Junta de Facultat, per majoria absoluta, i la ratificació del Consell de Govern de la Universitat.

37.2. La proposta de reforma del Reglament s'ha d'acompanyar d'una memòria raonada i un text articulat, destinat a reemplaçar el que es tracta de modificar.

37.3. En el procediment de modificació s'ha d'acordar un tràmit d'informació pública, a fi que qualsevol membre de la Junta de Facultat hi pugui formular les propostes que consideri oportunes.

Disposició transitòria

Els reglaments de règim intern de les UFR actuals (Odontologia, Podologia, Medicina - Campus Bellvitge i Medicina - Campus Clínic) s'han d'adaptar als canvis introduïts en aquest Reglament de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut en un període màxim de tres mesos a partir de l'entrada en vigor. Han de ser aprovats per la Junta de Facultat i, posteriorment, pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.

Disposició final

1. Aquest Reglament s'ha de publicar a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat de Barcelona. Entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, i deixa sense efecte el Reglament aprovat pel Consell de Govern el 12 de juliol de 2018.

2. En les denominacions de càrrecs i professions que s'esmenten en aquesta normativa es fa un ús no marcat del masculí genèric en plural, que fa referència a qualsevol persona.