



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Normativa reguladora dels cursos MOOC de la Universitat de Barcelona

Aprovat pel Consell de Govern 11 d'octubre de 2023





Preàmbul

Una de les missions de la Universitat de Barcelona és la difusió del coneixement i la cultura a la comunitat universitària i a la societat en general, mitjançant l'extensió universitària, la prestació de serveis i la formació continuada al llarg de la vida, en sintonia amb la dimensió social de l'educació superior. Els programes de formació contínua constitueixen un vehicle de transmissió de coneixements científics i culturals sota una perspectiva cívica i social, sovint lligada al desenvolupament professional i a l'ocupabilitat.

En aquest sentit, cal tenir presents els canvis demogràfics i socials de l'entorn, amb un augment de l'edat mitjana de la població i dels fenòmens migratoris que implica la necessitat d'atendre requeriments formatius nous. La Universitat de Barcelona aposta per diversificar els programes de formació amb programes flexibles que s'adaptin a les necessitats de la societat.

Els cursos en línia oberts i massius, anomenats MOOC per l'anglès *massive open online courses* són programes de formació gratuïts en què els continguts, els recursos i les activitats són accessibles a qualsevol usuari. Però no són només un recull de materials en línia, sinó que tenen un contingut estructurat i també activitats per avaluar els coneixements adquirits. Els MOOC constitueixen una tipologia de programes de formació no reglada que es poden orientar a un públic molt ampli. La Universitat de Barcelona en programa de relacionats amb els seus programes de formació i amb la recerca pròpia del seu professorat, amb una clara voluntat de contribuir a la formació contínua.

Actualment, una part important de la formació complementària de la Universitat de Barcelona es gestiona des de l'Institut de Formació Contínua (IL3). L'IL3 és una institució de referència en el mercat nacional i internacional pel que fa a la formació multisectorial i en línia, i té la vocació de donar continuïtat i complementar l'oferta acadèmica de la Universitat de Barcelona. L'IL3 té, doncs, al seu càrrec l'organització i gestió dels MOOC de la UB.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta normativa té per objecte regular l'organització i gestió dels cursos MOOC de la Universitat de Barcelona.

Article 2. Requisits dels MOOC

A la Universitat de Barcelona, els MOOC han de complir els requisits següents:

1. Han de ser gratuïts.
2. Han d'estar orientats a un públic massiu.
3. Han de tenir una estructura orientada a l'aprenentatge.
4. Han de ser oberts, és a dir, qualsevol persona s'hi ha de poder inscriure, sigui o no membre de la Universitat de Barcelona i tingui o no coneixements previs de la matèria que és objecte d'estudi.
5. S'han d'impartir en línia.

La creació d'un curs MOOC no comporta cap tipus d'inversió inicial per part de l'òrgan gestor (l'IL3).



La inscripció als MOOC de la UB és lliure i gratuïta. No obstant això, per obtenir el certificat conforme s'ha fet el curs, s'ha d'abonar una quota, tal com consta a l'article 8 d'aquesta normativa.

En les especificacions del curs s'hi ha de fer constar la data d'inici i el període en què es desenvolupa.

Article 3. Estructura dels MOOC

Els cursos MOOC són de durada curta i variable i, en general, tenen una estructura setmanal.

S'estructuren en mòduls. Cada mòdul consta de continguts en forma de text, que s'acompanyen de vídeos. També es proporciona material complementari.

Al final de cada mòdul es poden incorporar preguntes i qüestions d'autoavaluació per avaluar la progressió de l'estudiant. S'utilitzen mètodes d'avaluació tant formatius com sumatius.

Article 4. Gestió dels MOOC

L'IL3 és l'entitat del Grup UB que gestiona els MOOC, per encàrrec de la Universitat de Barcelona. En relació amb aquests cursos, les seves funcions són les següents:

1. Establir el procediment de l'oferta formativa de la Universitat de Barcelona i del Grup UB a fi de garantir el procediment de recepció de propostes, l'anàlisi per a la seva aprovació i els procediments de gestió, d'acord amb aquesta normativa.
2. Organitzar i gestionar el desenvolupament dels cursos aprovats per la UB.
3. Garantir la implantació d'un procés de seguiment permanent i de revisió periòdica dels cursos.
4. Establir les condicions per a l'extinció d'un curs, d'acord amb la seva actualitat i interès i amb el nombre anual d'inscrits.
5. Fer el pagament dels drets de propietat intel·lectual quan dels ingressos per l'emissió de certificat se'n derivin prou fons, d'acord amb el que s'estableix a l'article 9 d'aquesta normativa.
6. Establir el protocol d'atenció a l'alumnat pel que fa a aspectes de gestió.
7. Informar i atendre els estudiants.
8. Fer-se càrrec de la gestió acadèmica dels cursos.
9. Contractar la plataforma d'educació virtual de suport als cursos.

Article 5. Direcció dels MOOC

El director o directora d'un MOOC és la persona responsable de dirigir-lo i coordinar-lo i de preparar-ne els materials. Ha de ser un professor o professora de la Universitat de Barcelona en actiu. El curs pot tenir un codirector o codirectora, que pot ser un docent d'una altra universitat, un professional de prestigi reconegut o un membre d'una entitat o organització social o empresarial.

Són funcions del director o directora d'un MOOC:

1. Elaborar els materials i el programa del curs, i responsabilitzar-se i vetllar pel compliment dels drets de propietat intel·lectual dels materials.



2. Trametre la proposta del curs a l'IL3.
3. Desenvolupar els continguts del curs en el format digital que correspongui.
4. Fer-se càrrec de la qualitat i el seguiment del curs i incorporar-hi millores a partir de l'avaluació del curs o a instància de l'IL3.

Article 6. Preparació de la proposta

Qualsevol professor o professora en actiu de la UB pot proposar un curs MOOC. La proposta s'ha de trametre per correu electrònic a l'IL3.

La proposta ha de contenir la informació següent:

1. Identificació del curs: denominació, durada prevista i director o directora.
2. Persones que participen en el disseny i l'elaboració dels materials del curs.
3. Organització del curs: estructura, nombre de mòduls, període que abraça el curs i data d'inici.
4. Continguts generals del curs: objectius d'aprenentatge, temari i activitats d'aprenentatge i d'avaluació.
5. Sistemes de seguiment de l'alumnat, si escau.

Article 7. Aprovació dels MOOC

Les propostes de cursos MOOC les aprova, amb l'informe previ de la comissió acadèmica del centre a què estigui adscrit el director o directora del curs, una comissió integrada pels vicerektorats competents en política docent i política acadèmica i qualitat de la UB —o persona que deleguin—, i per dos representants de l'IL3 designats pel director o directora de l'IL3.

Aquesta comissió revisa i aprova, si escau, les propostes de cursos que compleixin els requisits establerts i que tinguin una qualitat acadèmica suficient. A partir del moment en què un curs s'aprova, es pot posar en marxa l'elaboració del material i la seva entrada a la plataforma d'educació virtual a través de la qual es difon el curs.

S'ha d'informar la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern de la UB de la relació de cursos aprovats dels cursos MOOC actius.

Un cop aprovat un MOOC, s'estén un document de compromís entre l'IL3 i el director o directora del curs en què es fa constar el compromís del director o directora de desenvolupar el material, el temps que es preveu que es mantingui actiu el curs i la freqüència amb què se'n revisaran els continguts.

Els cursos MOOC es publiciten al web corresponent de l'IL3 i a l'apartat corresponent del web de la Universitat de Barcelona.

Article 8. Certificació

L'estudiant que vulgui obtenir un certificat conforme ha cursat un MOOC i ha assolit els objectius marcats ha d'abonar la quota corresponent. Aquests cursos no tenen qualificació i únicament consten com a superats.



En finalitzar el curs i un cop pagada la quota, l'estudiant rep un certificat —directament de la plataforma d'educació virtual— en què s'acredita la superació del curs i en què consta que es tracta d'un curs de formació de la Universitat de Barcelona.

Article 9. Liquidació econòmica

Amb càrrec als ingressos obtinguts per l'emissió de certificats, un cop descomptades les comissions de gestió de la plataforma i el 10 % de cànon de gestió de l'IL3, es poden abonar drets de propietat intel·lectual al director o directora del curs i a les persones que indiqui que han participat en l'elaboració dels materials, d'acord amb els imports següents:

- Fins a un 18 % dels ingressos durant els dos primers anys del curs.
- Fins a un 9 % dels ingressos els anys successius.

Pel que fa als ingressos restants, l'IL3 els ha d'abonar a la Universitat de Barcelona.

Article 10. Codi ètic i normes de convivència

Tant l'alumnat com el personal docent que participi, d'una manera o altra, en activitats relatives a la formació permanent de la UB i del Grup UB han de complir els criteris recollits al Codi ètic d'integritat i bones pràctiques i al Reglament pel qual s'aproven les normes de convivència de la Universitat de Barcelona i s'hi preveuen mecanismes de resolució de conflictes.

Disposició addicional

Els cursos MOOC de la Universitat de Barcelona actualment vigents els ha de validar la comissió establerta a l'article 7 d'aquesta normativa, en el termini màxim de sis mesos des de la seva entrada en vigor.

Disposició final

La present normativa entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, i s'ha de publicar a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat de Barcelona.