

**Ensenyaments de Grau**  
**Modificació de memòries de verificació**

CACG de 19 de gener de 2024

Ensenyament	Informació acord
G1098 Gestió d'Informació i Documentació Digital	S'acorda aprovar, i elevar a Consell de Govern i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la modificació del títol de Grau en Gestió d'Informació i Documentació Digital, que quedarà tal com figura en la memòria adjunta.

# GRADO EN GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DIGITAL

UNIVERSIDAD DE BARCELONA

- > Memoria<sup>1</sup> para la verificación de titulaciones oficiales de Grado y Máster Universitario de acuerdo con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

---

<sup>1</sup> Transitoriamente, y mientras no se disponga de una aplicación adaptada a los requerimientos del Anexo II del Real Decreto 822/2021, esta memoria se adjunta en los espacios del actual aplicativo de verificación, en el apartado 2 de Justificación de las enseñanzas.



# 1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

TABLA 1. Descripción del título

<b>1.1. Denominación del título</b>	<b>Graduado o Graduada en Gestión de Información y Documentación Digital</b>
<b>1.2. Ámbito de conocimiento</b>	Interdisciplinar
<b>1.3. Menciones y especialidades</b>	<i>Mención o especialidad en: ( ECTS)</i> <i>Mención o especialidad en: ( ECTS)</i>
<b>1.4.a) Universidad responsable</b>	Universitat de Barcelona
<b>1.4.b) Universidades participantes</b>	
<b>1.4.c) Convenio títulos conjuntos</b>	
<b>1.5.a) Centro de impartición responsable</b>	<i>Facultad de Información y Medios Audiovisuales (08070477)</i>
<b>1.5.b) Centros de impartición</b>	
<b>1.6. Modalidad de enseñanza</b>	Presencial <i>Eliminar las que no apliquen</i> No presencial o virtual
<b>1.7. Número total de créditos</b>	240
<b>1.8. Idiomas de impartición</b>	Catalán <i>Eliminar los que no apliquen</i> Español Inglés
<b>1.9.a) Número total de plazas</b>	100
<b>1.9.b) Oferta de plazas por modalidad</b>	Presencial: 70 (20 plazas corresponden a la doble titulación en Gestión de Información y Documentación Digital / Comunicación Audiovisual, que continúa siendo presencial) No presencial o virtual: 40

## 1.10. Justificación del interés del título<sup>2</sup>

El grado en Gestión de Información y Documentación Digital (GIDD), forma profesionales encargados de diseñar, implementar, gestionar y evaluar productos y servicios relacionados con la provisión, organización, explotación y difusión de datos e información.

---

<sup>2</sup> La universitat ha de justificar adequadament l'interès acadèmic, científic, professional i social del títol i la seva incardinació en el context de la planificació estratègica de la universitat o del sistema universitari, podent aportar els principals referents externs amb què recolza el disseny de la titulació (**500 paraules màxim**).

Es poden aportar enllaços a pàgines web o documents que complementin la justificació en funció de les característiques de la proposta de títol. En aquest apartat també caldrà aportar com a enllaç o annex a la memòria l'informe preceptiu sobre la necessitat i la viabilitat acadèmica i social de la implantació del títol universitari oficial que realitza la comunitat autònoma als efectes de l'art. 26.3 del RD 822/2021.



El núcleo fundamental del grado es el estudio de la generación y explotación de información con vistas a su registro, almacenamiento, organización, recuperación y transmisión. Este fue el objetivo de los anteriores estudios universitarios en la materia; sin embargo, la evolución de las TIC en los últimos años ha multiplicado el volumen de datos y de información que se maneja, así como los formatos, dispositivos y canales que se utilizan para su transmisión y consumo. Ello ha implicado un cambio social relacionado con los hábitos en el uso de la información generada y transmitida, principalmente, a través de los media y las redes sociales.

Estas transformaciones evidencian la necesidad de actualizar algunos contenidos del grado, añadir conocimientos, habilidades y actitudes, y modificar el enfoque de algunas competencias, con el objetivo de seguir formando profesionales cualificados en el sector de la información, un sector con altísima demanda (el 85% de los egresados consigue trabajo en los 6 primeros meses).

La nueva denominación del título refleja este enfoque más en consonancia con la sociedad de la información; el profesional ha pasado a tener un rol mucho más activo en una gran diversidad de canales y contextos.

La consolidación de las TI ha transformado los procesos de almacenaje y provisión de datos e información provocando la convergencia de sectores tradicionalmente segmentados, como las unidades de información (bibliotecas, archivos, etc.), los museos o la industria editorial. Todo ello ha generado una ampliación de los límites tradicionales de la disciplina, multiplicando las salidas profesionales, además de fortalecer los lazos ya existentes con disciplinas cercanas como la Comunicación, la Economía, la Informática o la Ciencia de Datos. El nuevo plan de estudios profundiza y evidencia los nexos de unión ya existentes, especialmente con la informática y los medios de comunicación audiovisuales.

En cuanto a las modalidades de impartición, la modificación implica el mantenimiento de la modalidad presencial y la propuesta de cambio de la modalidad semipresencial a una virtual. Las razones: existe una demanda importante de egresados que crecerá en los próximos años; el alumnado potencial al que se dirigía la opción semipresencial (personal laboralmente activo, con responsabilidades familiares, disperso en el territorio y, frecuentemente, con una titulación universitaria previa) reclama opciones virtuales para agilizar los estudios; existe un incremento de soluciones tecnológicas para la virtualización de la docencia y la Facultad cuenta con un profesorado experto no solo en semipresencialidad (clave) sino que también participa en entornos virtuales (proyecto CODICIS o Máster en línea en Gestión y Dirección de Bibliotecas y Servicios de Información); además, en Cataluña no existe una opción virtual (actualmente en España sólo la ofrece la Universidad de León).

## 1.11. Objetivos formativos

### 1.11.a) Principales objetivos formativos del título

El Grado en Gestión de Información y Documentación Digital formará para que un profesional domine los procesos y técnicas de creación, análisis, gestión, evaluación y difusión de la información en diferentes medios. Este profesional ha de conocer las técnicas de planificación, implementación, gestión y evaluación de productos y servicios de información en los entornos digitales. Además, se motiva al alumnado a tener una actitud proactiva y crítica en su actividad



profesional, acorde con la ética profesional y legal, para proponer soluciones que mejoren el servicio/producto y respondan a las necesidades de las personas usuarias.

En este marco general, los objetivos formativos del título son:

**OF1.** Conseguir que el estudiante desarrolle la capacidad de generar, buscar, representar, gestionar, consumir y difundir la información en un mundo eminentemente digital.

**OF2.** Capacitar a los estudiantes para generar productos y servicios de información para los ciudadanos del mundo digital, utilizando herramientas y formatos actuales y teniendo en cuenta los nuevos hábitos y características de acceso, consumo y transmisión de la información.

**OF3.** Impulsar la formación de profesionales multidisciplinares con una mentalidad creativa, reflexiva y abierta al cambio que facilite su integración en un entorno laboral caracterizado por una aceleración constante en la innovación de procesos e instrumentos y el aprendizaje permanente.

**OF4.** Formar al estudiante para que sea capaz de planificar, gestionar y evaluar servicios de información de forma sostenible y de acuerdo con las necesidades de una comunidad (geográfica, virtual o vinculada a una organización).

**OF5.** Lograr que el estudiante gestione la información de acuerdo con los principios éticos y legales, tanto nacionales como internacionales.

**OF6.** Proporcionar al estudiante una base consistente de formación teórica y metodológica en el ámbito de la gestión de la información y de la documentación digital.

### 1.11.b) Objetivos formativos de las menciones o especialidades

No procede

## 1.12. Estructuras curriculares específicas y justificación de sus objetivos

En la actualidad el centro dispone de un itinerario de doble titulación denominado Doble Grado en Gestión de Información y Documentación Digital / Comunicación Audiovisual (Infocom). Este doble grado tiene el objetivo de permitir al estudiantado especializarse en dos áreas profundamente relacionadas que abarcan la gestión de información en todas las etapas: des de su creación y mantenimiento a su difusión/comunicación mediante diferentes canales, tanto escritos como audiovisuales. Esta doble titulación, específica de la modalidad presencial, ofrece un total de 20 plazas (10 se reservan del Grado de Comunicación Audiovisual y 10 del Grado de Gestión de Información y Documentación Digital) y consta de 348 créditos, repartidos en 5 cursos académicos.

## 1.13. Estrategias metodológicas de innovación docente específicas y justificación de sus objetivos

No procede



## 1.14. Perfiles fundamentales de egreso a los que se orientan las enseñanzas

“El perfil del graduado en Gestión de Información y Documentación Digital es el de un especialista en diseñar, proporcionar, gestionar y evaluar servicios de datos y/o de información de acuerdo con las necesidades de una comunidad (geográfica, virtual o vinculada a una organización) creando recursos, productos o servicios para la difusión eficaz de esta información.

El graduado (o gestor de información) es una figura claramente multisectorial. Se encuentra presente en el sector público (bibliotecas públicas, universitarias, de instituciones científicas y culturales; archivos; centros de documentación), en el sector privado (entidades financieras, bufetes de abogados y departamentos de investigación y desarrollo de las industrias, proveedores de servicios de información, gestión documental), pero cada vez más son un apoyo fundamental en otros sectores que manejan información que debe ser adecuadamente gestionada (redes sociales, medios de comunicación o proveedores de servicios digitales en general).

Además, cabe destacar que el valor estratégico del conocimiento, de los datos e información y de la capacidad para su explotación y difusión en la sociedad actual abre nuevas perspectivas a los graduados para rentabilizar su formación en puestos de trabajo tales como formador en competencias informacionales \*(en la búsqueda, selección, evaluación, uso y difusión de la información pertinente y de calidad), gestor de proyectos (en la creación de herramientas de participación ciudadana en la sociedad digital), así como otras formas de explotación y divulgación de la información, interna y externa, en empresas y organizaciones públicas y privadas con diversas finalidades.”

### 1.14.bis) Actividad profesional regulada habilitada por el título

No procede



## 2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

### 2.1. Conocimientos o contenidos (*Knowledge*)

En el [anexo 1](#) puede verse la relación entre las competencias de la memoria 1393 i la presente propuesta

#### Tipos de conocimientos

Al finalizar sus estudios el graduado será capaz de:

- K1 Identificar los diferentes entornos, sistemas y unidades de información.
- K2 Adquirir conocimientos básicos de otras disciplinas, necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información.
- K3 Actualizar sus conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales.
- K4 Comprender el marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión y difusión de información.
- K5 Comprender la evolución histórica y la realidad socioeconómica de la información, el conocimiento y el patrimonio documental.
- K6 Conocer los principios teóricos de los lenguajes y modelos comunicativos propios del ámbito de la gestión de la información y la documentación..
- K7 Actualizar sus conocimientos sobre dispositivos y aplicaciones de elaboración de material audiovisual a los diferentes entornos profesionales.
- K8 Adquirir conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

#### Profundidad, amplitud y diversidad de los conocimientos

Al finalizar sus estudios el graduado será capaz de:

- K9 Conocer en profundidad los procesos propios de una unidad de información
- K10 Identificar el perfil y las necesidades de los distintos usuarios que pueden encontrarse en una unidad de información.
- K11 Conocer las normativas y otros instrumentos de estructuración, descripción y representación de datos e información en diferentes entornos y contextos.



## 2.2. Habilidades o destrezas (*Skills*)

### Habilidades cognitivas y creativas que involucran el uso del pensamiento intuitivo, lógico y crítico

Al finalizar sus estudios el graduado será capaz de:

- H1 Reunir datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- H2 Analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios.
- H3 Crear productos para la difusión de la información a partir del análisis, la comprensión y la evaluación de productos ya existentes.
- H4 Disponer de las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios superiores con un alto grado de autonomía.

### Habilidades en la resolución de problemas

Al finalizar sus estudios el graduado será capaz de:

- H5 Dar respuesta a las necesidades de los usuarios reales y potenciales de las organizaciones, y de proporcionarles apoyo, materiales y formación que les permitan usar y explotar la información.
- H6 Identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información.
- H7 Interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas destacados de índole social, científica o ética.

### Habilidades técnicas y prácticas que involucren métodos, técnicas, materiales, herramientas e instrumentos

Al finalizar sus estudios el graduado será capaz de:

- H8 Identificar, aplicando indicadores de evaluación, los puntos fuertes y débiles de una organización, de un servicio o de un producto de información a fin de elaborar propuestas de mejora.
- H9 Gestionar adecuadamente fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de captura, selección, adquisición, preservación, conservación y eliminación de documentos.
- H10 Utilizar fuentes i recursos de información para dar respuesta a las necesidades de los





usuarios.

- H11 Aplicar instrumentos y estrategias de marketing en los diferentes entornos de gestión y difusión de la información.
- H12 Aplicar las normativas y otros instrumentos de estructuración, descripción y representación de datos e información en diferentes entornos y contextos.
- H13 Aplicar técnicas de búsqueda y recuperación de la información para responder a las necesidades de información de los usuarios.
- H14 Aplicar las técnicas de planificación para llevar a cabo proyectos que respondan a las necesidades de información que optimicen el funcionamiento de las organizaciones.
- H15 Aplicar sus conocimientos sobre dispositivos y aplicaciones de elaboración de material audiovisual a los diferentes entornos profesionales.
- H16 Aplicar sus conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales.

### Habilidades de comunicación

Al finalizar sus estudios el graduado será capaz de:

- H17 Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público, tanto especializado como no especializado.
- H18 Transmitir sus conocimientos ideas y argumentaciones, oralmente y por escrito en catalán y castellano y en una tercera lengua, con dominio del lenguaje especializado de la disciplina .
- H19 Aplicar los lenguajes y modelos comunicativos habituales en el entorno de la información.

## 2.3. Competencias (*Competences*)

### Competencias en el entorno del aprendizaje

Al finalizar sus estudios el graduado será capaz de:

- C1 Asumir un compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).
- C2 Tener capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones).



- C3 Trabajar en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y en equipos multiculturales).
- C4 Demostrar una capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes).
- C5 Aplicar principios de sostenibilidad a su trabajo diario (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas).
- C6 Demostrar capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar e integrar la información).
- C7 Capacidad de razonar de forma crítica y demostrar compromiso con la pluralidad y diversidad de realidades de la Sociedad.

### Competencias en el entorno profesional

Al finalizar sus estudios el graduado será capaz de:

- C8 Actualizar de forma continuada sus conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios.
- C9 Gestionar las unidades de información de forma ética y sostenible, demostrando capacidad creativa y de toma de decisiones ante problemas complejos en el entorno profesional.
- C10 Interactuar con colegas, especialistas y no especialistas, y con actores del sector público y privado de manera específica y adecuada al contexto informacional, utilizando las convenciones propias de la práctica profesional.
- C11 Aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional, siendo capaz de elaborar y defender argumentos y resolver problemas dentro de su área de estudio.



## 3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

### 3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes

#### 3.1.a) Normativa y procedimiento general de acceso

##### En el caso del grado

El acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado se realiza en la Universidad de Barcelona de acuerdo con lo estipulado en el RD 412/2014, de 6 de junio, y de acuerdo con el calendario de implantación establecido en el Real Decreto-ley 5/2016, de 9 de diciembre.

La información se encuentra desarrollada en: <https://universitats.gencat.cat/es/inici>

#### 3.1.b) Criterios y procedimiento de admisión a la titulación

Se proporciona enlace a la información sobre [Admisión a Estudios de Grado de la Universidad de Barcelona](#).

### 3.2. Criterios para el reconocimiento y transferencias de créditos

Los criterios generales y la normativa de adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos para estudios en las enseñanzas oficiales de grado y màster de la Universidad de Barcelona, elaborados siguiendo las directrices del RD 822/2021, de 28 de septiembre (BOE 29 de septiembre de 2021), fueron aprobados por la Comisión Acadèmica de Consejo de Gobierno de la Universitat de Barcelona de fecha 22 de junio de 2022, y por Consejo de Gobierno de 13 de julio de 2022, y las posteriores modificaciones que se especifican en la mencionada normativa que se puede consultar a través de este enlace:

<http://www.ub.edu/acad/noracad/es/RC-GRAU-MASTER-ESP.pdf>

Tabla 3. Criterios específicos para el reconocimiento de créditos

<b>Reconocimiento por enseñanzas superiores no universitarias:</b>	Número máximo de ECTS: 60
<i>Dado el carácter transversal de nuestra titulación se opta por el máximo reconocimiento que permite la <a href="#">NORMATIVA PER A L'ADAPTACIÓ, EL RECONeixEMENT I LA TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS EN ELS ENSENYAMENTS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA</a></i>	
<b>Reconocimiento por títulos propios:</b>	Número máximo de ECTS: 36
<i>Dado el carácter transversal de nuestra titulación se opta por el máximo reconocimiento que permite la <a href="#">NORMATIVA PER A L'ADAPTACIÓ, EL RECONeixEMENT I LA TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS EN ELS ENSENYAMENTS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA</a></i>	
<b>Reconocimiento por experiencia profesional o laboral:</b>	Número máximo de ECTS: 36
<i>Dado el carácter transversal de nuestra titulación y la experiencia previa como gestores de información de nuestros estudiantes, se opta por el máximo reconocimiento que permite la <a href="#">NORMATIVA PER A L'ADAPTACIÓ, EL RECONeixEMENT I LA TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS EN ELS ENSENYAMENTS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA</a></i>	



### 3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida

- La movilidad internacional de estudiantes en la UB se rige por la [Normativa aprobada en Consejo de Gobierno de 17 de junio de 2017](#) y de consulta pública en la web de la UB, donde se recogen los derechos y deberes de los estudiantes de movilidad de la UB.
- Las convocatorias y la información general de los diferentes programas de movilidad internacional (Erasmus+ y otros) se hacen públicas a través de la web de la [Oficina de Movilidad y Programas internacionales](#) y de los centros.
- Programa SICUE: la Universitat de Barcelona participa también, desde su creación en el programa de movilidad entre universidades españolas (SICUE) que permite que los estudiantes puedan hacer una parte de sus estudios en otra universidad española con las máximas garantías de reconocimiento académico.
- La convocatoria de movilidad se hace pública cada curso académico en la [web de la Universidad](#) y en la de los centros y en ella se incluyen la totalidad de plazas disponibles, en las titulaciones de la Universidad que han firmado acuerdos bilaterales de movilidad con otras universidades españolas.



## 4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

### 4.1. Estructura básica de las enseñanzas

#### 4.1.a) Resumen del plan de estudios

El Grado de Gestión de información y Documentación Digital se adapta en este documento al RD822/2021. No obstante esta adaptación no supone ningún cambio real en la estructura de la titulación. Así, como muestra la tabla, se mantienen 60 créditos de materias básicas, 129 créditos de materias obligatorias, 12 créditos para la materia Prácticas externas, 9 de Trabajo final de grado y 30 créditos a realizar en materias optativas. También se mantiene la opción presencial, siendo la principal modificación la sustitución de la modalidad semipresencial, que no se adaptaba al RD822/2021 por una modalidad virtual en la que se opta por un aprendizaje asíncrono combinado con sesiones virtuales síncronas (es decir, el profesor y el alumnado no interactúan en el mismo espacio físico, sino que lo hacen virtualmente).

Las justificaciones que siguen se refieren a las conexiones entre el antiguo Grado en Información y Documentación y el Grado en Gestión de Información y Documentación Digital y provienen directamente de la memoria no adaptada. Son las siguientes:

“En relación al antiguo plan de estudios (Grado en Información y Documentación) se destacan los siguientes cambios:

- La materia Prácticas externas, se divide en dos asignaturas para un mejor conocimiento de las múltiples salidas profesionales y, por tanto, posibles centros de prácticas. La primera de ellas, Preparación al Prácticum, supone 3 créditos obligatorios y está ubicada en el semestre 6 del plan de estudios. La segunda es la asignatura Prácticum, de 12 créditos, ubicada en el semestre 7. Es esta segunda asignatura de la materia la que supone el total de la estancia en el centro de prácticas, de acuerdo con los convenios establecidos con los centros.
- Los contenidos se presentan actualizados, teniendo en cuenta el contexto que se ha presentado en el apartado 2, así como la demanda del sector empleador y la facilidad para continuar los estudios con másteres de especialización ofrecidos por el mismo centro.
- Se reducen las materias básicas y obligatorias, desapareciendo aquellas con asignaturas que tienen un desarrollo especializado en diversos másteres (por ejemplo, en el ámbito de la gestión y la planificación). La apuesta es ofrecer asignaturas que introduzcan los conceptos básicos y nucleares para poder mostrar y sentar las bases fundamentales de diferentes perfiles profesionales. En el caso de materias básicas, se han reubicado algunas y reagrupado asignaturas en el itinerario para adaptarse mejor a los conocimientos que necesite el alumnado para continuar de forma más cómoda a lo largo de los diferentes cursos. Así, por ejemplo, Información en la empresa, Aspectos legales de la información y Estadística aplicada han pasado a 1º curso, por considerarse instrumentales para el correcto desarrollo de asignaturas posteriores, mientras que Historia del patrimonio documental y Técnicas de comunicación pasarían a impartirse en 2º curso.



- Se han replanteado algunas materias y asignaturas de formación básica para responder mejor a las necesidades actuales y al refuerzo de la formación del alumnado recibida en estudios anteriores a su llegada a la universidad o al grado. Así, de acuerdo con el nuevo contexto digital, la materia Informática se amplía y pasa a tener tres asignaturas. Fundamentos de tecnología, asignatura incluida antes en dicha materia, desaparece por considerarse que parte de sus contenidos ya no son necesarios, y el resto se distribuyen en dos nuevas asignaturas que se añaden a esta materia básica: Edición web y Bases de datos. La materia básica Sociología desaparece, junto con una de sus asignaturas, Fundamentos de cognición humana, ya que sus contenidos pasan a ser transversales en diversas asignaturas de materias obligatorias. En el caso de Industrias de la cultura, la otra asignatura que formaba dicha materia, pasa a integrarse en la materia Empresa, para tener un enfoque más centrado en el ámbito de la industria cultural desde un punto de vista empresarial.
- Las materias obligatorias en la presente propuesta son 4 y enlazan con la demanda del sector empleador y con la orientación de los diferentes estudios de master: Unidades, Sistemas y Servicios de Información; Planificación, Organización y Evaluación de Sistemas de Información; Organización y Representación de la Información; y Difusión de la Información. En estas cuatro materias se han incorporado nuevas asignaturas con nuevos contenidos; se han eliminado algunas, como Análisis de necesidades de información, ya que sus contenidos se han considerado transversales y se han asumido y aplicado en otras muchas asignaturas de diferentes materias y se han reorganizado los contenidos para enfocarlos de manera más transversal. De esta forma se han podido introducir nuevas asignaturas en materias obligatorias vinculadas a nuevos ámbitos, como Comunicación en la Red, Visualización de Información, Diseño de Interacción y Tratamiento de Material Audiovisual, que se ha considerado que debían tener más relevancia en la nueva propuesta.
- En cuanto a las asignaturas optativas el catálogo es ahora más amplio y se han reagrupado en tres perfiles especializados. Sin embargo, no se trata de especializaciones excluyentes, puesto que un alumnado más interesado, por ejemplo, en el ámbito de la empresa y la gestión de información de las organizaciones, puede estar interesado en (y de hecho necesitará) disponer de conocimientos de Analítica web y de Posicionamiento SEO. Cabe destacar que se trata de un catálogo y que la oferta de asignaturas se hará de manera alterna y respondiendo a la ratio normativa, para que el alumnado pueda planificar y trabajar bien su itinerario y el desarrollo de su perfil profesional favoreciendo así su formación en ámbitos que están en continuo desarrollo”.

En el apartado 1 de esta memoria se indica que la enseñanza se puede cursar en modalidad presencial y no presencial o virtual y para facilitar la planificación de los estudios el profesorado y el alumnado cuentan con un Campus Virtual basado en la plataforma Moodle y con un conjunto de recursos de carácter tecnológico y audiovisual que favorecerán el paso de la modalidad semipresencial (ofrecida desde 2012) a la modalidad no presencial. Herramientas como Teams o Zoom para la impartición de sesiones síncronas, el conjunto de herramientas de Office 365 que proporciona la Universitat de Barcelona para la preparación de clases y también las infraestructuras



audiovisuales del centro, que permitirán proceder a la grabación de sesiones asíncronas, son apuestas tecnológicas seguras para el cambio que se propone.

El paso a la modalidad virtual se realizará bajo los siguientes parámetros:

- Se mantiene la estructura del plan de estudios en su totalidad, así como su despliegue temporal. Los resultados de aprendizaje serán idénticos en ambas modalidades.
- El alumnado podrá escoger entre ambas modalidades en el momento de formalizar la preinscripción universitaria.
- El proceso de aprendizaje podrá realizarse de forma autónoma y las sesiones virtuales sincrónicas lo complementarán y consolidarán.
- La programación de sesiones síncronas se basa en la experiencia obtenida con la opción semipresencial, en la que se detecta que la interacción es muy positiva para el alumnado, para su socialización con el resto de miembros del aula así como con el profesorado.
- La estructura de las sesiones virtuales síncronas sigue la idea del *blended learning*, en que el alumnado prepara la materia y la consolida mediante sesiones presenciales, pero en esta propuesta se trasladan las sesiones presenciales a sesiones virtuales síncronas para liberar al alumnado de la necesidad de desplazarse.
- Cada asignatura diseñará un plan de aprendizaje para que el estudiante pueda adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes de forma virtual con el soporte del profesorado que introduce, guía y proporciona feedback al alumnado. Este plan de aprendizaje se plasma en el plan docente dónde se especifican: los recursos necesarios para el proceso de aprendizaje, las actividades previstas y el calendario de sesiones sincrónicas (cuando sean necesarias en la asignatura). Para un diseño adecuado de cada asignatura se proporcionará al profesorado formación específica y una comisión de desarrollo con profesorado habituado a la docencia no presencial velará por la correcta implantación. Por otro lado, la Universidad de Barcelona dispone de recursos específicos que se sumaran a la formación prevista. En este sentido pueden citarse a título de ejemplo las [Estratègies de docència mixta](#) o bien el [Blog TACTIC](#) elaborado por el CRAI.
- Se definirán los objetivos de la sincronía y su implementación en función de las necesidades de cada asignatura.
- Las sesiones virtuales síncronas no tendrán un carácter obligatorio.
- El profesorado podrá ofrecer 1,5 h. de sesiones virtuales síncronas con periodicidad quincenal por asignatura.
- Estas sesiones podrán ser grabadas en caso necesario y/o en función del contenido.
- Durante las sesiones virtuales síncronas se realizarán ejercicios prácticos, se resolverán dudas sobre los aspectos teóricos y prácticos, se presentarán casos prácticos, etc. En



cualquier caso, no tendrá una estructura de clase magistral.

- Las opciones de grupo de las videoconferencias se usarán para trabajar la competencia de trabajo en equipo.
- El alumnado dispondrá de material audiovisual y textual en el Campus Virtual que deberá visualizar / leer / escuchar, así como de actividades de aplicación que le permitan consolidar su aprendizaje.
- El alumnado podrá gestionar el avance de su aprendizaje mediante materiales de autoaprendizaje y los recursos disponibles, tema a tema, en el campus virtual, además de retroacciones por parte del profesorado.
- El alumnado deberá entregar periódicamente diferentes evidencias que demuestren la adquisición de las competencias, conocimientos y habilidades que corresponden a la asignatura.
- Al final del período lectivo el alumnado deberá realizar dos actividades síncronas que permitan validar la adquisición de competencias a partir de los resultados de aprendizaje.
- El profesorado estará disponible en línea una hora a la semana para realizar tutorías individuales o grupales.
- Como en cualquier otra titulación el alumno de la opción en línea formará parte del Plan de Acción Tutorial del centro y dispondrá de un tutor de carrera de forma complementaria al tutor académico

#### Distribución de créditos de títulos de grado y máster:

TIPO DE CRÉDITOS	NÚMERO DE CRÉDITOS A SUPERAR POR EL ESTUDIANTE
Créditos de formación básica	60
Créditos obligatorios	129
Créditos optativos	30
Prácticas externas	12
Trabajo final de grado	9
<b>Total</b>	<b>240</b>





Tabla 4a. Resumen del plan de estudios (estructura semestral)

	Semestre 1				Semestre 2			
Curso 1	ECTS:				ECTS:			
	Asignatura	Tipo y ámbito en FB	Créditos	Créditos a cursar	Asignatura	Tipo y ámbito en FB	Créditos	Créditos a cursar
	Bibliotecas, Archivos y Centros de Documentación	OB	6	6	Aspectos Legales de la Información	FB (Derecho y especialidades jurídicas)	6	6
	Búsqueda y Uso de Información	FB (Interdisciplinar)	6	6	Bases de Datos	FB (Interdisciplinar)	6	6
	Industrias Culturales y Sociedad de la Información	FB (Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo.)	6	6	Edición Web	FB (Interdisciplinar)	6	6
	Información y Formatos Digitales	FB (Interdisciplinar)	6	6	Estadística Aplicada	FB (Interdisciplinar)	6	6
	Organización e Información en la Empresa	FB (Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo.)	6	6	Recuperación de Información	OB	6	6
	Semestre 3				Semestre 4			
Curso 2	ECTS:				ECTS:			
	Asignatura	Tipo y ámbito en FB	Créditos	Créditos a cursar	Asignatura	Tipo y ámbito en FB	Créditos	Créditos a cursar
	Fuentes de Información	OB	6	6	Análisis de Contenido Escrito y Audiovisual	OB	6	6
	Historia del Patrimonio Documental	FB (Historia, arqueología, geografía, filosofía y humanidades)	6	6	Desarrollo de Colecciones	OB	6	6
	Representación de la Información: Metadatos	OB	6	6	Repositorios y Bibliotecas Digitales	OB	6	6
	Técnicas de Comunicación	FB (Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas.)	6	6	Representación de la Información: Catalogación	OB	6	6
	Visualización de Información	OB	6	6	Servicios a los Usuarios	OB	6	6



		<b>Semestre 5</b>				<b>Semestre 6</b>			
<b>Curso 3</b>	<b>ECTS:</b>					<b>ECTS:</b>			
	Asignatura	Tipo y ámbito en FB	Créditos	Créditos a cursar	Asignatura	Tipo y ámbito en FB	Créditos	Créditos a cursar	
	Comunicación en la Red	OB	6	6	Evaluación y Calidad	OB	3	3	
	Diseño de Interacción	OB	6	6	Gestión Documental en la Empresa	OB	6	6	
	Gestión de Unidades de Información	OB	6	6	Sistemas de Gestión Digital de la Información II	OB	6	6	
	Sistemas de Gestión Digital de la Información I	OB	6	6	Márquetin	OB	3	3	
	Tratamiento de Material Audiovisual	OB	6	6	Preparación al Prácticum	OB	3	3	
				Preservación Digital	OB	6	6		
				Asignaturas optativas	OT	6	3		
		<b>Semestre 7</b>				<b>Semestre 8</b>			
<b>Curso 4</b>	<b>ECTS:</b>					<b>ECTS:</b>			
	Asignatura	Tipo y ámbito en FB	Créditos	Créditos a cursar	Asignatura	Tipo y ámbito en FB	Créditos	Créditos a cursar	
	Metodología de la Investigación	OB	6	6	Trabajo Final de Grado	TF	9	9	
	Prácticum	PR	12	12	Web Semántica	OB	6	6	
	Asignaturas optativas	OT	18	12	Asignaturas optativas	OT	21	15	



## Tabla 4c. Estructura de las menciones/especialidades

No procede

### f4.1.b) Plan de estudios detallado

Tabla 5. Plan de estudio

<b>Materia 1: Comunicación</b>				
<b>Número de créditos ECTS</b>	6			
<b>Tipología</b>	FB			
<b>Ámbito de conocimiento</b>	Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas			
<b>Organización temporal</b>	Semestre nº3			
<b>Modalidad</b>	Presencial, no presencial (virtual)			
<b>Resultados del aprendizaje</b>	RE1.Comprender las bases lingüísticas del lenguaje general y de los lenguajes de especialidad. RE2.Distinguir las tipologías textuales más habituales en la comunicación divulgativa, científica y empresarial. RE3.Demostrar habilidades de comunicación oral en presentaciones y debates. RE4.Demostrar habilidades de comunicación escrita en varios contextos, incluyendo el uso de recursos gráficos y de los instrumentos básicos de comunicación participativa en Internet. RE5.Elaborar reseñas.			
<b>Asignaturas</b>	Técnicas de Comunicación (FB, 6 ECTS, Semestre 3, CAS/CAT)			
<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	50	50	50
	% presencialidad	100%	20%	0%
<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	12	50	88
	% presencialidad	0%	0%	0%

<b>Materia 2: Derecho</b>	
<b>Número de créditos ECTS</b>	6
<b>Tipología</b>	FB
<b>Ámbito de conocimiento</b>	Derecho y especialidades jurídicas
<b>Organización temporal</b>	Semestre nº2
<b>Modalidad</b>	Presencial, no presencial (virtual)



<b>Resultados del aprendizaje</b>	<p>RE6. Conocer la legislación vigente sobre la propiedad intelectual con relación al uso de la información y a la protección de datos personales.</p> <p>RE7. Comprender las obligaciones externas que impone la ordenación administrativa a las organizaciones públicas y privadas.</p> <p>RE8. Distinguir entre ética y legalidad en lo que respecta a la producción y uso de la información.</p> <p>RE9. Comprender las funciones y la utilidad de los distintos tipos de contratos entre autores y productores, y las licencias de materiales electrónicos.</p> <p>RE10. Conocer los derechos e infracciones legales en la creación, transformación y explotación digital de las obras en Internet.</p>			
<b>Asignaturas</b>	<i>Aspectos Legales de la Información (FB, 6 ECTS, Semestre 2, CAS/CAT)</i>			
<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	50	50	50
	% presencialidad	100%	20%	0%
<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	12	50	88
	% presencialidad	0%	0%	0%

<b>Materia 3: Documentación</b>	
<b>Número de créditos ECTS</b>	6
<b>Tipología</b>	<i>FB</i>
<b>Ámbito de conocimiento</b>	Interdisciplinar
<b>Organización temporal</b>	<i>Semestre nº1</i>
<b>Modalidad</b>	<i>Presencial, no presencial (virtual)</i>
<b>Resultados del aprendizaje</b>	<p>RE11. Distinguir entre datos, información y conocimiento. Concepto de documento.</p> <p>RE12. Identificar necesidades de información en usuarios y organizaciones.</p> <p>RE13. Analizar necesidades de información en usuarios y organizaciones.</p> <p>RE14. Dar respuesta a necesidades de información en usuarios y organizaciones.</p> <p>RE15. Distinguir la idoneidad de tipologías de fuentes de información para responder a necesidades concretas.</p> <p>RE16. Demostrar habilidades básicas de búsqueda de información en los diversos entornos y fuentes de información existentes.</p> <p>RE17. Aplicar criterios de valoración y contraste de los resultados de información de diversa tipología obtenidos en las búsquedas de información.</p> <p>RE18. Utilizar herramientas informáticas para la gestión y organización de los recursos de información de uso personal.</p>



	RE19. Aplicar los valores éticos en la integración de información externa en el propio trabajo mediante la citación y la elaboración correcta de referencias bibliográficas.			
<b>Asignaturas</b>	<i>Búsqueda y Uso de Información (FB, 6 ECTS, Semestre 1, CAS/CAT)</i>			
<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	50	50	50
	% presencialidad	100%	20%	0%
<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	12	50	88
	% presencialidad	0%	0%	0%

<b>Materia 4: Historia</b>				
<b>Número de créditos ECTS</b>	6			
<b>Tipología</b>	<i>FB</i>			
<b>Ámbito de conocimiento</b>	Historia, arqueología, geografía, filosofía y humanidades			
<b>Organización temporal</b>	<i>Semestre nº3</i>			
<b>Modalidad</b>	<i>Presencial, no presencial (virtual)</i>			
<b>Resultados del aprendizaje</b>	RE20. Analizar los factores que han determinado las formas de creación, materialización y consumo de información a lo largo de la historia. RE21. Identificar las características formales y las funciones de los documentos con relación a la sociedad y período histórico que los ha generado. RE22. Comprender la evolución de las instituciones responsables de la transmisión y difusión del conocimiento a lo largo de la historia. RE23. Comprender los sistemas de producción, distribución y venta propios del patrimonio documental hasta el siglo XX. RE24. Analizar los factores que han determinado las formas de creación, materialización y consumo de información a lo largo de la historia. RE25. Identificar las características formales y las funciones de los documentos con relación a la sociedad y período histórico que los ha generado. RE26. Comprender la evolución de las instituciones responsables de la transmisión y difusión del conocimiento a lo largo de la historia. RE27. Comprender los sistemas de producción, distribución y venta propios del patrimonio documental hasta el siglo XX.			
<b>Asignaturas</b>	<i>Historia del Patrimonio Documental (FB, 6 ECTS, Semestre 4, CAS/CAT)</i>			
<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	50	50	50
	% presencialidad	100%	20%	0%



<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	12	50	88
	% presencialidad	0%	0%	0%

<b>Materia 5: Empresa</b>				
<b>Número de créditos ECTS</b>	12			
<b>Tipología</b>	FB			
<b>Ámbito de conocimiento</b>	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo.			
<b>Organización temporal</b>	Semestre nº1			
<b>Modalidad</b>	Presencial, no presencial (virtual)			
<b>Resultados del aprendizaje</b>	<p>RE28. Comprender los cambios introducidos por las TIC en los sistemas de producción, distribución y modelos de negocio relacionados con la información en el s. XXI.</p> <p>RE29. Identificar las diferentes industrias del sector cultural actual que intervienen en la creación, difusión y consumo de la información.</p> <p>RE30. Relacionar entre sí las diferentes industrias del sector cultural actual que intervienen en la creación, difusión y consumo de la información.</p> <p>RE31. Demostrar la aplicación de los indicadores de la sociedad de la información para caracterizar los usuarios potenciales de unidades y servicios de información.</p> <p>RE32. Conocer las políticas de información del Estado español, de la Unión Europea y de los principales organismos internacionales.</p> <p>RE33. Comprender conceptos relacionados con el contexto económico y organizativo de las organizaciones públicas y privadas.</p> <p>RE34. Distinguir entre las formas jurídicas, las estructuras orgánicas de las organizaciones públicas y privadas, y las funciones directivas básicas.</p> <p>RE35. Comprender el valor estratégico de la información en las organizaciones.</p> <p>RE36. Establecer las características de los flujos y circuitos de información más adecuados para la toma de decisiones en las organizaciones.</p> <p>RE37. Establecer el coste parcial, completo y marginal de un producto o servicio.</p> <p>RE38. Elaborar presupuestos.</p>			
<b>Asignaturas</b>	<p><i>Organización e Información en la Empresa (FB, 6 ECTS, Semestre 1, CAS/CAT)</i></p> <p><i>Industrias Culturales y Sociedad de la Información (FB, 6 ECTS, Semestre 1, CAS/CAT)</i></p>			
<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	100	100	100
	% presencialidad	100%	20%	0%



<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	24	100	176
	% presencialidad	0%	0%	0%

<b>Materia 6: Estadística</b>				
<b>Número de créditos ECTS</b>	6			
<b>Tipología</b>	FB			
<b>Ámbito de conocimiento</b>	Interdisciplinar			
<b>Organización temporal</b>	Semestre nº2			
<b>Modalidad</b>	Presencial, no presencial (virtual)			
<b>Resultados del aprendizaje</b>	RE39. Formular un problema estadístico. RE40. Elaborar el diseño, la planificación y la aplicación de un análisis estadístico sencillo. RE41. Aplicar las técnicas de recogida y registro de datos. RE42. Comprender las distintas aplicaciones de las técnicas estadísticas en el ámbito de Información y Documentación. RE43. Realizar el análisis y la interpretación crítica de los datos de un estudio de evaluación o de investigación, y su presentación gráfica.			
<b>Asignaturas</b>	Estadística Aplicada (FB, 6 ECTS, Semestre 2, CAS/CAT)			
<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	50	50	50
	% presencialidad	100%	20%	0%
<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	12	50	88
	% presencialidad	0%	0%	0%

<b>Materia 7: Informática</b>	
<b>Número de créditos ECTS</b>	18
<b>Tipología</b>	FB
<b>Ámbito de conocimiento</b>	Interdisciplinar
<b>Organización temporal</b>	Semestre nº1 (6 créditos) Semestre nº2 (12 créditos)
<b>Modalidad</b>	Presencial, no presencial (virtual)



<b>Resultados del aprendizaje</b>	RE44. Conocer los componentes principales de un dispositivo informático RE45. Distinguir las funciones y características más importantes de un dispositivo informático RE46. Seleccionar los dispositivos y soportes informáticos de almacenamiento y gestión más adecuados. RE47. Comprender la codificación binaria y la naturaleza, estructuración y diseño de funcionamiento general del software. RE48. Gestionar los formatos de ficheros y de edición digital más extendidos. RE49. Realizar la conversión entre los distintos formatos digitales. RE50. Conocer los principales lenguajes de programación, marcado y etiquetado: SGML, HTML, DHTML, XML, XHTML, CSS, etc. RE51. Saber aplicar los principales lenguajes de programación, marcado y etiquetado: SGML, HTML, DHTML, XML, XHTML, CSS, etc. RE52. Conocer las principales estructuras de organización de contenidos en páginas web. RE53. Saber utilizar plantillas y gestores de contenido para la creación de páginas web. RE54. Diseñar conjuntos de múltiples páginas web y enlazarlas con menús de navegación. RE55. Crear conjuntos de múltiples páginas web y enlazarlas con menús de navegación RE56. Conocer los principales modelos de bases de datos y su relación con la organización y recuperación de información. RE57. Saber aplicar la metodología para el diseño y gestión de bases de datos, en especial de modelo relacional. RE58. Aplicar la metodología para el diseño y gestión de bases de datos, en especial de modelo relacional. RE59. Conocer los fundamentos técnicos para la publicación de bases de datos e información web siguiendo principios de accesibilidad y usabilidad. RE60. Saber aplicar los fundamentos técnicos para la publicación de bases de datos e información web siguiendo principios de accesibilidad y usabilidad			
<b>Asignaturas</b>	<i>Información y Formatos Digitales (FB, 6 ECTS, Semestre 1, CAS/CAT)</i> <i>Edición Web (FB, 6 ECTS, Semestre 2, CAS/CAT)</i> <i>Bases de Datos (FB, 6 ECTS, Semestre 2, CAS/CAT)</i>			
<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	150	150	150
	% presencialidad	100%	20%	0%
<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	37,5	150	262,5
	% presencialidad	0%	0%	0%





<b>Materia 8: Unidades, sistemas y servicios de información</b>				
<b>Número de créditos ECTS</b>	24			
<b>Tipología</b>	OB			
<b>Ámbito de conocimiento</b>				
<b>Organización temporal</b>	Semestre nº1 (6 créditos) Semestre nº3 (6 créditos) Semestre nº4 (12 créditos)			
<b>Modalidad</b>	Presencial, no presencial (virtual)			
<b>Resultados del aprendizaje</b>	RE61. Conocer las fases de la evolución de la disciplina, y los sistemas de información y documentación de ámbito nacional e internacional. RE62. Comprender las funciones del profesional de la Información y la Documentación, y las diferencias que impone la tipología de unidades y servicios. RE63. Distinguir los principales servicios y equipamiento de los archivos públicos y administrativos, las bibliotecas públicas y universitarias, los centros de documentación y los servicios de información en empresas e instituciones. RE64. Caracterizar la producción y los usos de información relativos a un dominio de especialidad. RE65. Elaborar un diagnóstico sobre las necesidades informativas de un colectivo o de una organización. RE66. Tipificar los recursos y las prestaciones de los servicios de referencia. RE67. Elaborar un plan de formación para un colectivo determinado. RE68. Elaborar guías de uso de instrumentos o aplicaciones documentales y otros materiales de ayuda. RE69. Actuar de acuerdo con los principios éticos de la profesión en la atención a los usuarios y en la colaboración con otros profesionales.			
<b>Asignaturas</b>	<i>Bibliotecas, Archivos y Centros de Documentación (OB, 6 ECTS, Semestre 1, CAS/CAT)</i> <i>Fuentes de Información (OB, 6 ECTS, Semestre 3, CAS/CAT)</i> <i>Repositorios y Bibliotecas digitales (OB, 6 ECTS, Semestre 4, CAS/CAT)</i> <i>Servicios a los Usuarios (OB, 6 ECTS, Semestre 4, CAS/CAT)</i>			
<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	200	200	200
	% presencialidad	100%	20%	0%
<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	51	200	349
	% presencialidad	0%	0%	0%



<b>Materia 9: Planificación, organización y evaluación de sistemas de información</b>	
<b>Número de créditos ECTS</b>	39
<b>Tipología</b>	OB
<b>Ámbito de conocimiento</b>	
<b>Organización temporal</b>	<i>Semestre nº4 (6 créditos)</i> <i>Semestre nº5 (12 créditos)</i> <i>Semestre nº6 (21 créditos)</i>
<b>Modalidad</b>	<i>Presencial, no presencial (virtual)</i>
<b>Resultados del aprendizaje</b>	<p>RE70. Conocer los principios teóricos y metodológicos de la planificación, organización y evaluación de unidades y servicios de información y documentación.</p> <p>RE71. Comprender la cultura organizativa de la institución.</p> <p>RE72. Adaptarse a la cultura organizativa de la institución.</p> <p>RE73. Seleccionar estrategias de gestión adecuadas a cada tipo de organización, que sean ajustadas a los recursos disponibles</p> <p>RE74. Favorecer buenas prácticas de comunicación en el equipo.</p> <p>RE75. Diagnosticar los factores que condicionan la evaluación de unidades, servicios y productos de información.</p> <p>RE76. Aplicar indicadores de evaluación de unidades, productos y servicios de información.</p> <p>RE77. Formular propuestas de mejoras en el marco de la gestión de la calidad de una organización.</p> <p>RE78. Definir requisitos y criterios para el establecimiento de políticas de desarrollo de colecciones en base a necesidades de usuarios.</p> <p>RE79. Comprender cuales son los mecanismos, las fuentes y la problemática en la selección y adquisición de materiales en diferentes soportes y formatos, adecuados a las características de la colección, la financiación y el uso.</p> <p>RE80. Intervenir en el establecimiento de políticas, criterios y procedimientos normalizados para la creación, el tratamiento y la evaluación de la documentación interna de una organización.</p> <p>RE81. Evaluar la documentación interna de una organización.</p> <p>RE82. Intervenir en el establecimiento de políticas y criterios de preservación y conservación de los documentos analógicos y digitales.</p> <p>RE83. Aplicar los métodos y técnicas de preservación y conservación más adecuados.</p> <p>RE84. Comprender los conceptos y procesos relacionados con los sistemas de gestión automatizada de la información.</p> <p>RE85. Identificar las principales tipologías y funcionalidades de sistemas de gestión digital de la información.</p> <p>RE86. Conocer cuáles son los sistemas de gestión digital de la información más importantes en los diferentes períodos.</p>



	RE87. Intervenir (en equipos multidisciplinares) en la formulación de requisitos para la selección de un sistema de gestión automatizada, en su implementación, establecimiento de criterios de configuración, explotación y evaluación.			
<b>Asignaturas</b>	<i>Desarrollo de Colecciones (OB, 6 ECTS, Semestre 4, CAS/CAT)</i> <i>Gestión de Unidades de Información (OB, 6 ECTS, Semestre 5, CAS/CAT)</i> <i>Sistemas de Gestión Digital de la Información I (OB, 6 ECTS, Semestre 5, CAS/CAT)</i> <i>Sistemas de Gestión Digital de la Información II (OB, 6 ECTS, Semestre 6, CAS/CAT)</i> <i>Gestión Documental en la Empresa (OB, 6 ECTS, Semestre 6, CAS/CAT)</i> <i>Preservación Digital (OB, 6 ECTS, Semestre 6, CAS/CAT)</i> <i>Evaluación y Calidad (OB, 3 ECTS, Semestre 6, CAS/CAT)</i>			
<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	325	325	325
	% presencialidad	100%	20%	0%
<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	81	325	569
	% presencialidad	0%	0%	0%

<b>Materia 10: Organización y recuperación de la información</b>	
<b>Número de créditos ECTS</b>	24
<b>Tipología</b>	OB
<b>Ámbito de conocimiento</b>	--
<b>Organización temporal</b>	<i>Semestre nº3 (6 créditos)</i> <i>Semestre nº4 (12 créditos)</i> <i>Semestre nº5 (6 créditos)</i>
<b>Modalidad</b>	<i>Presencial, no presencial (virtual)</i>
<b>Resultados del aprendizaje</b>	RE88. Comprender los principios generales de la organización de la información y de los documentos. RE89. Aplicar los principios generales de la organización de la información y de los documentos. RE90. Elaborar el diseño de la estructura de una base de datos para la organización de documentos y colecciones de documentos en cualquier soporte. RE91. Seleccionar las normas de descripción y los instrumentos de representación del contenido adecuados según las funcionalidades del contexto, la tipología del fondo o colección, y las necesidades de los usuarios. RE92. Identificar los elementos de información que caracterizan un documento y transcribirlos en un sistema de descripción estándar. RE93. Caracterizar el tema y el uso potencial de un documento.



	RE94. Representar el contenido de un documento mediante lenguaje natural, vocabularios controlados o sistemas de clasificación.			
	RE95. Crear instrumentos de acceso a los datos, referencias o documentos.			
	RE96. Saber mantener instrumentos de acceso a los datos, referencias y documentos.			
	RE97. Definir la política de descripción, indización y clasificación de colecciones y series documentales.			
	RE98. Elaborar un manual de procedimiento con las pautas para la realización de los procesos vinculados a la descripción, indización y clasificación de agrupaciones documentales.			
<b>Asignaturas</b>	<i>Representación de la Información: Metadatos (OB, 6 ECTS, Semestre 3, CAS/CAT)</i> <i>Análisis de Contenido Escrito y Audiovisual (OB, 6 ECTS, Semestre 4, CAS/CAT)</i> <i>Representación de la Información: Catalogación (OB, 6 ECTS, Semestre 4, CAS/CAT)</i> <i>Tratamiento del Material Audiovisual (OB, 6 ECTS, Semestre 5, CAS/CAT)</i>			
<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	200	200	200
	% presencialidad	100%	20%	0%
<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	51	200	349
	% presencialidad	0%	0%	0%

<b>Materia 11: Difusión de la información</b>	
<b>Número de créditos ECTS</b>	39
<b>Tipología</b>	OB
<b>Ámbito de conocimiento</b>	--
<b>Organización temporal</b>	<i>Semestre nº2 (6 créditos)</i> <i>Semestre nº3 (6 créditos)</i> <i>Semestre nº5 (12 créditos)</i> <i>Semestre nº6 (3 créditos)</i> <i>Semestre nº7 (6 créditos)</i> <i>Semestre nº8 (6 créditos)</i>
<b>Modalidad</b>	<i>Presencial, no presencial (virtual)</i>
<b>Resultados del aprendizaje</b>	RE99. Planificar un proyecto o investigación en Información y Documentación utilizando la metodología adecuada al objeto de estudio.  RE100. Organizar un proyecto o investigación en Información y Documentación utilizando la metodología adecuada al objeto de estudio.



	<p>RE101. Realizar búsquedas de información para usuarios externos o dentro de un equipo de gestión de proyectos.</p> <p>RE102. Elaborar informes para la difusión de los resultados relevantes de una búsqueda dentro de un equipo de gestión de proyectos.</p> <p>RE103. Seleccionar el modo de explotación y difusión de la información adecuado a las necesidades del contexto.</p> <p>RE104. Emplear instrumentos y técnicas de personalización en el subministro de productos y servicios de información.</p> <p>RE105. Realizar un análisis de situación de la actividad de una organización en el contexto estratégico y de competencia.</p> <p>RE106. Promover la actividad de una organización mediante los instrumentos adecuados de captación de mercado.</p> <p>RE107. Aplicar indicadores para evaluar interfaces de búsqueda, visualización de resultados, y rendimiento de sistemas de tratamiento automático con la finalidad de elaborar nuevas propuestas.</p> <p>RE108. Comprender los principios fundamentales de tipo técnico y cognitivo a fin de poder aplicarlos al diseño de interfaces de interacción.</p> <p>RE109. Analizar conjuntos de datos para identificar relaciones que permitan elaborar una visualización adecuada para su explotación.</p>												
<b>Asignaturas</b>	<p><i>Recuperación de la Información (OB, 6 ECTS, Semestre 2, CAS/CAT)</i></p> <p><i>Visualización de la Información (OB, 6 ECTS, Semestre 3, CAS/CAT)</i></p> <p><i>Diseño de Interacción (OB, 6 ECTS, Semestre 5, CAS/CAT)</i></p> <p><i>Comunicación en la Red (OB, 6 ECTS, Semestre 5, CAS/CAT)</i></p> <p><i>Márquetin (OB, 3 ECTS, Semestre 6, CAS/CAT)</i></p> <p><i>Metodología de la Investigación (OB, 6 ECTS, Semestre 7, CAS/CAT)</i></p> <p><i>Web Semántica (OB, 6 ECTS, Semestre 8, CAS/CAT)</i></p>												
<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Dirigidas</th> <th>Supervisadas</th> <th>Autónomas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Horas</td> <td>325</td> <td>325</td> <td>325</td> </tr> <tr> <td>% presencialidad</td> <td>100%</td> <td>20%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas	Horas	325	325	325	% presencialidad	100%	20%	0%
	Dirigidas	Supervisadas	Autónomas										
Horas	325	325	325										
% presencialidad	100%	20%	0%										
<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Dirigidas</th> <th>Supervisadas</th> <th>Autónomas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Horas</td> <td>81</td> <td>325</td> <td>569</td> </tr> <tr> <td>% presencialidad</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas	Horas	81	325	569	% presencialidad	0%	0%	0%
	Dirigidas	Supervisadas	Autónomas										
Horas	81	325	569										
% presencialidad	0%	0%	0%										

## Materia 12: Prácticas externas

<b>Número de créditos ECTS</b>	15
<b>Tipología</b>	<i>Prácticas externas</i>
<b>Ámbito de conocimiento</b>	--
<b>Organización temporal</b>	<i>Semestre nº6 (3 créditos)</i> <i>Semestre nº7 (12 créditos)</i>
<b>Modalidad</b>	<i>Presencial, no presencial (virtual)</i>



<b>Resultados del aprendizaje</b>	<p>Los resultados del aprendizaje están condicionados en gran parte por el tipo de unidad o servicio y las actividades desarrolladas por el estudiante durante el período de prácticas. A nivel global cabe destacar:</p> <p>RE110. Comprender la cultura organizativa de la institución y adaptarse a ella.</p> <p>RE111. Desarrollar buenas prácticas de comunicación y colaboración para integrarse en un equipo, unidad o servicio.</p> <p>RE112. Elaborar un informe de evaluación de un equipo, unidad o servicio.</p> <p>RE113. Formular propuestas de mejora para un equipo, unidad o servicio que tomen en consideración los recursos disponibles en la organización o proyecto.</p> <p>RE114. Actuar de acuerdo con los principios éticos de la profesión en la atención a los usuarios y en la colaboración con otros profesionales.</p>			
<b>Asignaturas</b>	<p><i>Preparación al Prácticum (OB, 3 ECTS, Semestre 6, CAS/CAT)</i></p> <p><i>Prácticum (PR, 12 ECTS, Semestre 7, CAS/CAT)</i></p>			
<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	300	25	50
	% presencialidad	100%	20%	0%
<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	300	25	50
	% presencialidad	100%	0%	0%

<b>Materia 13: Trabajo Final de Grado</b>				
<b>Número de créditos ECTS</b>	9			
<b>Tipología</b>	<i>Trabajo final de grado / máster</i>			
<b>Ámbito de conocimiento</b>	--			
<b>Organización temporal</b>	<i>Semestre nº8 (9 créditos)</i>			
<b>Modalidad</b>	<i>Presencial, no presencial (virtual)</i>			
<b>Resultados del aprendizaje</b>	<p>RE115. Diseñar un trabajo de investigación o un proyecto de desarrollo en Información y Documentación.</p> <p>RE116. Elaborar una revisión bibliográfica sobre un tema en Información y Documentación.</p> <p>RE117. Realizar una recogida empírica de datos i analizarlos.</p> <p>RE118. Calcular los recursos humanos, materiales y temporales para la realización de un trabajo de investigación o un proyecto de desarrollo en Información y Documentación.</p> <p>RE119. Defender públicamente los resultados del trabajo realizado ante un tribunal de evaluación.</p>			
<b>Asignaturas</b>	<i>Trabajo Final de Grado (TF, 9 ECTS, Semestre 8, CAS/CAT/ENG)</i>			
		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas



<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>	Horas	0	15	210
	% presencialidad	0%	20%	0%
<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	0	15	210
	% presencialidad	0%	0%	0%

<b>Materia 14: Bibliotecas y archivos</b>				
<b>Número de créditos ECTS</b>	21			
<b>Tipología</b>	OP			
<b>Ámbito de conocimiento</b>	--			
<b>Organización temporal</b>	<i>Semestre nº6 (9 créditos)</i> <i>Semestre nº7 (12créditos)</i>			
<b>Modalidad</b>	<i>Presencial, no presencial (virtual)</i>			
<b>Resultados del aprendizaje</b>	RE120. Conocer la función, los servicios y la organización de diferentes bibliotecas según su tipología. RE121. Establecer políticas y criterios de desarrollo de una colección destinada a niños y jóvenes. RE122. Promover un programa integral de custodia y difusión de bienes patrimoniales con la participación de museos, archivos y bibliotecas. RE123. Clasificar los fondos documentales de diferentes archivos de acuerdo a los intereses de la audiencia y a las características del archivo. RE124. Describir los fondos documentales de diferentes archivos de acuerdo a los intereses de la audiencia y a las características del archivo. RE125. Comprender los contenidos fundamentales de la normativa RDA. RE126. Aplicar adecuadamente los contenidos fundamentales de la normativa RDA.			
<b>Asignaturas</b>	<i>Bibliotecas de Investigación (OP, 3 ECTS, Semestre 6, CAS/CAT)</i> <i>Bibliotecas Escolares y Promoción de la Lectura (OP, 3 ECTS, Semestre 6, CAS/CAT)</i> <i>Bibliotecas Públicas (OP, 3 ECTS, Semestre 6, CAS/CAT)</i> <i>Catalogación con RDA (OP, 3 ECTS, Semestre 7, CAS/CAT)</i> <i>Clasificación y Descripción de Fondos de Archivo (OP, 6 ECTS, Semestre 7, CAS/CAT)</i> <i>Patrimonio e Instituciones de la Memoria (OP, 3 ECTS, Semestre 7, CAS/CAT)</i>			
<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	175	175	175
	% presencialidad	100%	20%	0%
<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	45	175	305



	% presencialidad	0%	0%	0%
--	------------------	----	----	----

<b>Materia 15: Información y organizaciones</b>				
<b>Número de créditos ECTS</b>	18			
<b>Tipología</b>	OP			
<b>Ámbito de conocimiento</b>	--			
<b>Organización temporal</b>	Semestre nº6 (9 créditos) Semestre nº7 (3 créditos) Semestre nº8 (6 créditos)			
<b>Modalidad</b>	Presencial, no presencial (virtual)			
<b>Resultados del aprendizaje</b>	<p>RE127. Seleccionar un conjunto de fuentes de información de un campo temático destinado a un determinado colectivo de usuarios potenciales.</p> <p>RE128. Elaborar una propuesta de servicios de explotación de fuentes de información especializadas.</p> <p>RE129. Elaborar un plan de desarrollo de una colección de referencia especializada a partir de las estadísticas de uso de recursos y servicios.</p> <p>RE130. Conocer el funcionamiento del área comercial y de márketing de una organización, y seleccionar recursos de información para realizar el seguimiento de los clientes, los competidores y los agentes reguladores.</p> <p>RE131. Comprender la conexión entre la ética profesional y la calidad de los servicios.</p> <p>RE132. Resolver los conflictos éticos que plantea el ejercicio de la profesión.</p> <p>RE133. Analizar las limitaciones y exigencias de un colectivo con necesidades especiales.</p> <p>RE134. Diseñar los servicios de información adecuados para los colectivos con necesidades especiales.</p> <p>RE135. Analizar los aspectos empresariales necesarios para poner en marcha una iniciativa emprendedora y diseñar un proyecto viable.</p>			
<b>Asignaturas</b>	<p><i>Creación y Gestión de Empresas Documentales (OP, 6 ECTS, Semestre 8, CAS/CAT)</i></p> <p><i>Ética y Deontología Profesional (OP, 3 ECTS, Semestre 7, CAS/CAT)</i></p> <p><i>Información Especializada en Ciencias Humanas y Sociales (OP, 3 ECTS, Semestre 6, CAS/CAT)</i></p> <p><i>Servicios para Usuarios con Necesidades Especiales (OP, 3 ECTS, Semestre 6, CAS/CAT)</i></p> <p><i>Información Especializada en Ciencia y Tecnología (OP, 3 ECTS, Semestre 6, CAS/CAT)</i></p>			
<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	150	150	150





	% presencialidad	100%	20%	0%
<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	37,5	150	262,5
	% presencialidad	0%	0%	0%

<b>Materia 16: Entorno digital</b>				
<b>Número de créditos ECTS</b>	18			
<b>Tipología</b>	OP			
<b>Ámbito de conocimiento</b>	--			
<b>Organización temporal</b>	Semestre nº7 (6 créditos) Semestre nº8 (12 créditos)			
<b>Modalidad</b>	Presencial, no presencial (virtual)			
<b>Resultados del aprendizaje</b>	RE136. Establecer la política de seguridad de la información de una organización. RE137. Planificar la digitalización de un fondo de imágenes. RE138. Gestionar adecuadamente grandes volúmenes de datos. RE139. Aplicar instrumentos para estudiar el comportamiento de los usuarios en entornos web. RE140. Introducir cambios en los servicios web de una organización para mejorar el posicionamiento. RE141. Generar información en formato vídeo.			
<b>Asignaturas</b>	<i>Analítica Web (OP, 3 ECTS, Semestre 8, CAS/CAT)</i> <i>Big Data (OP, 3 ECTS, Semestre 8, CAS/CAT)</i> <i>Posicionamiento SEO (OP, 3 ECTS, Semestre 7, CAS/CAT)</i> <i>Proyectos de Digitalización (OP, 3 ECTS, Semestre 7, CAS/CAT)</i> <i>Seguridad Informática (OP, 3 ECTS, Semestre 7, CAS/CAT)</i> <i>Vídeo Digital (OP, 3 ECTS, Semestre 7, CAS/CAT)</i>			
<b>Actividades formativas (modalidad presencial)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	150	150	150
	% presencialidad	100%	20%	0%
<b>Actividades formativas (modalidad virtual)</b>		Dirigidas	Supervisadas	Autónomas
	Horas	37,5	150	262,5
	% presencialidad	0%	0%	0%



**Tabla 6. Relación entre resultados de aprendizaje de la titulación y de las materias**

Tipología de materia	RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
	Materia	Conocimientos (K)	Habilidades (H)	Competencias (C)
BÁSICAS	Materia 1 (Comunicación)	K3, K6	H3, H15, H17, H18, H19	C1, C2, C6, C7, C10
	Materia 2 (Derecho)	K2, K4	H1, H7	C1, C2
	Materia 3 (Documentación)	K3	H6, H10, H13, H15, H19	C1, C2, C4, C6, C9, C10, C11
	Materia 4 (Historia)	K1, K5, K9	H1, H7	C2, C8
	Materia 5 (Empresa)	K1, K3, K5, K9	H1, H7, H15	C1, C2, C3, C4, C5, C8, C9
	Materia 6 (Estadística)	K2	H1, H7	C1, C2, C5, C9
	Materia 7 (Informática)	K2, K3, K7, K8	H15, H16, H17	C2, C3, C4, C5, C9
OBLIGATORIAS	Materia 8 (Unidades, sistemas y servicios de información)	K1, K3, K9, K10,	H1, H2, H5, H6, H7, H9, H15	C1, C3, C4, C5, C7 C9
	Materia 9 (Planificación, organización y evaluación de sistemas de información)	K1, K2, K3, K4, K9, K10,	H2, H4, H5, H8, H9, H14, H15	C1, C2, C3, C5, C7, C8, C9, C11
	Materia 10 (Organización y recuperación de la información)	K1, K3, K9, K11	H12, H15	C2, C5, C8, C9
	Materia 11 (Difusión de la información)	K1, K2, K3, K4, K6, K7, K8, K9, K10,	H2, H3, H6, H10, H11, H17, H18, H19, H15	C1, C4, C6, C8, C7, C9, C10
PRÁCTICAS EXTERNAS	Materia 12 (Prácticas externas)	K1, K2, K3, K4, K8, K9, K10, K11	H1, H2, H4, H6, H7, H8, H10, H13, H15, H17	C1, C2, C3, C4, C6, C7, C8, C9, C10
TRABAJO FINAL	Materia 13 (Trabajo Final de Grado)	K3, K6, K8,	H1, H3, H4, H6, H7, H9, H13, H14, H15, H17, H18, H19	C1, C2, C4, C6, C7, C9, C11
OPTATIVAS	Materia 14 (Bibliotecas y archivos )	K1, K3, K5, K6, K7, K8, K9, K10, K11	H1, H2, H3, H4, H5, H6, H7, H8, H9, H11, H12, H15, H16, H17, H19	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11
	Materia 15 (Información y organizaciones)	K1, K3, K4, K8, K9, K10,	H1, H2, H4, H5, H6, H7, H8, H9, H11, H14, H15, H17, H18	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11
	Materia 16 (Entorno digital)	K2, K6, K7, K8, K10, K11	H1, H2, H3, H4, H6, H7, H10, H12, H14, H15, H16, H17, H19	C1, C2, C4, C9, C11



## 4.2. Actividades y metodologías docentes

### 4.2.a) Materias básicas, obligatorias y optativas<sup>3</sup>

Las actividades y metodologías docentes propuestas reflejan la importancia que aspectos como la informática o la práctica de los conocimientos, tienen para el grado. Fuera del trabajo autónomo y tutelado, fijados por normativa, en la modalidad presencial (tabla 7) el grueso de las actividades formativas dirigidas en las asignaturas básicas y obligatorias se centra en la formación teórico-práctica y en las prácticas de ordenador. En la formación virtual con la finalidad de dotar de una mayor flexibilidad a las sesiones síncronas se unen las sesiones teórico-prácticas, teoría y prácticas de problemas dentro del concepto general de teórico práctica. No obstante, en la tabla 8, se especifican las actividades formativas específicas más habituales para la modalidad en línea.

En el [anexo 2](#) se relacionan, además las actividades formativas con los resultados de aprendizaje para ambas modalidades

Es necesario añadir, además, que, al igual que existe en la modalidad semipresencial actual, la comisión de desarrollo de la modalidad en línea, en la cual se encuentra profesorado con amplia experiencia en docencia universitaria virtual, desarrollará un modelo de plantillas y/o de creación de medios audiovisuales aplicable a la creación de contenidos, a los ejercicios y a los vídeos, que facilite a los alumnos el seguimiento y compleción de los contenidos de cada asignatura. Dichos materiales serán accesibles a los alumnos vía Campus Virtual y, por lo tanto, se requerirá autenticación.

Actividad formativa	Horas presenciales	Relevancia	Modalidades de enseñanza en las que aplica	Relación con los tipos de resultados de aprendizaje		
				1 (K)	2 (H)	3 (C)
Teórico-práctica	810		Presencial / Trabajo tutelado / Trabajo autónomo			
Prácticas de ordenador	313		Presencial / Trabajo tutelado / Trabajo autónomo			
Teoría	255		Presencial / Trabajo tutelado / Trabajo autónomo			
Prácticas externas	240		Presencial/Virtual Síncrona			
Seminarios	129		Presencial			
Prácticas de Problemas	48		Presencial / Trabajo tutelado / Trabajo autónomo			

<sup>3</sup>Matèries bàsiques, obligatòries i optatives. S'hauran de descriure per a cadascuna de les principals activitats formatives que s'utilitzaran a la titulació, la seva rellevància per al títol, la seva relació amb les diferents tipologies de resultats d'aprenentatge i quines modalitats d'ensenyament aplica, si escau. **(300 paraules màxim)**



Salidas de campo	40		Presencial			
Prácticas orales comunicativas	15		Presencial / Trabajo autónomo			

**Tabla 7. Distribución de las actividades formativas en la modalidad presencial.**

<b>Leyenda</b>	<b>Importancia alta</b>	<b>Importancia media</b>	<b>Importancia baja</b>
----------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------

Actividad formativa		Relevancia	Modalidades de enseñanza en las que aplica	Relación con los tipos de resultados de aprendizaje		
				1 (K)	2 (H)	3 (C)
Teórico-práctica Se concreta en:	Sesiones sincrónicas quincenales prácticas y de resolución de dudas		Virtual síncrona (150 h)			
	Ejercicios prácticos durante las sesiones sincrónicas.		Virtual síncrona (115 h)			
	Lectura y visualización de documentos		Trabajo autónomo			
	Visualización de píldoras informativas asincrónicas		Trabajo Tutelado / Trabajo autónomo			
	Ejercicios con solucionario para asentar conocimientos		Trabajo Tutelado / Trabajo autónomo			
	Debates en foros		Trabajo autónomo			
	Tests de autoevaluación		Trabajo autónomo			
Actividades colaborativas e interactivas en el campus virtual (HP5, wikis, lecciones, talleres, etc.)		Trabajo Tutelado / Trabajo autónomo				
Prácticas externas		Presencial / Virtual Síncrona (240 h. actividad presencial)				
Prácticas de Ordenador		Virtual Síncrona (80 h) / Trabajo tutelado / Trabajo autónomo				
Seminarios		Virtual Síncrona (30 h)				
Prácticas orales comunicativas ■ Presentaciones sincrónicas y asincrónicas		Virtual Síncrona (10 h) / Trabajo autónomo				

**Tabla 8. Distribución de las actividades formativas en la modalidad virtual.**

#### 4.2.b) Prácticas académicas externas (obligatorias)

Las características son las mismas en las dos modalidades propuestas.

Las prácticas externas permiten al estudiante conocer un entorno profesional real y también aplicar los conocimientos, habilidades y competencias obtenidos durante sus estudios. Se regula por la [Normativa de pràctiques externes de la Universitat de Barcelona](#) y por las [Especificacions de la FIMA a la Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona](#).



Las actividades previstas son las siguientes:

1. Presentación de las prácticas dentro de la asignatura Preparación al Prácticum.
2. Solicitud por parte del alumnado del centro de prácticas deseado. Este podrá optar a una amplia oferta que incluye archivos e instituciones patrimoniales, bibliotecas o servicios de información en empresas públicas y privadas, servicios de gestión documental, medios de comunicación, etc. En el caso de las prácticas de la modalidad en línea el alumno podrá optar por dos posibilidades que ya existen en la actualidad: 1) Realización de prácticas físicas en un centro de nuestro catálogo o uno propuesto por el alumno y próximo geográficamente a él (con el que se suscribirá convenio); 2) Realización de prácticas telemáticas en un centro de nuestro catálogo.
3. Asignación del centro de prácticas e inclusión del alumnado en un grupo de prácticas coordinado por un tutor especializado de la titulación (tutor académico).
4. Estancia en el centro de prácticas (o trabajo telemático) bajo la dirección de un profesional y siguiendo las tareas establecidas en el convenio formativo específico.
5. Realización de seminarios simultáneos a la realización de la estancia en el centro de prácticas. En el caso de la modalidad en línea, dichos seminarios tendrán un carácter virtual síncrono.
6. Evaluación mediante las evidencias presentadas por el alumnado y la evaluación tanto del tutor de prácticas del centro asignado como del tutor académico.

#### 4.2.c) Trabajo de fin de Grado o Máster

Las características son las mismas en las dos modalidades propuestas.

El Trabajo de Fin de Grado sigue las *Normes generals reguladores dels treballs de fi de Grau de la Universitat de Barcelona* que se concretan en la *Normativa reguladora dels Treballs de Fi de Grau (TFG) de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals*. Consiste en la realización de un trabajo individual y autónomo que permita mostrar de forma integrada los resultados de aprendizaje adquiridos durante los estudios de grado. Este trabajo será tutorizado por profesorado propio de la titulación y defendido ante un tribunal académico en una sesión pública. El alumnado, orientado por el profesorado tutor, escogerá la temática del TFG. La realización del TFG exige el dominio de las capacidades propias de la titulación, así como las específicas relacionadas con el planteamiento, desarrollo y exposición de un trabajo académico de calidad.

El trabajo tiene diferentes fases (idénticas en ambas modalidades) que se desarrollarán bajo la dirección de un tutor: selección de tema, planificación, desarrollo, entrega del trabajo final y defensa pública (virtual síncrona en caso de la modalidad en línea). Es necesario superar separadamente cada fase. Asimismo, el alumnado debe asistir a seminarios obligatorios (de carácter síncrono en la modalidad en línea) que le ayudaran en la realización de su trabajo; además debe firmar un compromiso de honestidad académica.



## 4.3. Sistemas de evaluación

### 4.3.a) Evaluación de las materias básicas, obligatorias y optativas

La evaluación de estas materias en ambas modalidades se desarrolla a partir de dos actividades básicas, las pruebas escritas y los trabajos realizados por el estudiantado. Las pruebas escritas permiten demostrar la adquisición de conocimientos habilidades y competencias, y pueden ser de diferentes tipos: exámenes, cuestionarios, pruebas objetivas, mapas conceptuales, estudio de casos o resolución de problemas, etc.

Por su parte, los trabajos realizados por el estudiantado incluyen memorias, dossiers, proyectos, carpeta de aprendizaje, etc. En este sentido, una herramienta fundamental para el alumnado es el campus virtual y, especialmente, la opción de entrega de las tareas mediante el mismo.

Subsidiariamente, en algunas materias (especialmente Comunicación) adquieren especial relevancia las pruebas orales (entrevistas, exámenes, exposiciones, presentación de proyectos, etc.). Finalmente, los Instrumentos basados en la observación serían específicos de Prácticas o TFG, aunque en algún caso pueda valorarse la asistencia o la participación en foros.

En la modalidad virtual, se mantendrán las mismas actividades para validar la adquisición de los conocimientos y las habilidades y competencias. Sin embargo se considera que hay elementos importantes que serán específicos de la modalidad en línea:

- El estudiante deberá entregar de forma periódica evidencias de su progreso a fin de garantizar la adquisición progresiva de conocimientos. El profesorado de las diferentes asignaturas deberá velar porque las pruebas evaluativas permitan evidenciar la consecución de los diferentes resultados de aprendizaje, para lo cual tendrán como guía la tabla contenida en el anexo 3.
- Se utilizará de forma masiva el campus virtual como soporte y/o medio de entrega de estas evidencias. Éste incorpora un conjunto de herramientas que permiten nuevas formas de evaluación (talleres, HP5, wikis, bases de datos, etc.) que pueden constituir formas alternativas para la entrega de estas evidencias.
- La devolución al alumnado de los resultados de las evidencias presentadas, deberá realizarse con retroalimentaciones detalladas que permitan a los alumnos saber exactamente si se han alcanzado los objetivos perseguidos.
- Existirá, al menos, una prueba final síncrona que puede tener varias formas: examen convencional, presentación en vídeo, entrevista personal de validación, etc.
- La asistencia a las sesiones síncronas no será obligatoria ni evaluable

Para el diseño de las actividades de evaluación no presenciales la Universidad de Barcelona dispone de recursos específicos que se sumaran a la formación prevista. En este sentido pueden citarse a título de ejemplo las [Estratègies de docència mixta](#) o bien el [Blog TACTIC](#) elaborado por el CRAI.

En el anexo 3 se puede observar la relación entre resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación.



#### 4.3.b) Evaluación de las Prácticas académicas externas (obligatorias)

Las prácticas externas se evalúan a partir de dos elementos: los trabajos realizados por el estudiantado y los instrumentos basados en la observación (listados de control, escalas de estimación, registros, etc.). Uno de los principales elementos valorativos cae dentro de la categoría de trabajos realizados por el estudiantado y consiste en la presentación de una memoria de prácticas donde se realiza un análisis de los diferentes elementos del contexto de la unidad o servicio de información, una valoración de sus fortalezas y debilidades, y se elabora una propuesta de mejora. Así mismo el alumnado debe entregar un informe de valoración de su experiencia.

Por su parte y ya dentro de los instrumentos basados en la observación, el tutor del centro evalúa los conocimientos, las habilidades y las competencias del alumnado manifestadas por este durante su estancia en el centro de prácticas. Asimismo, de forma subsidiaria, el tutor académico evalúa la preparación, la asistencia y la participación en los seminarios obligatorios.

Los elementos de evaluación son los mismos para ambas modalidades.

#### 4.3.c) Evaluación del Trabajo de fin de Grado o Máster

El TFG se evalúa a partir de dos elementos: los trabajos realizados por el estudiante y las pruebas orales. En el primer caso, el alumnado desarrolla por fases un trabajo académico bajo la supervisión del tutor.

Es necesario superar cada fase para acceder a la siguiente. El producto final es el TFG pero el estudiantado debe entregar periódicamente un conjunto de evidencias que documentan el proceso y contribuyen a la nota final. Las evidencias y fases son las siguientes:

1. Planificación: entrega de un plan de trabajo.
2. Desarrollo: entrega de informes de progreso en cada tutoría. Entrega del borrador del trabajo al final de la fase.
3. Entrega del trabajo definitivo + fase de autoconsciencia del trabajo realizado: el alumnado debe presentar el trabajo final, un informe de autoanálisis, y los diferentes informes de progreso, proponiendo una calificación razonada de su trabajo.

En cuanto a las pruebas orales, estas constituyen la fase final de la asignatura y suponen la defensa pública del trabajo ante un tribunal, al cual se entrega previamente el resumen ejecutivo. La no superación de la prueba oral implica la no superación de la asignatura.

Los elementos de evaluación son los mismos para ambas modalidades.

### 4.4. Estructuras curriculares específicas

El Doble Grado en Gestión de Información y Documentación Digital (GIDD) / Comunicación Audiovisual (CAV) forma profesionales que puedan integrarse en entornos laborales híbridos, con un amplio dominio de todos los aspectos relacionados con la información y su comunicación o difusión: desde su diseño, creación, producción y análisis crítico, hasta todo lo referente a su



búsqueda, recopilación, gestión, procesamiento, organización y preservación. Esto incluye, además, todos los formatos, morfologías y soportes que puede adoptar la información, desde el papel al dígito, del texto al vídeo, pasando por productos multimedia y audiovisuales, desde espacios físicos en centros de documentación generales o especializados hasta el entorno y el servicio exclusivamente virtual.

Se imparte únicamente en la modalidad presencial y consta de 348 créditos, distribuidos en 5 cursos académicos. Se reparten de manera equitativa las asignaturas entre los dos grados a excepción del TFG (mayor número de créditos de CAV puesto que la naturaleza de los proyectos implican una mayor dedicación y diversidad de aproximaciones ) y el Prácticum (los créditos son exclusivamente de GIDD puesto que el mercado laboral del sector valora este perfil profesional y fácilmente lo integra en sus estructuras). El plan de estudios completo puede consultarse en <https://www.ub.edu/portal/web/informacio-mitjans-audiovisuals/grau/-/ensenyament/detallEnsenyament/8362221/7>

El alumnado obtiene al final de los 5 años las competencias / resultados de aprendizaje explicitados para ambos grados en las respectivas memorias de verificación. El centro dispone también de tablas de reconocimiento de créditos entre ambas titulaciones que tienen como objetivo identificar aquellas asignaturas / materias con contenidos comunes a ambos grados que garantizan que, en cualquier caso los alumnos de la doble titulación reciben los conocimientos esenciales de ambos grados.





## 5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

### 5.1. Perfil básico del profesorado

#### 5.1.a) Descripción de la plantilla de profesorado del título

El profesorado previsto para la impartición del grado procede de los mismos departamentos que han estado implicados en el plan de estudios anterior (Grado en Información y Documentación). La titulación está adscrita a la Facultad de Información y Medios Audiovisuales y, si bien la mayor parte de los profesores que imparten docencia en las titulaciones actuales de la Facultad pertenecen al departamento de Biblioteconomía, Documentación y Comunicación Audiovisual, cabe señalar la presencia tanto en las titulaciones actuales como en el grado que se propone reverter de docentes de los departamentos de Derecho Civil; Economía y Organización de Empresas; Economía Política y Hacienda Pública; Análisis y Metodología de las Ciencias del Comportamiento.

Los datos relativos al número de profesores se han establecido a partir de los datos contenidos en el espacio VSMA de la UB para 2020-2021.

Como puede observarse en el cuadro de personal académico, el conjunto nuclear para la impartición de las diferentes materias es personal docente e investigador a tiempo completo, característica que ya se daba en el Grado en Información y Documentación. La experiencia docente e investigadora del cual queda justificada por el número de quinquenios y sexenios del personal docente e investigador que impartirá el título. De hecho, según los datos del curso 2020-2021, 21 profesores (44,68%) tienen más de tres quinquenios y 10 superan los 5 quinquenios (21,28%).

Además, es muy importante destacar que 21 (44,68%) de los profesores que imparten la titulación de Gestión de Información y Documentación Digital han obtenido la evaluación positiva de su actividad docente a partir de las diferentes convocatorias de la agencia de calidad del Sistema Universitario de Cataluña (AQU). Esta solicitud para ser evaluado la realiza el profesor de forma voluntaria según el manual elaborado por la universidad y certificado por AQU. (*Manual de l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat de Barcelona*, 2013).

En cuanto a la actividad investigadora, el 25,43% del profesorado tiene 2 o más tramos de investigación. Todos los profesores a tiempo completo pertenecen a grupos de investigación y gran parte del profesorado asociado participa en proyectos de investigación vinculados al centro.

Finalmente, y por lo que se refiere a la experiencia en cuanto a la formación a distancia, una gran parte del profesorado ha impartido docencia a distancia de forma habitual. De hecho, 3 de los profesores lo han sido previamente del extinto grado de Información y Documentación de la UOC (profesorado a tiempo completo), y 8 más han sido consultores en esta universidad. Por otro lado 4 de los profesores que se prevén para el grado imparten también docencia en el Máster en línea en Gestión y Dirección de Bibliotecas y Servicios de Información que desde el curso 2021-2022 se imparte con esta modalidad en la Facultad. También algunos profesores participan en sesiones de postgrado en línea con diferentes universidades latinoamericanas (como las sesiones formativas del proyecto CODICIS). De hecho, los miembros de la comisión de desarrollo para el grado en línea se han escogido de entre los profesores que tienen amplia experiencia docente en esta modalidad y se encuentran diseñando un programa formativo, de acuerdo con el decanato, que permita a la



totalidad del profesorado iniciar esta experiencia con garantías. No obstante, el interés del profesorado por la formación virtual se expresa también a partir de los cursos que han cursado en el IDP-ICE (Institut de Desenvolupament Professional). Relacionados con formaciones a distancia o con TIC nuestros profesores han cursado en el bienio 2020-2022 los siguientes cursos

- Creación de vídeo OER
- Cómo gestionar la actividad docente desde la distancia
- Microsoft Office 365. Uso de las herramientas corporativas para trabajar en la nube
- Estrategias y herramientas para el diseño de actividades en la docencia mixta
- Diseña y prueba tu clase gamificada
- Sabes dinamizar y comunicarte en la formación en línea
- Formación campus virtual en la nube
- Diseñar mi asignatura para modalidad en línea
- Nuevos formatos de internacionalización: BIP y Virtual Exchange
- Aprendizaje móvil: interactivo y participativo

### 5.1.b) Estructura del profesorado

Tabla 6. Resumen del profesorado asignado al título

Categoría	Núm.	ECTS (%)	Doctores/as (%)	Acreditados/as (%)	Sexenios	Quinquenios
Permanentes 1	20	42,55	100%	100%	36	74
Permanentes 2	7	14,89	0%	100%	0	28
Lectores	4	8,51	100%	100%	1	0
Asociados	16	34,05	18,75%	6,25%	0	0
Otros	0	0	0	0	0	0
Total	47	100	57,45%	68,9%	37	102

*Permanentes 1: profesorado permanente para el que es necesario ser doctor (CC, CU, CEU, TU, agregado y asimilables en centros privados).*

*Permanentes 2: profesorado permanente para el que no es necesario ser doctor (TEU, colaboradores y asimilables en centros privados).*

*Otros: profesorado visitante, becarios, etc.*

*El profesorado funcionario (CU, TU, CEU y TEU) se considerará acreditado.*

## 5.2. Perfil detallado del profesorado

### 5.2.a) Detalle del profesorado asignado al título por ámbito o área de conocimiento

Tabla 7a. Detalle del profesorado asignado al título por ámbitos o áreas de conocimiento.

<b>Área de conocimiento 1: Biblioteconomía y Documentación</b>
----------------------------------------------------------------



<b>Número de profesores/as</b>	35
<b>Número y % de doctores/as</b>	20 (74,07% del total de doctores)
<b>Número y % de acreditados/as</b>	26 (74,3% del total)
<b>Número de profesores/as por categorías</b>	Permanentes 1: 15 Permanentes 2: 7 Lectores: 3 Asociados: 11 Otros: 0
<b>Materias / asignaturas</b>	Todas, a excepción de Empresa y Derecho
<b>ECTS impartidos (previstos)</b>	374 ETCS (187 presenciales y 187 virtuales) + 5 ETCS TF
<b>ECTS disponibles (potenciales)</b>	Existe potencial para impartir el 100 % de los créditos programados

### Área o ámbito de conocimiento 2: Comunicación Audiovisual y Publicidad

<b>Número de profesores/as</b>	2
<b>Número y % de doctores/as</b>	2 (7,41% del total de doctores)
<b>Número y % de acreditados/as</b>	1 (50% del total)
<b>Número de profesores/as por categorías</b>	Permanentes 1: 1 Permanentes 2: 0 Lectores: 0 Asociados: 1 Otros: 0
<b>Materias / asignaturas</b>	Todas, a excepción de Empresa y Derecho
<b>ECTS impartidos (previstos)</b>	24 ETCS totales (12 presenciales y 12 virtuales) + 2 crédito TF
<b>ECTS disponibles (potenciales)</b>	Existe potencial para impartir el 100 % de los créditos programados

### Área de conocimiento 3: Derecho Civil

<b>Número de profesores/as</b>	2
<b>Número y % de doctores/as</b>	2 (7,41% del total de doctores)
<b>Número y % de acreditados/as</b>	
<b>Número de profesores/as por categorías</b>	Permanentes 1: 1 Permanentes 2: 0 Lectores: 1 Asociados: 0 Otros: 0
<b>Materias / asignaturas</b>	Derecho
<b>ECTS impartidos (previstos)</b>	12 ETCS totales (6 presenciales y 6 virtuales) + 1 crédito TF
<b>ECTS disponibles (potenciales)</b>	Existe potencial para impartir el 100 % de los créditos programados



#### Área de conocimiento 4: Economía aplicada

Número de profesores/as	1
Número y % de doctores/as	1 (3,70% del total de doctores)
Número y % de acreditados/as	1 (100% del total)
Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1: 1 Permanentes 2: 0 Lectores: 0 Asociados: 0 Otros: 0
Materias / asignaturas	Empresa e información en las organizaciones
ECTS impartidos (previstos)	10 ETCS totales (5 presenciales y 5 virtuales) + 1 crédito TF
ECTS disponibles (potenciales)	Existe potencial para impartir el 100 % de los créditos programados

#### Área de conocimiento 5: Metodología de las ciencias del comportamiento

Número de profesores/as	2
Número y % de doctores/as	2 (7,41% del total de doctores)
Número y % de acreditados/as	2 (100%)
Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1: 2 Permanentes 2: 0 Lectores: 0 Asociados: 0 Otros: 0
Materias / asignaturas	Estadística
ECTS impartidos (previstos)	12 ETCS totales (6 presenciales y 6 virtuales)
ECTS disponibles (potenciales)	Existe potencial para impartir el 100 % de los créditos programados

#### Área de conocimiento 6: Organización de empresas

Número de profesores/as	4
Número y % de doctores/as	0
Número y % de acreditados/as	0
Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1: 0 Permanentes 2: 0 Lectores: 0 Asociados: 4



	Otros: 0
<b>Materias / asignaturas</b>	Empresa e información en las organizaciones
<b>ECTS impartidos (previstos)</b>	24 ETCS totales (12 presenciales y 12 virtuales) + 1 crédito TF
<b>ECTS disponibles (potenciales)</b>	Existe potencial para impartir el 100 % de los créditos programados

<b>Área o ámbito de conocimiento 7: Psicología básica</b>	
<b>Número de profesores/as</b>	1
<b>Número y % de doctores/as</b>	0
<b>Número y % de acreditados/as</b>	0
<b>Número de profesores/as por categorías</b>	Permanentes 1: 0 Permanentes 2: 0 Lectores: 0 Asociados: 0 Otros: 1
<b>Materias / asignaturas</b>	Unidades, sistemas y servicios de información
<b>ECTS impartidos (previstos)</b>	6 ETCS totales (3 presenciales y 3 virtuales)
<b>ECTS disponibles (potenciales)</b>	Existe potencial para impartir el 100 % de los créditos programados

### 5.2.b) Méritos docentes del profesorado no acreditado y/o méritos de investigación del profesorado no doctor

El profesorado no doctor pertenece a dos categorías: 7 profesores permanentes con categoría de Titular de Escuela Universitaria (TEU) y 15 profesores asociados. Por lo que se refiere a los profesores TEU, estos proceden de la antigua Diplomatura en Biblioteconomía y documentación, tienen una amplia experiencia docente (todos ellos superan los 3 quinquenios y 6 de ellos tienen quinquenio vivo, además de participar activamente en proyectos de innovación docente) y una considerable experiencia investigadora. De hecho todos ellos son miembros del CRICC (Centre de Recerca, Informació, Comunicació i Cultura) y se adscriben a las diferentes líneas de investigación que existen. Además 3 de ellos se encuentran matriculados en diferentes programas de Doctorado.

En cuanto al profesorado asociado (representan el 34,05% del total de créditos impartidos), proviene de ámbitos relacionados con la Información y la Documentación y con el mundo de la empresa, por lo que, en un grado altamente profesionalizador, se trata de un valor añadido.

Entre el profesorado se encuentran, entre otras, personas con experiencia en el ámbito de la gestión de bibliotecas o centros de documentación, profesionales responsables de proyectos o servicios de gestión de información y servicios digitales y responsables de secciones de catalogación de la propia universidad.

La mayoría del profesorado de la Facultad ha impartido docencia en la modalidad semipresencial y, por ello, no sólo está familiarizado con un modelo de planificación que potencia la autonomía del estudiantado sino que además cuentan con una experiencia dilatada en el tiempo.



### 5.2.c) Perfil del profesorado necesario y no disponible y plan de contratación

No se prevé la contratación de profesorado adicional al que consta en el apartado anterior pero se considera preciso el mantenimiento, la consolidación y promoción de la fuerza docente existente para garantizar el despliegue del nuevo grado.

### 5.2.d) Perfil básico de otros recursos de apoyo a la docencia necesarios

**Formación del profesorado:** la formación permanente del profesorado es imprescindible para la mejora de la docencia. En este sentido el Estatuto de la Universitat de Barcelona indica que, la formación del profesorado universitario para el ejercicio académico se desarrolla, a través del Instituto de Ciencias de la Educación” (ICE) (Art. 45.3).

La Sección de Universidad del ICE es responsable de programar y gestionar el Plan de Formación del Profesorado de la UB, para cumplir el precepto estatutario que recoge como derecho del PDI “tener acceso a la formación permanente, con el fin de garantizar la constante mejora de la labor docente e investigadora”.

Forma parte también de las funciones de la Sección de Universidad colaborar con otras instituciones para la organización de todo tipo de actividades relacionadas con el profesorado universitario.

**Personal de administración y servicios dedicado al Grado:** la Facultad de Información y Medios Audiovisuales de la UB dispone de personal propio de administración y servicios suficiente para dar servicio al grado. Su idoneidad y formación están probadas pues actualmente gestionan enseñanzas de grado, máster universitario, máster propio y doctorado, además de diversos cursos de especialización y diplomas de postgrado. En el siguiente cuadro se muestra la distribución de la plantilla.

	Funcionarios		Laborales fijos		Laborales eventuales	
Secretaría del centro	Técnico	-	Grupo I	-	Grupo I	-
	Gestión	1	Grupo II	-	Grupo II	-
	Administrativo	3	Grupo III	-	Grupo III	-
	Auxiliar Administrativo	2	Grupo IV	-	Grupo IV	-
Departamentos	Técnico	-	Grupo I	-	Grupo I	-
	Gestión	-	Grupo II	-	Grupo II	-
	Administrativo	1	Grupo III	-	Grupo III	-
	Auxiliar Administrativo	-	Grupo IV	-	Grupo IV	-
Servicios generales	Técnico	1	Grupo I	-	Grupo I	-
	Gestión	-	Grupo II	1	Grupo II	-
	Administrativo	4	Grupo III	2	Grupo III	-



	Auxiliar Administrativo	1	Grupo IV	4	Grupo IV	-
--	----------------------------	---	----------	---	----------	---

La Secretaría del centro dispone de personal para dar soporte administrativo a las enseñanzas de grado. La Administración de centro también dispone de una persona que ayuda a la gestión económica del presupuesto de las enseñanzas de grado.



## 6. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

### 6.1. Recursos materiales y servicios

La Facultad de Información y Medios Audiovisuales cuenta con los siguientes equipamientos para la impartición de la docencia:

- Aulas de teoría: 9 aulas equipadas con ordenador para el profesor, conexión a Internet y cañón de proyección con capacidad variada entre 30 y 100 alumnos.
- Aulas de ordenadores: 5 aulas equipadas con un número de ordenadores que oscila entre 25 y 30. 3 son de PC y 2 de Mac.
- Otros espacios: sala de actos, una sala para videoconferencias, espacios para realizar seminarios, dos salas de estudio, dos platós con sala de control, estudio de radio, cabina de sonido, comedor para los estudiantes.

El centro también dispone de una biblioteca ([CRAI Biblioteca Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals](#)), integrada en el [CRAI de la UB](#). Una gran parte del fondo está disponible digitalmente, lo que representa un valor añadido para la propuesta de docencia en línea que se presenta.

En cuanto a las infraestructuras telemáticas, la Universitat de Barcelona dispone de

5. Acceso corporativo a Internet mediante cable, [WifiUB](#) y [Eduroam](#).
6. [Servicio VPN](#) que permite al alumnado conectarse como si estuvieran físicamente en el centro y acceder a todos los servicios.
7. [Campus Virtual](#) construido sobre la plataforma Moodle, que dispone de una amplia gama de herramientas de diferentes tipos, imprescindibles para la enseñanza en línea, entre las cuales Urkund o Safe Exam Browser para la prevención del fraude.
8. Acceso gratuito a Office 365 Profesional y a diversos tipos de software necesarios para sus estudios.

Para favorecer la ocupabilidad de estudiantes y egresados la Facultad cuenta con un Servicio de Información de Ofertas de Empleo (SIOF).

Finalmente, la Facultad cuenta con un Plan de Acción Tutorial (PAT) consolidado y referente dentro de la propia Universidad, y especialmente desarrollado en el Grado de Gestión de Información y Documentación Digital que se adaptará a la modalidad en línea de la siguiente forma

- Designación de un tutor de carrera que guiará al estudiante mediante tutorías en línea individuales (a demanda) i grupales (de periodicidad semestral)
- Creación de un campus específico para los estudiantes de la modalidad donde estos puedan interactuar.





## 6.2 Procedimiento para la gestión de las prácticas académicas externas

La gestión de las prácticas académicas externas se realiza mediante el aplicativo GIPE (Gestión Integral de Prácticas Externas), que permite la gestión de las ofertas de prácticas, la asignación de los estudiantes y la generación y firma de los convenios y proyectos formativos, todo ello de forma digital y de acuerdo con la Normativa de pràctiques externes de la Universitat de Barcelona y las Especificacions de la FIMA a la Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona. En la Facultad, además, todo el proceso aparece regulado por el PEQ.070 de gestión de las prácticas externas. Según este documento

1. El alumnado propone los centros de su interés a la coordinadora del Prácticum.
2. La coordinadora asigna al alumnado el centro a partir de criterios de adecuación y disponibilidad.
3. Se asignan los tutores (de centro y académico).
4. Se firma el convenio específico de cooperación educativa.
5. Se informa al alumnado.

Se proporciona enlace a la **información pública sobre el Prácticum** y a la lista de centros con los cuales se realizan convenios (<https://www.ub.edu/portal/web/informacio-mitjans-audiovisuals/grau/-/ensenyament/detallEnsenyament/5956077/41>).

## 6.3. Previsión de dotación de recursos materiales y servicios

La Universidad de Barcelona dispone de las infraestructuras y recursos técnicos y materiales adecuados para la impartición de la docencia relativa a la propuesta presentada. En cualquier caso, dentro de las previsiones presupuestarias y, en relación a los objetivos institucionales, anualmente se analizan y priorizan las actuaciones que permitan asegurar la adecuación de los recursos necesarios para garantizar la calidad formativa.



## 7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

### 7.1. Cronograma de implantación del título

El cronograma de implantación sería el siguiente:

CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN				
Curso a curso títulos de 4 años (240 créditos)				
Asignaturas	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Primero	Docencia	Docencia	Docencia	Docencia
Segundo		Docencia	Docencia	Docencia
Tercero			Docencia	Docencia
Cuarto				Docencia

El cronograma deseado de implantación de la modificación (paso a la modalidad en línea) sería el siguiente, puesto que se desea que se inicie el cambio en el curso 2023-2024

CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN DE LA MODIFICACIÓN				
Curso a curso títulos de 4 años (240 créditos)				
Asignaturas	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Primero	Docencia	Docencia	Docencia	Docencia
Segundo		Docencia	Docencia	Docencia
Tercero			Docencia	Docencia
Cuarto				Docencia

### 7.2 Procedimiento de adaptación

El paso a la modalidad en línea implica la extinción de la modalidad semipresencial, que se realizaría de acuerdo al siguiente cronograma.

#### Calendario de extinción de la modalidad semipresencial

Asignaturas	2024-25	2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	2029-30	2030-2031
Primero	Extinción	Extinción	Extinguido				
Segundo	Docencia	Extinción	Extinción	Extinguido			
Tercero	Docencia	Docencia	Extinción	Extinción	Extinguido		
Cuarto	Docencia	Docencia	Docencia	Extinción	Extinción	Extinguido	
Tercero	Docencia	Docencia	Docencia	Docencia	Extinción	Extinción	Extinguido



### 7.3 Enseñanzas que se extinguen<sup>4</sup>

2500507-08070477 Graduado o Graduada en Información y Documentación por la Universidad de Barcelona Facultad de Información y Medios Audiovisuales

---

<sup>4</sup> S'indicarà el codi RUCT i la denominació de la titulació o titulacions a extingir amb la implantació de la nova proposta



## 8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

### 8.1. Sistema Interno de Garantía de la Calidad

SAIQU de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals:

<https://www.ub.edu/portal/web/informacio-mitjans-audiovisuals/saiqu>

### 8.2. Medios para la información pública

De acuerdo con los valores que emanan de la [Política de la calidad de la UB](#), el acceso a la información pública es un valor esencial para la universidad. La UB se ha dotado de los instrumentos necesarios para dar información pública a los estudiantes actuales y futuros.

- Una [web](#) de acceso universal, en catalán, castellano e inglés a través de la que se difunden los programas formativos, las noticias, las actuaciones y los acontecimientos de la vida universitaria.
- Unas intranets de profesorado, alumnado y PAS que amplían la información con las cuestiones directamente vinculadas a la gestión que se desarrolla para estos colectivos.
- Un [Portal de la Transparencia](#).
- Presencia en las redes sociales.
- Una página web donde se publican las memorias y los planes de estudios-[Gestión enseñanzas](#), los datos e indicadores asociados con la implantación del plan de estudios- [Cuadro de mando](#) y los sellos de las acreditaciones- [Sellos](#).
- Las memorias que la UB elabora y publica cada curso académico: la memoria [Académica](#) y la memoria de [Responsabilidad social](#).
- La Facultad dispone de una [página web](#) con información sobre sus actividades y el despliegue operativo de sus titulaciones.



## ANEXO 1

### RESUMEN DE APRENDIZAJES, ANTIGUAS COMPETENCIAS Y RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS FORMATIVOS

Competencias Memoria 1393	Resultats	OF1	OF2	OF3	OF4	OF5	OF6
CE1	K1						
CE3	K2						
CT1	K3						
CE4	K4						
CE2	K5						
CE5	K6						
CT2	K7						
CB1	K8						
CE1	K9						
CE7	K10						
CE9	K11						
CB3	H1						
CE7	H2						
CE12	H3						
CB5	H4						
CE10	H5						
CE11	H6						
CB3	H7						
CE13	H8						
CE8	H9						
CE7	H10						
CE14	H11						
CE9	H12						
CE15	H13						
CE6	H14						
CT1	H15						
CT2	H16						
CB4	H17						
CG6	H18						
CE5	H19						
CG3	C1						
CG1	C2						
CG2	C3						



CG4	C4						
CG5	C5						
CG6	C6						
NOVA	C7						
CE1	C8						
CG5, CG4, CG2, CG1	C9						
CG6	C10						
CB2	C11						

Competencias de la memoria 1393 que han generado más de un resultado de aprendizaje

Competencias que se corresponden directamente con el resultado de aprendizaje.

Competencias nuevas (diversidad y género)

- OF1 Proporcionar al estudiante la capacidad de generar, buscar, representar, gestionar, consumir y comunicar la información en un mundo eminentemente digital.
- OF2 Crear profesionales capaces de generar productos y servicios de información para los ciudadanos del mundo digital, utilizando herramientas y formatos actuales y teniendo en cuenta los nuevos hábitos y características de acceso, consumo y transmisión de la información, a través de dispositivos y canales diversos y en una situación de cambio rápido y constante.
- OF3 Crear profesionales multidisciplinares con una mentalidad creativa, reflexiva y abierta al cambio que facilite su integración en un entorno laboral caracterizado por una aceleración constante en la innovación de procesos e instrumentos y el aprendizaje permanente.
- OF4 Ser capaz de planificar, gestionar y evaluar servicios de información de forma sostenible y de acuerdo con las necesidades de una comunidad (geográfica, virtual o vinculada a una organización).
- OF5 Gestionar la información de acuerdo con los principios éticos y legales, tanto nacionales como internacionales.
- OF6 Proporcionar una base consistente de formación teórica y metodológica en el ámbito de la gestión de la información y de la documentación digital.



## ANEXO 2

### RESUMEN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Modalidad presencial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE			ACTIVIDADES FORMATIVAS (Modalidad presencial)																							
CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	COMPETENCIAS	Teórico-práctica			Prácticas de ordenador			Teoría			Prácticas externas			Seminarios			Prácticas de problemas			Salidas de campo			Prácticas orales comunicativas		
K1	H1	C1	■	■	■				■				■	■	■				■	■	■					
K2	H2	C2	■	■	■			■	■				■	■		■			■	■						
K3	H3	C3	■	■	■	■	■	■	■			■	■	■					■	■						■
K4	H4	C4	■	■	■				■			■		■			■		■	■						
K5	H5	C5	■	■	■		■		■	■	■	■	■	■	■				■	■	■		■		■	
K6	H6	C6	■	■	■				■				■	■			■		■	■				■		■
K7	H7	C7	■	■	■				■				■	■			■	■	■	■						■
K8	H8	C8	■	■	■			■	■				■	■		■				■			■			
K9	H9	C9	■	■	■				■			■	■	■	■		■		■	■	■		■		■	
K10	H10	C10	■	■	■		■		■				■	■		■		■	■	■						■
K11	H11	C11	■	■	■							■				■			■	■						■
	H12			■			■						■						■							
	H13			■			■						■						■							
	H14			■			■						■			■			■							
	H15			■			■						■						■							
	H16			■			■						■						■							
	H17			■			■						■						■						■	
	H18			■			■						■						■							
	H19			■			■						■						■						■	



## RESUMEN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Modalidad en línea

RESULTADOS DE APRENDIZAJE			ACTIVIDADES FORMATIVAS (Modalidad presencial)																		
CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	COMPETENCIAS	Teórico-práctica											Prácticas de ordenador	Prácticas externas	Seminarios	Prácticas orales comunicativas				
			Sesiones sincrónicas quincenales	Lectura y visualización de documentos	Visualización de píldoras informativas sincrónicas	Ejercicios con solucionario	Debates en foros	Estudi de casos	Test de autoevaluación	Actividades interactivas en el CV											
K1	H1	C1																			
K2	H2	C2																			
K3	H3	C3																			
K4	H4	C4																			
K5	H5	C5																			
K6	H6	C6																			
K7	H7	C7																			
K8	H8	C8																			
K9	H9	C9																			
K10	H10	C10																			
K11	H11	C11																			
	H12																				
	H13																				
	H14																				
	H15																				
	H16																				
	H17																				
	H18																				
	H19																				









# SOL·LICITUD DE MODIFICACIONS SUBSTANCIALS DE LA MEMÒRIA DE LA TITULACIÓ

IMPLANTACIÓ AL CURS 23-24

**TITULACIÓ: Grau de Gestió d'Informació i Documentació Digital**

**FACULTAT o CENTRE: Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals**

## DESCRIPCIÓ DE LES MODIFICACIONS

La modificació és per determinar els àmbits de coneixement de la titulació segons el RD822?

SI  NO

Modificacions substancials a sol·licitar<sup>1</sup>:

1. Pas de la modalitat semipresencial a modalitat en línia, amb manteniment, sense canvis, de la modalitat presencial. Això suposa l'adaptació de les activitats formatives, de les metodologies d'aprenentatge i dels sistemes d'avaluació a la nova modalitat. No obstant, totes dues modalitats seguiran el mateix pla d'estudis, objectius formatius i resultats d'aprenentatge
2. Increment del nombre de places per donar lloc a una preinscripció separada per la modalitat en línia. Es passa de 80 a 100 places (60 es destinen a la modalitat presencial i 40 a la modalitat en línia)
3. Modificacions derivades de l'adaptació al RD 822/2021
  - a. Adscripció a l'àmbit de coneixement a Interdisciplinar
  - b. Adscripció de les matèries bàsiques a un àmbit de coneixement
  - c. Reconversió de les antigues competències a resultats d'aprenentatge

<sup>1</sup> Us recordem que per implantar una modificació substancial caldrà adaptar la memòria al nou format definit a l'annex 1 del RD 822/2021.





Breu descripció i causes que generen aquestes modificacions:

#### **Pas de la modalitat semipresencial a la modalitat en línia**

1. Des de la seva implementació el curs 2012-2013 la modalitat semipresencial ha tingut una trajectòria irregular, amb tendència a la baixa en els darrers anys. Ara mateix el manteniment d'aquesta modalitat no es considera sostenible però el centre és conscient que hi ha una demanda de la titulació en format no presencial i que hi ha alumnes potencials que no es matriculen per la dificultat d'assistir a les classes.
2. La demanda de professionals en l'àmbit de la gestió d'informació i documentació segueix sent molt elevada, però els estudis en modalitat semipresencial no acaben de convèncer al públic potencial per al qual es varen dissenyar: un alumnat més adult, sovint amb altres titulacions, i amb una vida laboral i personal més consolidades.
3. La pandèmia ha afavorit que els diversos grups d'edat hagin hagut d'entrar en el món del teletreball i els ensenyaments en línia, el que ha trencat moltes barreres prèviament existents. També han millorat molt les eines tecnològiques i s'han treballat força les metodologies d'ensenyament. Es un moment ideal, doncs, per plantejar-se la migració a d'altres modalitats d'ensenyament tant des de la perspectiva dels docents com de l'alumnat.
4. El curs 2021-2022 el centre va fer un primer assaig de passar a virtual un màster que tenia uns nivells de matrícula baixos. El resultat s'ha considerat prou satisfactori tenint en compte els terminis tan ajustats amb els quals es va haver de treballar.
5. Existeixen alguns precedents d'impartició d'aquesta titulació en línia. En l'actualitat, a Espanya, és impartida només per la [Universitat de León](#), la qual rep alumnes catalans que no poden accedir a aquests estudis des de que la UOC va decidir cessar en la seva impartició. A l'estranger hi ha alguns exemples també de graus i màsters en línia però no són del nostre àmbit lingüístic ([Universitat de Maine-Augusta](#), [Universitat de Nova Zelanda](#))
6. **La modificació sol·licitada suposa mantenir el pla d'estudis, els continguts i els resultats d'aprenentatge tal com figuren a la memòria de l'ensenyament;** canviarien, però, la metodologia de docència - aprenentatge per adequar-la al nou model e-learning en la que l'elaboració de recursos docents i el seguiment de l'alumnat esdevenen essencials. Així mateix, caldrà modificar l'avaluació per substituir les activitats avaluatives desenvolupades a l'aula per altres adequades a la nova modalitat.
7. El model proposat per a la nova titulació virtual es basa en els següents punts (que també es poden localitzar a l'apartat 4.1. de la memòria).
  - Es manté l'estructura del pla d'estudis en la seva totalitat, així com el seu desplegament temporal. Els resultats d'aprenentatge seran idèntics en ambdues modalitats.
  - L'alumnat podrà escollir entre ambdues modalitats en el moment de formalitzar la preinscripció universitària.





- El procés d'aprenentatge podrà realitzar-se de forma autònoma i les sessions virtuals sincròniques el complementaran i consolidaran.
- **Pla d'aprenentatge.** Cada assignatura dissenyarà un pla d'aprenentatge perquè l'estudiant pugui adquirir els coneixements, habilitats i actituds de forma virtual amb el suport del professorat que introdueix, guia i proporciona feedback a l'alumnat. Aquest pla d'aprenentatge es plasma en el pla docent on s'especifiquen: els recursos necessaris per al procés d'aprenentatge, les activitats previstes i el calendari de sessions sincròniques (quan siguin necessàries en l'assignatura).
- **Materials i activitats d'aprenentatge.**
  - ✓ L'alumnat disposarà de material audiovisual i textual al Campus Virtual que haurà de visualitzar / llegir / escoltar, així com d'activitats d'aplicació que li permetin consolidar el seu aprenentatge. Algunes d'aquestes activitats son
  - ✓ **Sessions virtuals síncrones.**
    - El professorat podrà oferir 1,5 h. de sessions virtuals síncrones amb periodicitat quinzenal per assignatura. **Aquestes sessions NO tindran un caràcter obligatori.**
    - La programació de sessions síncrones es basa en l'experiència obtinguda amb l'opció semipresencial, en la qual es detecta que la interacció és molt positiva per a l'alumnat, per a la seva socialització amb la resta de membres de l'aula així com amb el professorat.
    - L'estructura de les sessions virtuals síncrones segueix la idea del blended learning, en què l'alumnat prepara la matèria i la consolida mitjançant sessions presencials, però en aquesta proposta es traslladen les sessions presencials a sessions virtuals per alliberar l'alumnat de la necessitat de desplaçar-se.
    - Durant les sessions virtuals síncrones es realitzaran exercicis pràctics, es resoldran dubtes sobre els aspectes teòrics i pràctics, es presentaran casos pràctics, etc. En qualsevol cas, no tindrà una estructura de classe magistral.
    - Es definiran els objectius de la sincronia i la seva implementació en funció de les necessitats de cada assignatura.
    - Aquestes sessions podran ser gravades en cas necessari i/o en funció del contingut.
  - ✓ Debats en fòrums..
  - ✓ Desenvolupament d'exercicis amb solucionari
  - ✓ Test d'autoavaluació (eina *Qüestionari* del campus virtual)





- ✓ Activitats col·laboratives i interactives al campus virtual (HP5, wikis, lliçons, tallers, etc.)
- ✓ Videoconferències per treballar la competència de treball en equip
- **Avaluació i autoavaluació.**
  - ✓ L'alumnat podrà gestionar l'avanç del seu aprenentatge mitjançant materials d'autoaprenentatge i els recursos disponibles, tema a tema, al campus virtual, a més de retroaccions per part del professorat.
  - ✓ L'alumnat haurà de lliurar periòdicament diferents evidències que demostrin l'adquisició de les competències, coneixements i habilitats que corresponen a l'assignatura.
  - ✓ Al final del període lectiu l'alumnat haurà de realitzar una activitat síncrona que permeti validar l'adquisició de competències a partir dels resultats d'aprenentatge.
- **Tutorització.** El professorat estarà disponible en línia una hora a la setmana per realitzar tutories individuals o grupals i haurà de respondre en un màxim de 48 h a les consultes que li arribin per correu electrònic o per altres vies del campus virtual, com els fòrums. Com en qualsevol altre titulació l'alumne de l'opció en línia formarà part del Pla d'Acció Tutorial del centre i disposarà d'un tutor de carrera de forma complementària al tutor acadèmic

### **Increment del nombre de places per permetre una preinscripció separada per la modalitat en línia.**

En aquest cas, el centre fa una aposta per la modalitat en línia, amb preinscripció separada de la de la modalitat presencial. Això obliga a convertir les 20 places que internament es reservaven a l'opció semipresencial en 40, ja que el mínim que la Generalitat demana per implementar un grau amb preinscripció separada és de 40. Com que l'increment de places és superior al 10 % de les places existents també el canvi d'oferta passa a ser una modificació substancial.

### **Adaptació al RD 822/2021**

8. **Adscripció a l'àmbit de coneixement** : El RD 822/2021 ha segmentat els àmbits de coneixement de una manera en que ha deixat fora dels àmbits totes les titulacions vinculades a la Informació i la Documentació. La [RUID](#) (Red de Centros Universitarios de Información y Documentación) ha fet notar aquesta mancança i ha demanat solucionar aquest problema, sense que, per ara, s'hagi arribat a un resultat positiu. Per aquest motiu, davant la manca d'una solució a curt termini, el centre ha optat per demanar l'adscripció a la branca **interdisciplinària**, atenent al fet que la nostra titulació és altament transversal a totes les branques de coneixement.
9. **Adscripció de les matèries bàsiques a un àmbit de coneixement.** En l'actualitat no existeix un llistat de matèries / assignatures que siguin específiques de cap àmbit, i encara menys per a l'àmbit interdisciplinària. Per a l'assignació de les matèries a l'àmbit de coneixement interdisciplinària s'ha optat per utilitzar el mateix criteri de





transversalitat que s'ha emprat per la determinació de l'àmbit de coneixement. En aquest sentit es considera que les matèries de Documentació, Estadística i Informàtica tenen un caire altament transversal i, per aquest motiu, s'assignen a la matèria interdisciplinària, tot i que algunes d'elles, a nivell de titulació, es podrien assignar a un àmbit de coneixement específic.

- 10. Reconversió de les antigues competències a resultats d'aprenentatge i formulació dels objectius de la titulació.** Sent aquests elements fonamentals del RD 822/2021 el centre s'ha esforçat per que l'antiga memòria 1393 sigui perfectament reconeixible en la nova memòria. Els objectius són, reformulats per adaptar-se a les exigències de redacció del nou RD, els que ja apareixien en l'apartat 2 de la memòria antiga, mentre que els resultats d'aprenentatge (RA) surten de les antigues competències, les quals s'han analitzat a fons per obtenir resultats d'aprenentatge viables en cadascuna de les tres categories sol·licitades (coneixements, aptituds, competències). Els nous RA s'han repartit per les diferents matèries tot seguint la distribució de les antigues competències que aquestes tenien assignades. Finalment, s'han relacionat objectius i RA. En l'annex 1 de la memòria es pot veure com apareixen tots aquests conceptes enllaçats.

**Altres canvis de la memòria adaptada al RD 822/2021**

11. S'ha actualitzat l'apartat professorat d'acord amb dades de 2021 per tal de poder donar resposta a algunes de les peticions d'adaptació que se'ns feien (com ara les acreditacions)

*\*Si la causa que genera la modificació està recollida/analitzada en un informe, ISC, acta, etc. elaborat amb caràcter previ a aquesta sol·licitud, cal adjuntar-lo o fer un enllaç al lloc web on es trobi.*

Si la modificació implica el pla d'estudis, aquests canvis afecten a altres titulacions? (per exemple, dobles titulacions, assignatures que pertanyen també a altres ensenyaments...etc.)

La modificació no afecta el pla d'estudis. El centre té una doble titulació amb el grau de Comunicació Audiovisual però els alumnes es vinculen a la modalitat presencial, pel que aquest ensenyament no es veurà afectat.

Aquestes modificacions suposen una extinció del pla d'estudis que s'imparteix actualment?

SI  NO

Malgrat que no hi haurà modificacions en el pla d'estudis sí que serà necessari fer una extinció de la modalitat semipresencial per no afectar els alumnes que l'estan cursant en l'actualitat

INFORMACIÓ SOBRE L'APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD AL CENTRE	
Òrgan d'aprovació del centre	Comissió de Qualitat amb informe favorable de la Comissió Acadèmica de Facultat
Data d'aprovació o data prevista de l'aprovació al centre	14/09/2022





INFORMACIÓ SOBRE LA RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT

Aprovació del Vicerektorat de Política Acadèmica i Qualitat	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Causa ( <i>en el cas que sigui negatiu</i> )		
Data resolució	30/09/22	

SIGNATURES ELECTRÒNIQUES<sup>2</sup>

MARINA SALSE  
ROVIRA - DNI  
40975389S

Firmado digitalmente  
por MARINA SALSE  
ROVIRA - DNI  
40975389S  
Fecha: 2023.02.16  
12:46:52 +01'00'

Vicedeganat acadèmic

Signat digitalment per:  
M. Pilar Delgado Hito  
Vicerectora de Política  
Acadèmica i Qualitat

2023.02.16  
14:08:11  
+01'00'

 UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Vicerektorat de Política Acadèmica i Qualitat

<sup>2</sup> D'acord amb el nou RD 822/2021, aquest document de sol·licitud de modificació substancial s'adjuntarà a la Seu Electrònica del Ministeri en el moment d'introduir la modificació substancial i serà visible per AQU Catalunya en el moment de fer l'avaluació.



# 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

## 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Gestión de Información y Documentación Digital por la Universidad de Barcelona	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>				
No existen datos				
<b>RAMA</b>		<b>ISCED 1</b>	<b>ISCED 2</b>	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Biblioteconomía, documentación y archivos		
<b>NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA</b>				
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>				
Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya				
<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>				
Universidad de Barcelona				
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES</b>				
<b>CÓDIGO</b>		<b>UNIVERSIDAD</b>		
004		Universidad de Barcelona		
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>				
<b>CÓDIGO</b>		<b>UNIVERSIDAD</b>		
No existen datos				
<b>LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES</b>				
No existen datos				

## 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	12
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
30	129	9
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
MENCIÓN		CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos		

## 1.3. Universidad de Barcelona

### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

<b>LISTADO DE CENTROS</b>	
CÓDIGO	CENTRO
08070477	Facultad de Información y Medios Audiovisuales

### 1.3.2. Facultad de Información y Medios Audiovisuales

#### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

<b>TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO</b>		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	Sí
<b>PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS</b>		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
70	70	70





CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	
70	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	60.0	60.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	46.0	60.0
	TIEMPO PARCIAL	
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	30.0	30.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	18.0	45.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
<a href="http://www.ub.edu/acad/noracad/permanencia.pdf">http://www.ub.edu/acad/noracad/permanencia.pdf</a>		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
<b>GENERALES</b>
CG3 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y en equipos multiculturales).
CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).
CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones).
CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes).
CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas).
CG6 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar e integrar la información).
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales.
CT2 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre dispositivos y aplicaciones de elaboración de material audiovisual en los diferentes entornos profesionales.
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
CE3 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información.
CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios.
CE2 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la evolución histórica y de la realidad socioeconómica de la información, el conocimiento y el patrimonio documental.
CE4 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca del marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión y difusión de información.
CE5 - Capacidad para analizar los lenguajes y modelos comunicativos, comprender sus principios teóricos y saberlos aplicar.
CE6 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para llevar a cabo proyectos que respondan a las necesidades de información que optimicen el funcionamiento de las organizaciones.
CE7 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios.
CE8 - Capacidad de gestionar adecuadamente fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de captura, selección, adquisición, preservación, conservación y eliminación de documentos.



CE9 - Capacidad de definir criterios y aplicar las normativas y otros instrumentos de estructuración, descripción y representación de datos e información en diferentes entornos y contextos.
CE10 - Capacidad de dar respuesta a las necesidades de los usuarios reales y potenciales de las organizaciones, y de proporcionarles apoyo, materiales y formación que les permitan usar y explotar la información.
CE11 - Capacidad de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información.
CE12 - Capacidad de análisis, evaluación y creación de productos para la comunicación de información.
CE13 - Capacidad de identificar, aplicando indicadores de evaluación, los puntos fuertes y débiles de una organización, de un servicio o de un producto de información, y elaborar propuestas de mejora.
CE14 - Capacidad de aplicar instrumentos y estrategias de marketing en los diferentes entornos de información y comunicación.
CE15 - Capacidad de aplicar técnicas y desarrollar habilidades de búsqueda y recuperación de la información.

## 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

### 4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

### 4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

#### Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes

##### 3.1.a) Normativa y procedimiento general de acceso

###### En el caso del grado

El acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado se realiza en la Universidad de Barcelona de acuerdo con lo estipulado en el RD 412/2014, de 6 de junio, y de acuerdo con el calendario de implantación establecido en el Real Decreto-ley 5/2016, de 9 de diciembre.

La información se encuentra desarrollada en: <https://universitats.gencat.cat/es/inici>

##### 3.1.b) Criterios y procedimiento de admisión a la titulación

Se proporciona enlace a la información sobre [Admisión a Estudios de Grado de la Universidad de Barcelona](#).

### 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

#### 4.3 Sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados

En la misma línea que lo expresado en el apartado 4.1, la UB desde cada uno de sus centros realiza actividades y programas específicos de información y de atención al estudiante matriculado en la universidad, en colaboración con el SAE (Servicio de atención al estudiante) que abarcan todas las fases de sus estudios.

Estas actividades y programas están enmarcadas en el plan de acción tutorial de la Universidad de Barcelona (PAT).

Se trata de un plan institucional de cada enseñanza que especifica los objetivos y la organización de la acción tutorial.

Cada plan de acción tutorial está bajo la responsabilidad de un profesor coordinador nombrado por el jefe de estudios que tiene las funciones de: Coordinarse con el decanato/dirección de centro, secretaría de docencia y estudiantes, coordinador de movilidad, jefe de estudios y con el SAE; Velar por el desarrollo correcto del PAT; Proponer tutores; Coordinar, dinamizar y hacer el seguimiento de los tutores de la enseñanza; Asesorar y dar apoyo para que los tutores puedan desarrollar sus funciones; Definir necesidades de formación de tutores y colaborar con el coordinador de formación del profesorado del centro; Colaborar con el SAE en las actividades de captación de estudiantes y coordinarse con coordinadores de otras enseñanzas para impartir charlas y proporcionar información por ámbitos de conocimiento; Identificar los problemas de transición del bachillerato y de los ciclos formativos a la UB y organizar, con el apoyo del SAE y del ICE, jornadas de intercambio con profesorado de secundaria; Recopilar la información necesaria de la titulación a fin de que el SAE la confeccione y la difunda; Hacer de enlace entre el PAT y otras instancias de la titulación, del centro o de la UB; Velar para que la información que se ofrece desde la web del centro dirigida a los estudiantes de educación secundaria sea la adecuada; Elaborar el informe de evaluación final; entre otras.

Cada plan de acción tutorial dispone del apoyo, por una parte, del Servicio de atención al estudiante (SAE), mencionado anteriormente, y, por otra, del Instituto de ciencias de la educación (ICE), que se encarga de las actividades de formación y de intercambio para coordinadores de planes de acción tutorial y para tutores. También gestiona una web institucional de información para la acción tutorial. Además, el Campus Virtual de la UB ofrece prestaciones para el seguimiento tutorial semipresencial y apoyo tecnológico para gestionar los planes de acción tutorial. Los coordinadores trabajan el documento del PAT con las funciones mencionadas anteriormente y, en estrecha colaboración con el SAE, realizan acciones que podemos sintetizar de esta manera:

##### - Acciones en la fase inicial de los estudios universitarios

Se incluyen en esta fase, la difusión de actividades de acogida al centro y a la enseñanza dirigidas a todos los estudiantes que incluyen: información sobre la matrícula, sobre la organización del centro y del título, sobre el servicio de tutoría y sobre las actividades que se realizan en el centro relacionadas con la profesión en la que inician su formación. En concreto, en la Facultad de Biblioteconomía y Documentación, en el momento de proceder a la primera matrícula, los estudiantes son convocados a una reunión informativa en la que el vicedecano correspondiente, el o la Jefe de estudios, los responsables de Secretaría y los responsables del Plan de Acción Tutorial informan de los pasos a seguir por parte del estudiante. Se da la bienvenida



da al Centro y se explica la estructura de la titulación, las salidas profesionales, las actividades complementarias y las ayudas que la Universidad de Barcelona pone a disposición del alumnado. Los alumnos reciben el nombre del tutor que se les ha sido asignado y que les convocará a una primera reunión justo antes de empezar el curso. También se explica con detalle el proceso de matrícula. Además, en el proceso de matrícula, y después de comprobar la documentación, se dispone de ayuda para el proceso de automatrícula.

#### - Acciones durante el desarrollo de los estudios universitarios

A lo largo de los estudios, se realizan diversas acciones con el objetivo de informar a los alumnos de programas y servicios de su interés: Programas Erasmus, SICUE o equivalentes; becas, préstamos y ayudas; complementos de formación con vistas a la continuidad de los estudios.

#### - Acciones en la fase final de los estudios universitarios

El centro organiza sesiones de formación y orientación al estudiante para la inserción profesional y para la continuidad en otros estudios que se realizan en colaboración con el SAE de la Universitat de Barcelona.

#### - Acciones dirigidas a dar apoyo al alumnado con características o perfiles específicos

Estudiantes con minusvalías, extranjeros, con rendimiento de excelencia, deportistas de élite, etc. Promover la igualdad de oportunidades de los estudiantes con discapacidad no sólo es otro objetivo prioritario de la Universidad de Barcelona sino de todas las universidades del sistema universitario catalán a través del Consejo Interuniversitario de Cataluña (CIC).

Ante la necesidad de promover líneas de atención comunes a los estudiantes con discapacidad, la Comisión de Acceso y Asuntos estudiantiles del CIC acordó en septiembre del 2006 la creación de la Comisión Técnica UNIDISCAT (Universidad y Discapacidad en Cataluña), en la que están representadas todas las universidades catalanas y cuyos objetivos principales son:

# Analizar la situación actual y las necesidades de los estudiantes con discapacidad para establecer un protocolo de actuación y respuesta.

# Crear un espacio de trabajo conjunto entre las universidades catalanas para mantener una buena coordinación en este tema y promover líneas de actuación comunes.

# Estudiar el marco legal y jurídico relacionado con las adaptaciones curriculares.

# Establecer colaboraciones con otros departamentos o entidades que también traten aspectos relacionados con las personas con disminución.

# Elevar propuestas a la Comisión de Acceso y Asuntos estudiantiles del CIC. Asimismo, a lo largo de los estudios universitarios el estudiante dispone de diversas figuras para facilitarle un seguimiento y orientación, como son:

# Tutoría docente: Orientación y seguimiento en contenidos específicos de asignaturas/materias de las titulaciones. Esta orientación la lleva a término el profesor propio de cada asignatura con los estudiantes matriculados en la misma. La finalidad de esta orientación es planificar, guiar, dinamizar, seguir y evaluar el proceso de aprendizaje del estudiante teniendo en cuenta tanto su perfil, intereses, necesidades y conocimientos previos como las características/exigencias del contexto (EEES, perfil académico/profesional, demanda sociolaboral, etc.). Si la materia/asignatura que se imparte es presencial, estas funciones se desarrollarán en un entorno presencial. Si es semipresencial, las citadas funciones se desarrollarán en entornos presenciales y virtuales a través de la herramienta virtual de Campus.

# Tutoría de prácticas: Esta orientación se desarrolla a través de tutores externos (tutores ubicados profesionalmente en la institución/centro donde el estudiante realiza las prácticas) y tutores internos o de centro (profesores del centro). Se trata de una figura específica que realiza el seguimiento y evaluación del estudiante en su periodo de prácticas.

# Tutoría de movilidad: El responsable de movilidad internacional del centro es quien se encarga de la orientación, la supervisión y el seguimiento de la matrícula de los estudiantes del centro (como los procedentes de universidades o centros de educación superior extranjeros) que participan en los programas internacionales o nacionales.

El título cuenta con dos mecanismos fundamentales de coordinación docente. En primer lugar, el ¿Consejo de Estudios¿ del Grado. El ¿Consejo de Estudios¿ está formado por un profesor/a de cada uno de los departamentos que imparten docencia en el Grado, así como una representación de los estudiantes. Las funciones básicas del Consejo de Estudios del Grado son: garantizar la coherencia e interrelación de las materias del Grado; revisar los planes docentes de las asignaturas de las materias; garantizar que la docencia y evaluación se adapten a los planes docentes de las asignaturas; organizar la temporalidad y los horarios del Grado y garantizar el buen funcionamiento docente y académico.

En segundo lugar, el Grado cuenta con ¿equipos docentes¿ para cada una de las materias de formación básica y obligatorias del plan de estudios del Grado. Dichos equipos docentes, formados por profesorado de los departamentos que tienen asignada la docencia, tienen como objetivo la coordinación vertical y horizontal de las materias y asignaturas del plan de estudios. Concretamente, revisan, discuten e informan sobre los contenidos que se transmiten; analizan la temporalidad y progreso en la adquisición de conocimientos, los criterios evaluativos, la metodología docente, así como la incorporación en el desarrollo de las asignaturas de las competencias transversales y específicas del grado.

Además, dichos equipos docentes tienen como cometido final el establecimiento de propuestas de coordinación entre diversas asignaturas en la realización de trabajos prácticos por parte de los estudiantes que incorporen conocimientos, habilidades y técnicas de diversas materias y, por tanto, que estos trabajos prácticos sean presentados y evaluados en diferentes asignaturas.

#### INFORMACIÓN ESPECÍFICA CORRESPONDIENTE AL CENTRO

En cuanto a la concreción del soporte y apoyo del alumnado en el centro una vez matriculado, las acciones descritas en el PAT de centro y temporalizadas en el calendario del PAT del grado, van en la línea de la acción tutorial de la UB ya expuesta. En el caso del grado que se reverifica se ha elaborado un programa específico ¿Pasaporte a la profesión¿

que incluye acciones que se realizan a lo largo de los cursos, en algunos casos en el marco de las asignaturas y en otros en el marco de la enseñanza, que tienen como objetivo aproximar a los estudiantes a la realidad profesional, dando a conocer perfiles y salidas que no son tan visibles o tan conocidas pero que, en estos momentos, constituyen una fuente importante de ofertas de trabajo.

Se realizan acciones de tipo informativo, pero también de intervención formativa y de orientación. En los alumnos de nuevo acceso estas acciones consisten en tutorías de grupo, seminarios, talleres o conferencias, algunas de ellas integradas en asignaturas concretas y parte de ellas en colaboración con el SAE, así como tutorías individuales a requerimiento del alumno. Se le ayuda a analizar su proceso de aprendizaje, a modificar hábitos, a



adquirir técnicas de planificación del trabajo y gestión del tiempo, etc. Empieza ya a orientarse al alumno sobre la manera en que puede ir pensando y construyendo su perfil de profesional competente.

En cuanto a los alumnos ya veteranos, la acción tutorial se realiza básicamente con acciones informativas, con tutorías individuales y con seminarios, talleres y conferencias que incluyen tanto el desarrollo de competencias transversales como la continuación del desarrollo de su perfil profesional.

Además, existen las tutorías docentes, centradas en contenidos de asignaturas concretas, que pueden realizar con cualquier profesor siempre que lo soliciten.

El grupo de alumnos de nuevo acceso de la modalidad semipresencial se reúne presencialmente con su tutor dos veces a lo largo del curso para tratar de temas comunes al grupo (planificación y gestión del tiempo de trabajo, formas de auto-seguimiento y auto-evaluación, etc.). Además, los estudiantes pueden solicitar tutorías individuales al tutor siempre que lo necesiten.

En cuanto a la tutoría docente, los alumnos del grupo semipresencial están obligados a realizar dos tutorías presenciales de seguimiento de las asignaturas a lo largo del semestre en el que se imparte. En ellas se analiza junto con el alumno el seguimiento que este va haciendo de la asignatura, los problemas que pueda tener, el ritmo de realización de actividades, el tiempo de dedicación al estudio, etc. Además, añadidas a estas tres tutorías obligatorias, los estudiantes pueden solicitar al profesorado de cada asignatura otras tutorías de resolución de dudas o comentarios sobre contenidos concretos.

Paralelamente a este apoyo presencial, el profesor pone a disposición del alumno la tutorización no presencial necesaria a través de las herramientas del campus virtual, ya sea de forma asíncrona a través de mensajes en los diferentes tipos de foro de las asignaturas o al correo electrónico institucional de cada profesor (tiempo máximo de respuesta establecido: 48 horas), ya sea mediante herramientas de comunicación síncrona en el espacio virtual de cada asignatura a horas pactadas por cada profesor, como son el chat o el videoteléfono (i.e. Skype).

#### 4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	60

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

##### Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

##### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

Los criterios generales y la normativa de adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos para estudios en las enseñanzas oficiales de grado y máster de la Universidad de Barcelona, elaborados siguiendo las directrices del RD 822/2021, de 28 de septiembre (BOE 29 de septiembre de 2021), fueron aprobados por la Comisión Académica de Consejo de Gobierno de la Universitat de Barcelona de fecha 22 de junio de 2022, y por Consejo de Gobierno de 13 de julio de 2022, y las posteriores modificaciones que se especifican en la mencionada normativa que se puede consultar

a través de este enlace: <http://www.ub.edu/acad/noracad/es/RC-GRAU-MASTER-ESP.pdf>

Es posible reconocer la formación cursada en Ciclos Formativos de Grado Superior (CFGS), teniendo en cuenta que las competencias desarrolladas en algunas de las asignaturas universitarias son afines a las competencias profesionales

y capacidades clave desarrolladas en dichos CFGS.

Para la convalidación de créditos de grado superior de formación profesional es necesario un convenio, aprobado por el órgano de gobierno de la universidad y el Departamento competente en materia de formación profesional de la Comunidad Autónoma. La UB dispone de una carta de declaración de intenciones de la CCAA para el reconocimiento

de dichos créditos que se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.ub.edu/portal/documents/6842414/7769787/Reconocimiento.pdf/b8c60d46-2731-014e-5f99-01f9e8e3cc99>

#### 4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS



## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

<b>5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>
Ver Apartado 5: Anexo 1.
<b>5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>
Teoría
Teórico-práctico
Seminarios
Prácticas de ordenador
Prácticas orales comunicativas
Prácticas de problemas
Prácticas externas
Salidas de campo
Trabajo tutelado
Trabajo autónomo
<b>5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>
Clases magistrales
Seminarios
Trabajo en grupo
Trabajo escrito
Ejercicios prácticos
Búsqueda de información
Estudio de casos
Visita
Prácticas
Clases expositivas
Conferencias
Debate dirigido
Rueda de intervenciones
Aprendizaje basado en problemas
Resolución de problemas
Simulación
Prácticas de ordenador
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...
Pruebas orales: Entrevistas o exámenes, puestas en común, exposiciones... Estas pruebas son especialmente importantes en aquellas asignaturas que tengan específicamente asignada la competencia comunicativa (competencia CG6) y obligatorias en el Trabajo de Fin de Grado.
Instrumentos basados en la observación: listados de control, escalas de estimación, registros...
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.
<b>5.5 NIVEL 1: Sin módulo</b>
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>



<b>NIVEL 2: Comunicación</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Comunicación
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Técnicas de Comunicación</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender las bases lingüísticas del lenguaje general y de los lenguajes de especialidad.</li> <li>2. Distinguir las tipologías textuales más habituales en la comunicación divulgativa, científica y empresarial.</li> <li>3. Demostrar habilidades de comunicación oral en presentaciones y debates.</li> <li>4. Demostrar habilidades de comunicación escrita en varios contextos, incluyendo el uso de recursos gráficos y de los instrumentos básicos de comunicación participativa en Internet.</li> <li>5. Elaborar reseñas.</li> </ol>		





5.5.1.3 CONTENIDOS		
Comunicación interpersonal y comunicación no verbal. Potencialidades y limitaciones del lenguaje. Contextualización y pragmática. Lengua general y lenguajes de especialidad. Características de la comunicación científica y empresarial. Tipologías textuales y tipologías de documentos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teórico-práctico	35	100
Prácticas orales comunicativas	15	100
Trabajo tutelado	50	20
Trabajo autónomo	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Clases expositivas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	50.0	50.0
Pruebas orales: Entrevistas o exámenes, puestas en común, exposiciones... Estas pruebas son especialmente importantes en aquellas asignaturas que tengan específicamente asignada la competencia comunicativa (competencia CG6) y obligatorias en el Trabajo de Fin de Grado.	50.0	50.0
NIVEL 2: Derecho		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	





DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Aspectos legales de la información		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>6. Conocer la legislación vigente sobre la propiedad intelectual con relación al uso de la información y a la protección de datos personales.</p> <p>7. Comprender las obligaciones externas que impone la ordenación administrativa a las organizaciones públicas y privadas.</p> <p>8. Distinguir entre ética y legalidad en lo respectivo a la producción y uso de información.</p> <p>9. Comprender las funciones y la utilidad de los distintos tipos de contratos entre autores y productores, y las licencias de materiales electrónicos.</p> <p>10. Conocer los derechos e infracciones legales en la creación, transformación y explotación digital de las obras en Internet.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>La organización administrativa del Estado. Derecho público y derecho privado. La titularidad de los bienes. Responsabilidades del Estado relativas a la información. Derechos sobre el acceso a la información y procedimientos para la obtención de contenidos protegidos. Estudio de las obligaciones externas que la ordenación administrativa impone sobre las organizaciones públicas y privadas. Régimen legal de las publicaciones.</p>		



<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Teoría	30	100
Teórico-práctico	20	100
Trabajo tutelado	50	20
Trabajo autónomo	50	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Resolución de problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	50.0	100.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dosieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	0.0	50.0
<b>NIVEL 2: Documentación</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Otras Ramas	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Búsqueda y uso de información		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distinguir entre datos, información y conocimiento. Concepto de documento.</li> <li>2. Identificar necesidades de información en usuarios y organizaciones.</li> <li>3. Analizar necesidades de información en usuarios y organizaciones.</li> <li>4. Dar respuesta a necesidades de información en usuarios y organizaciones.</li> <li>5. Distinguir la idoneidad de tipologías de fuentes de información para responder a necesidades concretas.</li> <li>6. Demostrar habilidades básicas de búsqueda de información en los diversos entornos y fuentes de información existentes.</li> <li>7. Aplicar criterios de valoración y contraste de los resultados de información de diversa tipología obtenidos en las búsquedas de información.</li> <li>8. Utilizar herramientas informáticas para la gestión y organización de los recursos de información de uso personal.</li> </ol>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Proceso de búsqueda de información. Análisis y expresión de necesidades de información. Información y fuentes de información. Búsqueda de información. Valoración, verificación y contraste de los resultados de búsqueda. Uso ético de la información, técnicas de citación y elaboración de referencias bibliográficas. Gestión y organización de la información personal.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		



Se trata de una materia de formación básica aprobada por los órganos de gobierno de la UB, que se adscribe a la rama de Ciencias Sociales, cumpliéndose así lo establecido por el RD 43/2015, que las materias de formación básica de la rama principal del título supongan el 60 % de los créditos de FB de la titulación (36 créditos).

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teórico-práctico	30	100
Prácticas de ordenador	20	100
Trabajo tutelado	50	20
Trabajo autónomo	50	0

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Trabajo en grupo

Trabajo escrito

Ejercicios prácticos

Búsqueda de información

Debate dirigido

Aprendizaje basado en problemas

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	30.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	70.0

#### NIVEL 2: Historia

##### 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Artes y Humanidades	Historia
ECTS NIVEL2	6	



DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Historia del patrimonio documental		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar los factores que han determinado las formas de creación, materialización y consumo de información a lo largo de la historia.</li> <li>2. Identificar las características formales y las funciones de los documentos con relación a la sociedad y período histórico que los ha generado.</li> <li>3. Comprender la evolución de las instituciones responsables de la transmisión y difusión del conocimiento a lo largo de la historia.</li> <li>4. Comprender los sistemas de producción, distribución y venta propios del patrimonio documental hasta el siglo XX.</li> <li>5. Analizar los factores que han determinado las formas de creación, materialización y consumo de información a lo largo de la historia.</li> <li>6. Identificar las características formales y las funciones de los documentos con relación a la sociedad y período histórico que los ha generado.</li> <li>7. Comprender la evolución de las instituciones responsables de la transmisión y difusión del conocimiento a lo largo de la historia.</li> <li>8. Comprender los sistemas de producción, distribución y venta propios del patrimonio documental hasta el siglo XX.</li> </ol>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Concepto de patrimonio documental. El documento como registro del conocimiento y como producto a lo largo de la historia, características y funciones. Instituciones creadoras del patrimonio documental. Organización, conservación y difusión de los documentos a lo largo de la historia y del patrimonio documental actual.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		



5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones).		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	30	100
Teórico-práctico	10	100
Seminarios	4	100
Salidas de campo	6	100
Trabajo tutelado	50	20
Trabajo autónomo	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Seminarios		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Visita		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	30.0	100.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossiers, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	0.0	70.0
NIVEL 2: Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3



12		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Organización e información en la empresa</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Industrias culturales y sociedad de la información</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender los cambios introducidos por las TIC en los sistemas de producción, distribución y modelos de negocio relacionados con la información en el s. XXI.</li> <li>2. Identificar las diferentes industrias del sector cultural actual que intervienen en la creación, difusión y consumo de la información.</li> <li>3. Relacionar entre sí las diferentes industrias del sector cultural actual que intervienen en la creación, difusión y consumo de la información.</li> <li>4. Demostrar la aplicación de los indicadores de la sociedad de la información para caracterizar los usuarios potenciales de unidades y servicios de información.</li> <li>5. Conocer las políticas de información del Estado español, de la Unión Europea y de los principales organismos internacionales.</li> <li>6. Comprender conceptos relacionados con el contexto económico y organizativo de las organizaciones públicas y privadas.</li> <li>7. Distinguir entre las formas jurídicas, las estructuras orgánicas de las organizaciones públicas y privadas, y las funciones directivas básicas.</li> <li>8. Comprender el valor estratégico de la información en las organizaciones.</li> <li>9. Establecer las características de los flujos y circuitos de información más adecuados para la toma de decisiones en las organizaciones.</li> <li>10. Establecer el coste parcial, completo y marginal de un producto o servicio.</li> <li>11. Elaborar presupuestos.</li> </ol>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Caracterización e indicadores de la Sociedad de la información. Marco social, económico y político en el que actúa el profesional de la información. Políticas de información a nivel nacional e internacional. Acceso abierto y cambios en los modelos de producción y negocio. Definición y caracterización de las industrias culturales. Concepto y definición de organización y de empresa. Tipología de organizaciones. Estructuras orgánicas y funcionales. Funciones directivas y gestión económica en la empresa. Comunicación y circuitos de información en las organizaciones.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG3 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales).		
CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).		
CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones).		
CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes).		
CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas).		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios.		
CE2 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la evolución histórica y de la realidad socioeconómica de la información, el conocimiento y el patrimonio documental.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	20	100
Teórico-práctico	60	100





Prácticas de problemas	20	100
Trabajo tutelado	100	20
Trabajo autónomo	100	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Debate dirigido		
Resolución de problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	30.0	100.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Estadística</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Estadística aplicada		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular un problema estadístico.</li> <li>Elaborar el diseño, la planificación y la aplicación de un análisis estadístico sencillo.</li> <li>Aplicar las técnicas de recogida y registro de datos.</li> <li>Comprender las distintas aplicaciones de las técnicas estadísticas en el ámbito de Información y Documentación.</li> <li>Realizar el análisis y la interpretación crítica de los datos de un estudio de evaluación o de investigación, y su presentación gráfica.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Conceptos básicos y definición de estadística. El análisis y la interpretación de datos en el marco de Información y Documentación. Tipos de variables. Estadística descriptiva: univariable, bivariante y multivariable. Series temporales y números índice. Fundamentos de modelos de probabilidad. Inferencia estadística. Aplicaciones y fundamentos de la decisión estadística.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).		
CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones).		
CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas).		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		



CE3 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Teoría	10	100
Teórico-práctico	30	100
Prácticas de problemas	10	100
Trabajo tutelado	50	20
Trabajo autónomo	50	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Trabajo en grupo		
Ejercicios prácticos		
Estudio de casos		
Resolución de problemas		
Prácticas de ordenador		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	30.0	100.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossiers, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	0.0	70.0
<b>NIVEL 2: Informática</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ingeniería y Arquitectura	Informática
<b>ECTS NIVEL2</b>	18	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6	12	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		



CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Información y formatos digitales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Edición web		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS



No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Bases de datos</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer los componentes principales de un dispositivo informático</li> <li>2. Distinguir las funciones y características más importantes de un dispositivo informático</li> <li>3. Seleccionar los dispositivos y soportes informáticos de almacenamiento y gestión más adecuados.</li> <li>4. Comprender la codificación binaria y la naturaleza, estructuración y diseño de funcionamiento general del software.</li> <li>5. Gestionar los formatos de ficheros y de edición digital más extendidos.</li> <li>6. Realizar la conversión entre los distintos formatos digitales.</li> <li>7. Conocer los principales lenguajes de programación, marcado y etiquetado: SGML, HTML, DHTML, XML, XHTML, CSS, etc.</li> <li>8. Saber aplicar los principales lenguajes de programación, marcado y etiquetado: SGML, HTML, DHTML, XML, XHTML, CSS, etc.</li> <li>9. Conocer las principales estructuras de organización de contenidos en páginas web.</li> <li>10. Saber utilizar plantillas y gestores de contenido para la creación de páginas web.</li> <li>11. Diseñar conjuntos de múltiples páginas web y enlazarlas con menús de navegación.</li> <li>12. Crear conjuntos de múltiples páginas web y enlazarlas con menús de navegación</li> <li>13. Conocer los principales modelos de bases de datos y su relación con la organización y recuperación de información.</li> <li>14. Saber aplicar la metodología para el diseño y gestión de bases de datos, en especial de modelo relacional.</li> <li>15. Aplicar la metodología para el diseño y gestión de bases de datos, en especial de modelo relacional.</li> <li>16. Conocer los fundamentos técnicos para la publicación de bases de datos e información web siguiendo principios de accesibilidad y usabilidad.</li> <li>17. Saber aplicar los fundamentos técnicos para la publicación de bases de datos e información web siguiendo principios de accesibilidad y usabilidad</li> </ol>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Tipología, componentes y funciones de dispositivos informáticos. Codificación binaria, estructura del software y lenguajes de programación. Ficheros, formatos y aplicaciones: datos numéricos, texto, imagen, sonido, producto multimedia y audiovisual.</p> <p>Fundamentos de redes informáticas y seguridad informática. Intercambio de información entre sistemas y aplicaciones informáticas. Lenguajes de programación, marcado y creación de páginas web: HTML, XTML, CSS, PHP, XML... Diseño e implementación de bases de datos. Lenguaje de consulta SQL. Planificación y diseño para la publicación de bases de datos e información accesible en Internet.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		



No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Teórico-práctico	60	100
Prácticas de ordenador	90	100
Trabajo tutelado	150	20
Trabajo autónomo	150	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Trabajo en grupo		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Resolución de problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	70.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	30.0	100.0
<b>NIVEL 2: Unidades, sistemas y servicios de información</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	24	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
12		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Bibliotecas, archivos y centros de documentación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Repositorios y bibliotecas digitales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	



No	No	
<b>NIVEL 3: Fuentes de información</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Servicios a los usuarios</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conocer las fases de la evolución de la disciplina, y los sistemas de información y documentación de ámbito nacional e internacional.</li> <li>· Comprender las funciones del profesional de la Información y la Documentación, y las diferencias que impone la tipología de unidades y servicios.</li> <li>· Distinguir los principales servicios y equipamiento de los archivos públicos y administrativos, las bibliotecas públicas y universitarias, los centros de documentación y los servicios de información en empresas e instituciones.</li> </ul>		





- Caracterizar la producción y los usos de información relativos a un dominio de especialidad.
- Elaborar un diagnóstico sobre las necesidades informativas de un colectivo o de una organización.
- Tipificar los recursos y las prestaciones de los servicios de referencia.
- Elaborar un plan de formación para un colectivo determinado, elaborar una guía de uso de instrumentos o aplicaciones documentales y otros materiales de ayuda.
- Actuar de acuerdo con los principios éticos de la profesión en la atención a los usuarios y en la colaboración con otros profesionales.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

Conocimiento de las tipologías de unidades y entornos de información. Procesos y servicios. Definición de las fuentes de información necesarias en contextos específicos de información. Funciones de los profesionales y adquisición de los valores que configuran la identidad de la profesión. Análisis e interpretación del entorno informativo de las organizaciones y de las necesidades informativas de sus usuarios reales y potenciales.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales).

CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).

CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes).

CG5 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas).

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios.

CE7 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios.

CE10 - Capacidad de dar respuesta a las necesidades de los usuarios reales y potenciales de las organizaciones, y de proporcionarles apoyo, materiales y formación que les permitan usar y explotar la información.

CE11 - Capacidad de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	30	100
Teórico-práctico	100	100
Seminarios	20	100
Prácticas de ordenador	36	100
Salidas de campo	14	100
Trabajo tutelado	200	20
Trabajo autónomo	200	0

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales

Seminarios

Trabajo en grupo

Trabajo escrito

Ejercicios prácticos



Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Visita		
Clases expositivas		
Debate dirigido		
Rueda de intervenciones		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	100.0
<b>NIVEL 2: Planificación, organización y evaluación de sistemas de información</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	39	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6	12	21
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Desarrollo de colecciones</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>



Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Gestión de unidades de información</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Sistemas de gestión digital de la información I</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Sistemas de gestión digital de la información II</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Gestión documental en la empresa</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Preservación digital		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Evaluación y calidad		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	



No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer los principios teóricos y metodológicos de la planificación, organización y evaluación de unidades y servicios de información y documentación.</li> <li>2. Comprender la cultura organizativa de la institución.</li> <li>3. Adaptarse a la cultura organizativa de la institución.</li> <li>4. Seleccionar estrategias de gestión adecuadas a cada tipo de organización, que sean ajustadas a los recursos disponibles</li> <li>5. Favorecer buenas prácticas de comunicación en el equipo.</li> <li>6. Diagnosticar los factores que condicionan la evaluación de unidades, servicios y productos de información.</li> <li>7. Aplicar indicadores de evaluación de unidades, productos y servicios de información.</li> <li>8. Formular propuestas de mejoras en el marco de la gestión de la calidad de una organización.</li> <li>9. Definir requisitos y criterios para el establecimiento de políticas de desarrollo de colecciones en base a necesidades de usuarios.</li> <li>10. Comprender cuales son los mecanismos, las fuentes y la problemática en la selección y adquisición de materiales en diferentes soportes y formatos, adecuados a las características de la colección, la financiación y el uso.</li> <li>11. Intervenir en el establecimiento de políticas, criterios y procedimientos normalizados para la creación, el tratamiento y la evaluación de la documentación interna de una organización.</li> <li>12. Evaluar la documentación interna de una organización.</li> <li>13. Intervenir en el establecimiento de políticas y criterios de preservación y conservación de los documentos analógicos y digitales.</li> <li>14. Aplicar los métodos y técnicas de preservación y conservación más adecuados.</li> <li>15. Comprender los conceptos y procesos relacionados con los sistemas de gestión automatizada de la información.</li> <li>16. Identificar las principales tipologías y funcionalidades de sistemas de gestión digital de la información.</li> <li>17. Conocer cuáles son los sistemas de gestión digital de la información más importantes en los diferentes períodos.</li> <li>18. Intervenir (en equipos multidisciplinares) en la formulación de requisitos para la selección de un sistema de gestión automatizada, en su implementación, establecimiento de criterios de configuración, explotación y evaluación.</li> </ol>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Procesos de gestión en las unidades de información: planificación, organización y evaluación. Definición de políticas de colección y de gestión documental y de preservación y conservación de materiales de diversa índole. Instalación y utilización de herramientas informáticas de soporte a los procesos de gestión.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	45	100
Teórico-práctico	220	100
Seminarios	10	100
Prácticas de ordenador	32	100
Prácticas de problemas	18	100
Trabajo tutelado	325	20
Trabajo autónomo	325	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Seminarios		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		



SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dosieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	100.0
<b>NIVEL 2: Organización y representación de la información</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	24	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
12	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Representación de la información: Metadatos</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Análisis de contenido escrito y audiovisual</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Representación de la información: Catalogación</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>





No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Tratamiento del material audiovisual</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender los principios generales de la organización de la información y de los documentos.</li> <li>2. Aplicar los principios generales de la organización de la información y de los documentos.</li> <li>3. Elaborar el diseño de la estructura de una base de datos para la organización de documentos y colecciones de documentos en cualquier soporte.</li> <li>4. Seleccionar las normas de descripción y los instrumentos de representación del contenido adecuados según las funcionalidades del contexto, la tipología del fondo o colección, y las necesidades de los usuarios.</li> <li>5. Identificar los elementos de información que caracterizan un documento y transcribirlos en un sistema de descripción estándar.</li> <li>6. Caracterizar el tema y el uso potencial de un documento.</li> <li>7. Representar el contenido de un documento mediante lenguaje natural, vocabularios controlados o sistemas de clasificación.</li> <li>8. Crear instrumentos de acceso a los datos, referencias o documentos.</li> <li>9. Saber mantener instrumentos de acceso a los datos, referencias y documentos.</li> <li>10. Definir la política de descripción, indización y clasificación de colecciones y series documentales.</li> <li>11. Elaborar un manual de procedimiento con las pautas para la realización de los procesos vinculados a la descripción, indización y clasificación de agrupaciones documentales.</li> </ol>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Definición de los criterios y aplicación de las técnicas, las normativas y otros instrumentos empleados en la estructuración, la descripción y la representación de todo tipo de información y documentación de cualquier naturaleza y en cualquier soporte.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		



5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	30	100
Teórico-práctico	100	100
Seminarios	30	100
Prácticas de ordenador	40	100
Trabajo tutelado	200	20
Trabajo autónomo	200	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Seminarios		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Resolución de problemas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	100.0
NIVEL 2: Difusión de la información		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	39	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	12	3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Recuperación de información		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Visualización de información		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Diseño de interacción		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Comunicación en la red		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Marketing		



5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Metodología de la investigación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Web semántica		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3



ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificar un proyecto o investigación en Información y Documentación utilizando la metodología adecuada al objeto de estudio.</li> <li>2. Organizar un proyecto o investigación en Información y Documentación utilizando la metodología adecuada al objeto de estudio.</li> <li>3. Realizar búsquedas de información para usuarios externos o dentro de un equipo de gestión de proyectos.</li> <li>4. Elaborar informes para la difusión de los resultados relevantes de una búsqueda dentro de un equipo de gestión de proyectos.</li> <li>5. Seleccionar el modo de explotación y difusión de la información adecuado a las necesidades del contexto.</li> <li>6. Emplear instrumentos y técnicas de personalización en el suministro de productos y servicios de información.</li> <li>7. Realizar un análisis de situación de la actividad de una organización en el contexto estratégico y de competencia.</li> <li>8. Promover la actividad de una organización mediante los instrumentos adecuados de captación de mercado.</li> <li>9. Aplicar indicadores para evaluar interfaces de búsqueda, visualización de resultados, y rendimiento de sistemas de tratamiento automático con la finalidad de elaborar nuevas propuestas.</li> <li>10. Comprender los principios fundamentales de tipo técnico y cognitivo a fin de poder aplicarlos al diseño de interfaces de interacción.</li> <li>11. Analizar conjuntos de datos para identificar relaciones que permitan elaborar una visualización adecuada para su explotación.</li> </ol>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Selección y uso de herramientas metodológicas para analizar e interpretar datos e información. Estructuración formal y semántica de la información para su recuperación y comunicación en diferentes entornos y unidades de información. Presentación y comunicación de la información en el ámbito científico, en Internet y en otros entornos específicos. Estrategias de difusión de la información. Diseño, implementación y evaluación de productos informativos y audiovisuales para que puedan ser utilizados de forma eficaz, eficiente y satisfactoria por su público objetivo.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría	60	100
Teórico-práctico	145	100
Seminarios	25	100
Prácticas de ordenador	95	100
Trabajo tutelado	325	20
Trabajo autónomo	325	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Seminarios		



Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Simulación		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	100.0
<b>NIVEL 2: Prácticas externas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Prácticas Externas	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	15	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
12		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Preparación al prácticum</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>



Obligatoria	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Prácticum</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Prácticas Externas	12	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
12		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender la cultura organizativa de la institución y adaptarse a ella.</li> <li>2. Desarrollar buenas prácticas de comunicación y colaboración para integrarse en un equipo, unidad o servicio.</li> <li>3. Elaborar un informe de evaluación de un equipo, unidad o servicio.</li> <li>4. Formular propuestas de mejora para un equipo, unidad o servicio que tomen en consideración los recursos disponibles en la organización o proyecto.</li> <li>5. Actuar de acuerdo con los principios éticos de la profesión en la atención a los usuarios y en la colaboración con otros profesionales.</li> </ol>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Las prácticas externas permiten al estudiante conocer un entorno profesional real y también aplicar los conocimientos obtenidos en el resto de las materias de la titulación. En este proceso tiene cuatro agentes principales: el coordinador de prácticas, el tutor de prácticas de la titulación, el tutor de prácticas del centro y el estudiante.</p> <p>Las actividades previstas en el conjunto de la asignatura son las siguientes</p>		





- Sesión de presentación de las prácticas externas dentro de la asignatura Evaluación y Calidad por parte del coordinador de prácticas.
- Solicitud por parte del alumno del centro de prácticas deseado. El estudiante podrá optar a una amplia oferta por parte de la facultad que incluye archivos e instituciones patrimoniales, bibliotecas públicas, bibliotecas escolares, bibliotecas universitarias y especializadas, servicios de información en empresas (u otras organizaciones) y empresas del sector de la información y la documentación.
- Asignación del centro de prácticas por parte del coordinador de la titulación e inclusión del alumno dentro de un grupo de prácticas coordinado por el tutor de prácticas de la titulación
- Estancia en el centro de prácticas. Esta estancia, de 240 h proporciona una visión directa y global del funcionamiento de una unidad o servicio de información. Las tareas a realizar durante esta estancia varían en función del centro o de los proyectos que se tengan en el centro durante el periodo concreto de la estancia, pero deben ser siempre adecuados al programa formativo que se consensua con los responsables por parte de la titulación. También es imprescindible que el alumno sea dirigido en las tareas por un titulado en Información y Documentación, Biblioteconomía y documentación o Documentación
- Realización de seminarios de grupo. La experiencia individual del estudiante en el entorno real de trabajo profesional se complementa con los seminarios de grupo realizados en la Facultad y guiados por el tutor de prácticas de la titulación. La finalidad de los seminarios es poner de manifiesto las relaciones entre la teoría y la práctica y proporcionar elementos de comparación a partir de la puesta en común de las experiencias de los estudiantes en los diferentes centros.
- Evaluación. El alumno presenta una serie de evidencias de evaluación entre las cuales destaca la memoria de prácticas, donde se realiza un análisis de los diferentes elementos del contexto de la unidad o servicio de información, una valoración de sus fortalezas y debilidades, y se elabora una propuesta de mejora. Por su parte el tutor de prácticas del centro evalúa las competencias transversales y específicas del alumno manifestadas por este durante su estancia en el centro de prácticas. Elementos adicionales de evaluación son la asistencia y la participación en las sesiones presenciales y la elaboración de un informe donde valora su experiencia.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Para realizar el Prácticum es necesario haber cursado previamente un mínimo de 150 créditos, incluyendo Preparación al Prácticum. La Facultad de Biblioteconomía y Documentación, de acuerdo a lo establecido en la normativa de la Universidad de Barcelona, ha elaborado un procedimiento de Gestión de las Prácticas Externas (aprobado el 23 de abril de 2012), que forma parte de su sistema de garantía de la calidad (SAIQU). Este documento regula los procesos y las responsabilidades en la firma de los convenios de prácticas externas, la publicidad de la oferta anual de centros de prácticas, la solicitud por los alumnos del centro de prácticas, su asignación, el seguimiento y la evaluación de los resultados curriculares. El procedimiento para la elección de centro, el calendario y cualquier otra información relativa a las prácticas está disponible para el alumnado en el web de la titulación (<http://www.ub.edu/biblio/grau-dinformacio-i-documentacio/practicum.html>). La facultad dispone una amplia oferta de centros con los cuales tiene convenio para la realización de prácticas curriculares: (<http://www.ub.edu/biblio/informacio-per-a-estudiants/centres-de-practiques-curriculars/totes-les-pagines-2.html>) . Esta lista se va actualizando periódicamente. La normativa general de la UB ([http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa\\_practiques\\_2012.pdf](http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf)) indica, además, que el seguimiento del alumno irá a cargo de un tutor de prácticas designado por la empresa o institución y por un tutor académico designado por la Facultad entre el profesorado del grado. La evaluación se basará en el grado de cumplimiento del proyecto formativo valorado, como mínimo, a partir del informe emitido por el tutor de la empresa o institución y de la memoria realizada por el alumno.

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Seminarios	40	100
Prácticas externas	240	0
Salidas de campo	20	100
Trabajo tutelado	25	20
Trabajo autónomo	50	0

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Visita

Prácticas

Conferencias

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos basados en la observación: listados de control, escalas de estimación, registros...	50.0	100.0



Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dosieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	0.0	100.0
<b>NIVEL 2: Trabajo final de grado</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Trabajo Fin de Grado / Máster	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	9	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	9	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Trabajo final de grado</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Trabajo Fin de Grado / Máster	9	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	9	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Diseñar un trabajo de investigación o un proyecto de desarrollo en Información y Documentación.</li> <li>· Elaborar una revisión bibliográfica sobre un tema en Información y Documentación.</li> <li>· Realizar una recogida empírica de datos i analizarlos.</li> <li>· Calcular los recursos humanos, materiales y temporales para la realización de un trabajo de investigación o un proyecto de desarrollo en Información y Documentación.</li> <li>· Defender públicamente los resultados el trabajo realizado ante un tribunal de evaluación.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>El Trabajo de Fin de Grado debe ser un proyecto orientado al desarrollo de una investigación, una intervención o una innovación en el campo profesional.</p> <p>Para la realización del Trabajo de Fin de Grado, el alumno debe haber cursado la mayor parte de los créditos de la titulación (180) ya que necesita haber asimilado ya la mayor parte de las competencias asignadas al grado. Asimismo, el hecho de tener que preparar y desarrollar un proyecto, necesita de unos conocimientos y unas capacidades mínimas, por lo que el estudiante debería haber superado la asignatura de Metodología de la Investigación. Finalmente se recomienda haber realizado ya las prácticas externas por las competencias y experiencia práctica que éstas permiten adquirir al alumno. El Trabajo de Fin de Grado, incluso, puede ser una continuidad o un complemento de las tareas realizadas en el período de las prácticas externas.</p> <p>En el Trabajo de Fin de Grado intervienen diversos agentes: El coordinador de la asignatura (como persona que pone en marcha y organiza la asignatura), el tutor del trabajo (que le guía a lo largo del proceso de confección), el propio alumno, y el tribunal que valora la defensa de la labor realizada por parte del estudiante.</p> <p>El trabajo tiene diferentes fases</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elección del trabajo por parte del alumno y selección de un tutor por parte del coordinador de la asignatura. El alumno puede escoger entre diferentes líneas temáticas del ámbito profesional, que le son propuestas desde la coordinación de las asignaturas. Asimismo, también se le ofrecen temas concretos que puede desarrollar en caso de que no manifieste tener un foco específico de interés. Algunos temas posibles son los vinculados al diseño de productos y servicios (bases de datos webs, tutoriales), gestión de unidades de información y documentos, análisis y evaluación de productos y servicios.</li> <li>2. Planificación. Establecimiento de contacto con el tutor y realización de una primera tutoría de seguimiento. De esta fase debe resultar un plan de trabajo que el estudiante consensuará con su tutor y que le permitirá afrontar las siguientes fases. Esta fase debe ser evaluada por el tutor y, de no superarse, el alumno no podrá continuar con la siguiente</li> <li>3. Desarrollo. El alumno llevará a cabo su plan de trabajo. Durante el mismo el estudiante deberá asistir a seminarios obligatorios (que le ayudaran a perfilar diferentes aspectos de su trabajo y a experimentar también lo que hacen los otros alumnos) y realizar también informes de progreso que entregará a su tutor. Esta fase finaliza con la entrega de un borrador del trabajo. Al igual que la fase de planificación, esta fase debe ser también evaluada por el tutor y, de no superarse, el alumno no podrá continuar con la siguiente</li> <li>4. Entrega del trabajo definitivo + fase de autoconsciencia del trabajo realizado. El alumno debe presentar a la vez un informe de autoanálisis, el trabajo de fin de grado y los diferentes informes de progreso, proponiendo una calificación razonada de su trabajo. Por su parte el tutor debe comunicar al coordinador de la asignatura y al propio alumno su aceptación del trabajo. Asimismo, el alumno deberá entregar el documento donde manifieste su compromiso de honestidad académica.</li> <li>5. Realización del resumen ejecutivo y defensa pública delante de un tribunal. Se contempla la posibilidad de evaluar la suficiencia en las competencias de comunicación en lengua inglesa mediante la presentación de un resumen ejecutivo en inglés y de la realización de parte de la defensa oral en esta lengua</li> </ol> <p>La evaluación final del alumno se realiza atendiendo a las mencionadas fases i a partir de rúbricas que van evaluando las diferentes competencias y como se expresan en cada cuna de las fases</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>Para realizar el Trabajo de Fin de Grado es necesario haber cursado previamente un mínimo de 180 créditos, entre los que se recomienda especialmente los correspondientes a Metodología de la investigación.</p> <p>En el caso del Trabajo de Fin de Grado las competencias específicas que el estudiante adquirirá variarán en función de la temática escogida como objeto del estudio o proyecto.</p> <p>La Universidad de Barcelona cuenta con unas Normas generales reguladoras de los Trabajos de Fin de Grado (aprobadas por la Comisión Académica del Consejo de Gobierno de 29 de marzo de 2011, por el Consejo de Gobierno de 7 de junio de 2011) (<a href="http://www2.giga.ub.edu/acad/gdoc/fixters/pdf/normes_TFG.pdf">http://www2.giga.ub.edu/acad/gdoc/fixters/pdf/normes_TFG.pdf</a>). La Facultad de Biblioteconomía y Documentación, de acuerdo a lo establecido en la normativa de la Universidad de Barcelona, ha elaborado una Normativa reguladora de los Trabajos de Fin de Grado Universitario (aprobada el 9 de febrero de 2012) (<a href="http://www.ub.edu/biblio/docs/grau/TFG-BiD.pdf">http://www.ub.edu/biblio/docs/grau/TFG-BiD.pdf</a>). Esta normativa regula la planificación y aprobación del TFG, los criterios de orientación del alumno, aprobación de los proyectos, asignación de tutor y evaluación de los mismos. En la normativa también quedan recogidos los derechos y obligaciones del alumno, así mismo regula sobre la posibilidad de la disponibilidad pública del TFG en el Depósito Digital de la Universitat de Barcelona. Todos estos aspectos y algunos otros quedan recogidos en el Procedimiento específico de calidad que se sigue para gestionar los trabajos de fin de grado y de máster que contempla el sistema de calidad de la Facultad y se difunden públicamente en una guía para el alumnado disponible en el web del grado. La información sobre el proceso y organización de esta asignatura está publicada y accesible para los alumnos en:</p> <p><a href="http://www.ub.edu/biblio/grau-dinformacio-i-documentacio/treball-de-fi-de-grau.html">http://www.ub.edu/biblio/grau-dinformacio-i-documentacio/treball-de-fi-de-grau.html</a></p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		



CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Trabajo tutelado	15	20
Trabajo autónomo	210	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Seminarios		
Trabajo escrito		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas orales: Entrevistas o exámenes, puestas en común, exposiciones... Estas pruebas son especialmente importantes en aquellas asignaturas que tengan específicamente asignada la competencia comunicativa (competencia CG6) y obligatorias en el Trabajo de Fin de Grado.	10.0	30.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	70.0	90.0
<b>NIVEL 2: Bibliotecas y archivos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	21	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		9
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
12		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>



No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Bibliotecas de investigación</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Bibliotecas escolares y promoción de la lectura</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No



ITALIANO		OTRAS			
No		No			
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>					
No existen datos					
<b>NIVEL 3: Bibliotecas públicas</b>					
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>					
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA		DESPLIEGUE TEMPORAL	
Optativa		3		Semestral	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>					
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2		ECTS Semestral 3	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5		ECTS Semestral 6	
				3	
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8		ECTS Semestral 9	
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11		ECTS Semestral 12	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>					
CASTELLANO		CATALÁN		EUSKERA	
Sí		Sí		No	
GALLEGO		VALENCIANO		INGLÉS	
No		No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN		PORTUGUÉS	
No		No		No	
ITALIANO		OTRAS			
No		No			
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>					
No existen datos					
<b>NIVEL 3: Catalogación con RDA</b>					
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>					
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA		DESPLIEGUE TEMPORAL	
Optativa		3		Semestral	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>					
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2		ECTS Semestral 3	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5		ECTS Semestral 6	
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8		ECTS Semestral 9	
3					
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11		ECTS Semestral 12	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>					
CASTELLANO		CATALÁN		EUSKERA	
Sí		Sí		No	
GALLEGO		VALENCIANO		INGLÉS	
No		No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN		PORTUGUÉS	
No		No		No	
ITALIANO		OTRAS			



No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Clasificación y descripción de fondos de archivo</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Patrimonio e instituciones de la memoria</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
3		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	



LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer la función, los servicios y la organización de diferentes bibliotecas según su tipología.</li> <li>2. Establecer políticas y criterios de desarrollo de una colección destinada a niños y jóvenes.</li> <li>3. Promover un programa integral de custodia y difusión de bienes patrimoniales con la participación de museos, archivos y bibliotecas.</li> <li>4. Clasificar los fondos documentales de diferentes archivos de acuerdo a los intereses de la audiencia y a las características del archivo.</li> <li>5. Describir los fondos documentales de diferentes archivos de acuerdo a los intereses de la audiencia y a las características del archivo.</li> <li>6. Comprender los contenidos fundamentales de la normativa RDA.</li> <li>7. Aplicar adecuadamente los contenidos fundamentales de la normativa RDA.</li> </ol>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
La biblioteca de un centro educativo: centro de recursos para el aprendizaje. Función, servicios y organización de las bibliotecas públicas y de las bibliotecas de investigación. Políticas culturales de las instituciones de custodia y difusión de colecciones de valor patrimonial. Sistemas de descripción y clasificación de fondos en los archivos. Descripción y acceso a materiales a través de RDA.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales.		
CT2 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre dispositivos y aplicaciones de elaboración de material audiovisual en los diferentes entornos profesionales.		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Capacidad de identificar, aplicando indicadores de evaluación, los puntos fuertes y débiles de una organización, de un servicio o de un producto de información, y elaborar propuestas de mejora.		
CE14 - Capacidad de aplicar instrumentos y estrategias de marketing en los diferentes entornos de información y comunicación.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teórico-práctico	110	100
Seminarios	10	100
Prácticas de ordenador	55	100
Trabajo tutelado	175	20
Trabajo autónomo	175	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales		
Seminarios		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Conferencias		
Debate dirigido		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA





Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	100.0
<b>NIVEL 2: Información y organizaciones</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	18	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		9
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
3	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Creación y gestión de empresas documentales</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>



	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Ética y dentología profesional</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
3		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Información especializada en ciencias humanas y sociales</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>



	3	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Servicios para usuarios con necesidades especiales</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Información especializada en ciencia y tecnología</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccionar un conjunto de fuentes de información de un campo temático destinado a un determinado colectivo de usuarios potenciales.</li> <li>2. Elaborar una propuesta de servicios de explotación de fuentes de información especializadas.</li> <li>3. Elaborar un plan de desarrollo de una colección de referencia especializada a partir de las estadísticas de uso de recursos y servicios.</li> <li>4. Conocer el funcionamiento del área comercial y de márketing de una organización, y seleccionar recursos de información para realizar el seguimiento de los clientes, los competidores y los agentes reguladores.</li> <li>5. Comprender la conexión entre la ética profesional y la calidad de los servicios.</li> <li>6. Resolver los conflictos éticos que plantea el ejercicio de la profesión.</li> <li>7. Analizar las limitaciones y exigencias de un colectivo con necesidades especiales.</li> <li>8. Diseñar los servicios de información adecuados para los colectivos con necesidades especiales.</li> <li>9. Analizar los aspectos empresariales necesarios para poner en marcha una iniciativa emprendedora y diseñar un proyecto viable.</li> </ol>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Estructura y dinámica de la información en ámbitos de especialidad. Necesidades y conducta informativa de los usuarios de la especialidad. Productos, proveedores y servicios de valor añadido característicos de la especialidad. Fuentes de información de las disciplinas pertenecientes al ámbito de especialidad. El código deontológico profesional, ética aplicada a la selección y organización de la colección, la preservación, la gestión y el acceso a la información. Políticas de servicios públicos destinados a comunidades específicas de usuarios: niños y jóvenes, personas de edad avanzada, minorías etnolingüísticas, personas con discapacidades, etc. La creatividad y la innovación. La idea y la oportunidad de negocio. Introducción a la organización y gestión de empresas.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Teórico-práctico	100	100
Seminarios	5	100
Prácticas de ordenador	45	100
Trabajo tutelado	150	20
Trabajo autónomo	150	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Seminarios		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		



Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Conferencias		
Debate dirigido		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	100.0
<b>NIVEL 2: Entorno digital</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	18	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6	12	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Analítica web</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		



CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Big data</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Posicionamiento SEO</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL



Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Proyectos de digitalización</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	Sí	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Seguridad informática</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral



DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Vídeo digital		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	Sí	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer la política de seguridad de la información de una organización.</li> <li>• Planificar la digitalización de un fondo de imágenes. Gestionar grandes volúmenes de datos.</li> <li>• Aplicar instrumentos para estudiar el comportamiento de los usuarios en entornos web.</li> <li>• Introducir cambios en los servicios web de una organización para mejorar el posicionamiento.</li> <li>• Gestionar información en formato vídeo</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		





Conocimiento y uso de sistemas de gestión de seguridad de la información. Criterios de evaluación de la seguridad. Sistemas de encriptación de datos. Digitalización de archivos fotográficos y audiovisuales. Criterios para la elección de formatos, planificación y ejecución del proceso. Creación y adaptación de sistemas de clasificación en la organización de colecciones y contenidos digitales. Descripción y uso de datos útiles para la organización. Técnicas para evaluar la experiencia y el comportamiento de los usuarios en entornos web. Elementos de mejora del posicionamiento de páginas web en buscadores. Tecnología del vídeo digital y su uso en la gestión de información.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas).

CG2 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones).

CG4 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes).

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre dispositivos y aplicaciones de elaboración de material audiovisual en los diferentes entornos profesionales.

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información.

CE5 - Capacidad para analizar los lenguajes y modelos comunicativos, comprender sus principios teóricos y saberlos aplicar.

CE6 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para llevar a cabo proyectos que respondan a las necesidades de información que optimicen el funcionamiento de las organizaciones.

CE7 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios.

CE9 - Capacidad de definir criterios y aplicar las normativas y otros instrumentos de estructuración, descripción y representación de datos e información en diferentes entornos y contextos.

CE11 - Capacidad de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información.

CE12 - Capacidad de análisis, evaluación y creación de productos para la comunicación de información.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teórico-práctico	80	100
Seminarios	10	100
Prácticas de ordenador	60	100
Trabajo tutelado	150	20
Trabajo autónomo	150	0

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales



Seminarios		
Trabajo en grupo		
Trabajo escrito		
Ejercicios prácticos		
Búsqueda de información		
Estudio de casos		
Resolución de problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas escritas: Examen, cuestionarios (de elección entre diferentes respuestas, de distinción verdadero/falso, de emparejamiento...), pruebas objetivas (respuestas simples, completar la frase...), pruebas de ensayo, mapas conceptuales y similares, estudio de casos, resolución de problemas...	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante: Memorias, dossieres, proyectos, carpeta de aprendizaje... En este sentido una herramienta muy importante para el alumno, es el campus virtual y especialmente la opción de entregar las tareas mediante el mismo campus.y, además, permite que las evidencias de evaluación queden registradas para un futuro.	50.0	100.0



## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Barcelona	Catedrático de Universidad	100	100	100
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
27	40	85
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p><b>TEXTO GENERAL DE LOS TÍTULOS DE GRADO DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA</b></p> <p>La UB dentro del marco del sistema interno de aseguramiento de la garantía de calidad de las titulaciones, tal como se indica en el punto 9, tiene establecido en su programa AUDIT-UB el proceso de análisis y evaluación de los resultados de aprendizaje a través de tres acciones generales:</p> <p>a) Resultados de aprendizaje</p> <p>La Agencia de Políticas y Calidad de la UB, se encarga de recoger toda la información para facilitar el proceso del análisis de los datos sobre los resultados obtenidos en cada centro respecto a sus diferentes titulaciones. Anualmente se envían al decano/director, como mínimo los datos sobre rendimiento académico, abandono, graduación y eficiencia para que las haga llegar a los jefes de estudios correspondientes para su posterior análisis.</p> <p>También en el momento de diseñar un nuevo plan de estudios, el centro hace una estimación de todos los datos históricos que tiene, justificando dicha estimación a partir del perfil de ingreso recomendado, el tipo de estudiantes que acceden, los objetivos planteados, el grado de dedicación de los estudiantes en la carrera y otros elementos de contexto que consideren apropiados. Estas estimaciones se envían a la Agencia de Políticas y Calidad de la UB.</p> <p>Anualmente, el Consejo de Estudios hace un seguimiento para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes. También revisa las estimaciones de los indicadores de rendimiento académico, tasa de abandono y de graduación y define las acciones derivadas del seguimiento que se remiten al decanato/dirección del centro.</p> <p>b) Resultados de la inserción laboral</p> <p>AQU Catalunya en colaboración con los Consejos Sociales de las universidades catalanas gestiona, con una periodicidad de 3 años, las encuestas de inserción laboral de los graduados del sistema universitario catalán. Una vez realizada la encuesta, AQU Catalunya remite los ficheros a la Universidad con dichos datos.</p> <p>La Agencia de Políticas y Calidad de la UB, a su vez, remite estos datos al decano/director del centro.</p> <p>El decanato/dirección del centro analiza los datos y elabora un informe ¿resumen¿ para conocer las vías por las que se hace la transición de los graduados al mundo laboral y para conocer el grado de satisfacción de los graduados con la formación recibida en la universidad. Dicho informe se debate en la Junta de Centro.</p> <p>c) Resultados de satisfacción de los diferentes miembros de la comunidad universitaria del centro</p>		



La Agencia de Políticas y Calidad de la UB, remite al decano/director, jefe de estudios, coordinadores de máster y directores de departamento los resultados de la encuesta de opinión de los estudiantes sobre la acción docente del profesorado.

Los directores de departamento informan de los resultados en el consejo de departamento. Los jefes de estudio/coordinadores de máster solicitan a los jefes de departamento que elaboren un informe sobre la acción docente del profesorado, como también, las acciones que se llevarán a cabo para mejorarla.

El jefe de estudios/coordinador de máster, con los resultados de la encuesta de opinión de los estudiantes sobre la acción docente del profesorado, y los informes elaborados por los directores de departamento elaboran un documento de síntesis que presenta al consejo de estudios/comisión de coordinación de máster para analizarlo.

La administración del centro gestiona las encuestas de satisfacción de los usuarios respecto a los recursos y servicios del centro y elabora un informe de los resultados de satisfacción de los usuarios respecto a los recursos y servicios del centro junto con la propuesta de mejora. El informe se debate en la Junta de centro.

La UB ha iniciado el proceso de recogida de las opiniones de los estudiantes que han completado sus estudios de Grado a través de una encuesta. Para hacerlo, se ha usado un cuestionario que se ha consensuado con el resto de Universidades catalanas y con AQU Catalunya con el objetivo de que sea posible hacer una valoración conjunta de los resultados y establecer comparaciones, etc.

A partir del curso 2015-16, la UB lanza una encuesta institucional al profesorado tanto de grado como de máster, para recoger evidencias sobre su satisfacción con la actividad docente realizada, así como con el diseño, implantación y resultados de cada titulación.

En los informes de seguimiento elaborados por cada consejo de estudios de grados, y tiene que ser presentada para discusión y posterior aprobación al centro. Ésta tendrá que incluir las siguientes acciones específicas que vienen condicionadas por la peculiaridad de cada titulación:

- En el caso del trabajo de fin de grado cada titulación tendrá que disponer de los resultados de la evaluación del comité externo, que puede estar compuesto por miembros del consejo asesor o personas propuestas por el mismo, que evaluarán la calidad de los mismos. Prácticas externas, la UB dispone de una normativa para regular el proceso de prácticas externas y analizar su calidad, donde los tutores de prácticas en la empresa i/o institución y el tutor interno, mediante un protocolo establecido evaluará la situación del estudiante y los progresos obtenidos, así como en función de los puntos débiles destacados se propondrán mejoras en el programa. Este *feedback* también se extiende, al análisis de las encuestas realizadas y a la opinión expresada en las encuestas que mediarán la satisfacción del estudiante en las prácticas realizadas.
- Los consejos asesores de cada centro tienen entre sus funciones la de asesorar al centro sobre las competencias necesarias de los titulados que contratan y los resultados obtenidos en el mercado de trabajo, de acuerdo con sus experiencias de contratación.
- Por último, está previsto en los próximos años desarrollar un programa de seguimiento específico de grupos de control en determinadas titulaciones que permita en un periodo de cinco años, poder evaluar las competencias, habilidades y destrezas adquiridas por el estudiante. La progresión salarial y profesional del estudiante integrante de dicho grupo de control, será el mejor indicador para llevarlo a cabo.

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	<a href="http://www.ub.edu/agenciaqualitat/documentos/documento_sgic_audit.pdf">http://www.ub.edu/agenciaqualitat/documentos/documento_sgic_audit.pdf</a>
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

### 10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

CURSO DE INICIO	2019
-----------------	------

Ver Apartado 10: Anexo 1.

### 10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

La UB aprueba por sus órganos de gobierno los títulos de grado que se implantan y los que se extinguen por la implantación de esos nuevos títulos. En las memorias de los nuevos títulos y también en el acuerdo se incorpora información sobre el cronograma de extinción a aplicar a cada título, indicando el curso en que el título inicia su extinción, y el curso en que estará totalmente extinguido. Asimismo, se informará a los estudiantes mediante los canales usuales de difusión y junto al proceso de extinción de las asignaturas, de la tabla de reconocimiento entre las asignaturas del título que se extingue y las del nuevo título que se implanta y que también figura en este apartado. Los estudiantes matriculados en el título que inicia su extinción podrán optar por continuar sus estudios en el plan de estudios iniciado, teniendo en cuenta la información facilitada relativa a la extinción de las asignaturas, o bien optar por pasar al nuevo título, donde se les aplicará el reconocimiento establecido en la tabla de reconocimiento. El órgano responsable de la propuesta de extinción de las asignaturas es la comisión académica del centro, que elevará su propuesta a la Junta de Facultad y se elevará a la CACG para su aprobación. El jefe de estudios del grado será el responsable de asesorar a los estudiantes sobre si continuar en el título en extinción o pasar al nuevo título. El jefe de estudios del grado resolverá, aplicando la tabla aprobada, los reconocimientos de asignaturas a los estudiantes que decidan pasar al nuevo título. En la tabla no aparecen las asignaturas que no han tenido alumnos matriculados a pesar de haber sido programadas (361313 Técnicas bibliométricas, 361315 Diseño de Servicios de Red, 361317 Clasificación Avanzada, 361321 Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva, 361322 Servicios y Colecciones para Niños y Jóvenes, 361324 Servicios y Cooperación en el Ámbito Local, 361325 Cultura Patrimonial, 364540 Técnicas Aplicadas al Tratamiento de Fondos Históricos y 364542 Recursos y Servicios para Niños y Jóvenes).

TÍTULO ANTERIOR		NUEVO TÍTULO	
Asignatura/s	Número de Créditos	Asignatura/s	Número de Créditos
360034 Técnicas de Comunicación (MB)	6	Técnicas de comunicación (MB)	6
360035 Búsqueda y uso de información (MB)	6	Búsqueda y uso de información (MB)	6
360036 Aspectos Legales de la Información (MB)	6	Aspectos Legales de la Información (MB)	6



	360037 Teoría de las Organizaciones (MB)	6	Organización e información en la empresa (MB)	6
	360038 Estadística Aplicada (MB)	6	Estadística aplicada (MB)	6
	360039 Fundamentos de Cognición Humana (MB)	6	Diseño de interacción (OB)	6
	360040 Información y Sociedad (MB)	6	Industrias culturales y sociedad de la información (MB)	6
	360041 Historia Social del Conocimiento (MB)	6	Historia del patrimonio documental (MB)	6
	360042 Fundamentos de Tecnología (MB)	6	Edición web (MB)	6
	360043 Información y Formatos Digitales (MB)	6	Información y formatos digitales (MB)	6
	360044 Introducción a los Sistemas d'Informació y Documentació (OB)	12	Bibliotecas, archivos y centros de documentación (OB)	6
Bibliotecas públicas (OP)			3	
Bibliotecas de investigación (OP)			3	
	360045 Recuperación de Información (OB)	6	Recuperación de información (OB)	6
	360046 Recursos y Servicios de Referencia (OB)	6	Fuentes de información (OB)	6
	360047 Soporte y Formación de Usuarios (OB)	6	Servicios a los usuarios (OB)	6
	360048 Análisis de Necesidades de Información (OB)	6	Servicios para usuarios con necesidades especiales (OP)	3
	360049 Metodología de la Investigación (OB)	6	Metodología de la investigación (OB)	6
	360050 Métodos y Técnicas de Planificación (OB)	6	Gestión de unidades de información (OB)	6
	360051 Evaluación y Calidad (OB)	9	Evaluación y calidad (OB)	3
Preparación al Prácticum (OB)			3	
	360052 Márquetin (OB)	6	Márquetin	3
	360053 Diseño de Sistemas de Recuperación (OB)	12	Bases de datos (OB)	6
Representación de la información: Metadatos (OB)			6	
	360054 Catalogación e Indexación (OB)	12	Análisis de contenido escrito y audiovisual (OB)	6
Representación de la información: Catalogación (OB)			6	
	360055 Formalización Semántica (OB)	6	Web semántica (OB)	6
	360056 Desarrollo de Colecciones (OB)	6	Desarrollo de colecciones (OB)	6
	360057 Gestión Documental en las Organizaciones (OB)	6	Gestión documental en la empresa (OB)	6
	360058 Preservación y Conservación (OB)	6	Preservación digital (OB)	6
	360059 Sistemas de Gestión Automatizada I (OB)	6	Sistemas de gestión digital de la información I (OB)	6
	360060 Sistemas de Gestión Automatizada II (OB)	6	Sistemas de gestión digital de la información II (OB)	6
	360237 Prácticum (OB)	12	Prácticum (OB)	12
	360238 Clasificación y Descripción de Documentos de Archivo (OB)	6	Clasificación y descripción de fondos de archivo (OP)	6
	361311 Inglés aplicado a la Biblioteconomía y la Documentación (OP)	3	Reconocimiento créditos optativos (OP)	3
	361312 Estudios de Usuarios (OP)	3	Analítica web (OP)	3
	361314 Autenticidad y Seguridad de la Información Digital (OP)	3	Seguridad informática (OP)	3
	361316 Tratamiento de la Imagen y Digitalización (OP)	3	Proyectos de digitalización (OP)	3
	361319 Fuentes y Servicios de Información en Ciencia y Tecnología (OP)	6	Información especializada en ciencia y tecnología (OP)	3
	361320 Fuentes y Servicios de Información en Humanidades y Ciencias Sociales (OP)	6	Información especializada en ciencias humanas y sociales (OP)	3



	361323 Servicios para Usuarios con Necesidades Especiales (OP)	3	Servicios para usuarios con necesidades especiales (OP)	3
	361326 Deontología y Ética Profesional (OP)	3	Ética y deontología profesional (OP)	3
	363009 Inglés aplicado a la Biblioteconomía y la Documentación II (OP)	3	Reconocimiento créditos optativos (OP)	3
	364217 Técnicas de Edición (OP)	6	Edición web (MB)	6
	364218 Sistemas de Organización y Recuperación de Contenidos en el Web (OP)	3	Diseño de interacción (OB)	6
	364219 Gestión Electrónica de Documentos Multimedia (OP)	6	Sistemas de gestión digital de la información I (OB)	6
	364220 Automatización de Archivos (OP)	6	Sistemas de gestión digital de la información I (OB)	6
	364221 Servicios Especiales (OP)	3	Servicios para usuarios con necesidades especiales (OP)	3
	364222 Organización de Empresas de Servicios Documentales (OP)	3	Creación y gestión de empresas documentales (OP)	6
	364258 Administración Local y Unidades de Información (OP)	3	Bibliotecas públicas (OP)	3
	364333 Fuentes de Información en Ciencia y Tecnología (OP)	6	Información especializada en ciencia y tecnología (OP)	3
	364355 Bibliotecas Escolares (OP)	3	Bibliotecas escolares y promoción de la lectura (OP)	3
	364356 Bibliotecas Universitarias y de Investigación (OP)	3	Bibliotecas de investigación (OP)	3
	364357 Fuentes de Información en Contextos de Especialidad (OP)	3	Información especializada en ciencia y tecnología (OP)	3
	364357 Fuentes de Información en Contextos de Especialidad (OP)	3	Información especializada en ciencias humanas y sociales (OP)	3
	364358 Elaboración de Productos Informativos (OP)	6	Visualización de información (OB)	6
	364359 Bibliotecas y Profesión Bibliotecaria en la Cataluña Contemporánea (OP)	3	Bibliotecas públicas (OP)	3
	364360 Patrimonio Documental: Instituciones de la Memoria, Servicios y Usuarios (OP)	6	Patrimonio e instituciones de la memoria (OP)	3
	364361 Proyectos de Digitalización (OP)	3	Proyectos de digitalización (OP)	3
	364362 Tratamiento del Material Audiovisual (OP)	6	Tratamiento del material audiovisual (OB)	6
	364363 Creación y Gestión de Empresas Documentales (OP)	6	Creación y gestión de empresas documentales (OP)	6
	364364 Hábitos Lectores y Promoción de la Lectura (OP)	3	Bibliotecas escolares y promoción de la lectura (OP)	3
	364365 Indexación y Clasificación Automatizada (OP)	3	Reconocimiento créditos optativos (OP)	3
	364366 Metadatos Especializados (OP)	3	Catalogación con RDA (OP)	3
	364367 Explotación de Información Empresarial e Inteligencia Competitiva (OP)	6	Reconocimiento créditos materia Información y organizaciones (OP)	6
	364368 Propiedad Intelectual (OP)	3	Ética y deontología profesional (OP)	3
	364369 Servicios para Usuarios con Necesidades Especiales (OP)	6	Servicios para usuarios con necesidades especiales (OP)	3
	364538 Seguridad Informática (OP)	3	Seguridad informática (OP)	3
	364539 Catalogación de Libro Antiguo (OP)	6	Patrimonio e instituciones de la memoria (OP)	3
	364541 Gestión del Conocimiento (OP)	3	Reconocimiento créditos materia Información y organizaciones (OP)	3
	365641 Bases de Datos (OB)	6	Bases de datos (OB)	6
	365642 Metadatos (OB)	6	Representación de la información: Metadatos (OB)	6
	365643 Web Semántica (OB)	6	Web semántica (OB)	6
	365644 Fuentes de Información en Contextos de Especialidad (OP)	6	Información especializada en ciencia y tecnología (OP)	3
Información especializada en ciencias humanas y sociales (OP)			3	



Calendario:							
Asignaturas	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-2025	2025-26
Primero	En extinción	En extinción	EXTINGUIDO				
Segundo	Docencia	En extinción / Docencia *	En extinción	Extinción	EXTINGUIDO		
Tercero	Docencia	Docencia	En extinción / Docencia	En extinción / Docencia*	En extinción	En extinción	EXTINGUIDO
Cuarto	Docencia	Docencia	Docencia	En extinción / Docencia*	En extinción	En extinción	EXTINGUIDO

\*Se imparten asignaturas en cursos posteriores en el itinerario de doble titulación

El paso a la modalidad en línea implica la extinción de la modalidad semipresencial, que se realizaría de acuerdo al siguiente cronograma.

Calendario de extinción de la modalidad semipresencial							
Asignaturas	2024-25	2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	2029-30	2030-2031
Primero	Extinción	Extinción	Extinguido				
Segundo	Docencia	Extinción	Extinción	Extinguido			
Tercero	Docencia	Docencia	Extinción	Extinción	Extinguido		
Cuarto	Docencia	Docencia	Docencia	Extinción	Extinción	Extinguido	
Tercero	Docencia	Docencia	Docencia	Docencia	Extinción	Extinción	Extinguido

**10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN**

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
2500507-08070477	Graduado o Graduada en Información y Documentación por la Universidad de Barcelona- Facultad de Información y Medios Audiovisuales

**11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD**

**11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO**

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
	MARIA PILAR	DELGADO	HITO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Gran Via de les Corts Catalanes, 585	08007	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
agencia.qualitat@ub.edu		934031155	Vicerrectora de Política Académica y Calidad

**11.2 REPRESENTANTE LEGAL**

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
	MARIA PILAR	DELGADO	HITO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Gran Via de les Corts Catalanes, 585	08007	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vr.academica@ub.edu		934031155	Vicerrectora de Política Académica y Calidad

El Rector de la Universidad no es el Representante Legal

Ver Apartado 11: Anexo 1.

**11.3 SOLICITANTE**

El responsable del título no es el solicitante

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
	MARIA PILAR	DELGADO	HITO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Gran Via de les Corts Catalanes, 585	08007	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO



agencia.qualitat@ub.edu		934031155	Vicerrectora de Política Académica y Calidad
-------------------------	--	-----------	----------------------------------------------





## Apartado 2: Anexo 1

Nombre : Memo\_GIDD\_ModSustancialV29052023\_SEDE.pdf

HASH SHA1 : BCA7199BA366A677FA5B8E85CC5E02A31A05196D

Código CSV : 626521676589006395427335

Ver Fichero: Memo\_GIDD\_ModSustancialV29052023\_SEDE.pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

Nombre : 41\_1393\_2.pdf

HASH SHA1 : 47EC2C201F4175D703D8D2505BD652A5DD92AD9E

Código CSV : 585092193262961574502595

Ver Fichero: 41\_1393\_2.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre : 51\_822.pdf

HASH SHA1 : 8F11A737590AE4C7625BE50B0C89CB81B2637B8A

Código CSV : 626365763536087110571637

Ver Fichero: 51\_822.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre : 6.1\_822.pdf

HASH SHA1 : 4BC60B493E2F6DF45EEA105D8D56E41E70A26CFB

Código CSV : 626367304203481075708181

Ver Fichero: 6.1\_822.pdf



## Apartado 6: Anexo 2

Nombre : 62\_822.pdf

HASH SHA1 : E19A7863C0439AD2A6E98B245DB5816FF36332CF

Código CSV : 585068196454029010884250

Ver Fichero: 62\_822.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre : 7\_1\_822.pdf

HASH SHA1 : AC50361191F07A909A6C83E10AB4D19B0EA084A8

Código CSV : 626562546682265726041180

Ver Fichero: 7\_1\_822.pdf



## Apartado 8: Anexo 1

Nombre : GID\_2018\_8-1.alegaciones.pdf

HASH SHA1 : EF73D44ED50C4B9712870DA2EB57C3F9F2B7C1AA

Código CSV : 299650569460176302329431

Ver Fichero: GID\_2018\_8-1.alegaciones.pdf



## Apartado 10: Anexo 1

Nombre : 10\_1\_822.pdf

HASH SHA1 : 82FA04625EF8134A024B19BF02F28BE94A59A672

Código CSV : 626368103181651808097504

Ver Fichero: 10\_1\_822.pdf





## Apartado 11: Anexo 1

Nombre : delegació Delgado verificació\_signat\_SEDE.pdf

HASH SHA1 : AAA6EABCF0D381EA0E50C8487D3497881828BF3D

Código CSV : 585069134492441405119241

Ver Fichero: delegació Delgado verificació\_signat\_SEDE.pdf



