



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

**MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL
TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Administració de centre del Campus Bellvitge

SITUACIÓ ACTUAL												SITUACIÓ PROPOSADA												
Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
											Creació de lloc de treball	Administració de centre del Campus Bellvitge	00047516	Cap d'oficina de recerca (*)	22	F	A2C1	14	HBM	C			7.530,22 €	Sí
Administració de centre del Campus Clínic	00045008	Administratiu/iva 1	17	F	C1C2	21B	HBM	C			Canvi d'adscripció	Administració de centre del Campus Bellvitge (SED de Medicina i Ciències de la Salut (Bellvitge))	00045008	Administratiu/iva 1	17	F	C1C2	21B	HBM	C				Sí

(*) Aquesta creació comportarà l'amortització del lloc de treball funcionari 15318 Cap d'oficina de recerca, grup A2C1, nivell 20 i CE 20, en el moment de la seva cobertura reglamentària.



MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Àrea d'Internacionalització i Estudiants

SITUACIÓ ACTUAL

SITUACIÓ PROPOSADA

Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043957	Administratiu/iva 1	17	F	C1C2	21B	HBM	C		21	Canvi de denominació, de complement de destinació i de complement específic	Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043957	Gestor/a administratiu/iva	18	F	C1C2	20	HBM	C		21	1.313,12 €	Sí
Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043955	Administratiu/iva 1	17	F	C1C2	21B	HBM	C		21	Canvi de denominació, de complement de destinació i de complement específic	Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043955	Gestor/a administratiu/iva	18	F	C1C2	20	HBM	C		21	1.313,12 €	
Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043962	Administratiu/iva 1	17	F	C1C2	21B	HBM	C		21	Canvi de denominació, de complement de destinació i de complement específic	Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043962	Gestor/a administratiu/iva	18	F	C1C2	20	HBM	C		21	1.313,12 €	
Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043961	Administratiu/iva 1	17	F	C1C2	21B	HBM	C		21	Canvi de denominació, de complement de destinació i de complement específic	Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043961	Gestor/a administratiu/iva	18	F	C1C2	20	HBM	C		21	1.313,12 €	Sí

MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Àrea d'Internacionalització i Estudiants

SITUACIÓ ACTUAL

SITUACIÓ PROPOSADA

Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043960	Administratiu/iva 1	17	F	C1C2	21B	HBM	C		21	Canvi de denominació, de complement de destinació i de complement específic	Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043960	Gestor/a administratiu/iva	18	F	C1C2	20	HBM	C		21	1.313,12 €	
Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043952	Administratiu/iva 1	17	F	C1C2	21B	HBM	C		21	Canvi de denominació, de complement de destinació i de complement específic	Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043952	Gestor/a administratiu/iva	18	F	C1C2	20	HBM	C		21	1.313,12 €	
Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043959	Administratiu/iva 1	17	F	C1C2	21B	HBM	C		21	Canvi de denominació, de complement de destinació i de complement específic	Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043959	Gestor/a administratiu/iva	18	F	C1C2	20	HBM	C		21	1.313,12 €	
Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043954	Administratiu/iva 1	17	F	C1C2	21B	HBM	C		21	Canvi de denominació, de complement de destinació i de complement específic	Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043954	Gestor/a administratiu/iva	18	F	C1C2	20	HBM	C		21	1.313,12 €	



MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Àrea d'Internacionalització i Estudiants

SITUACIÓ ACTUAL

SITUACIÓ PROPOSADA

Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Acció	Adscripció orgànica	Codi	Denominació	CD	T	Grup	CE/ CLT	H	P	TE	FE	Cost anual	Concurs
Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043956	Administratiu/iva 1	17	F	C1C2	21B	HBM	C		21	Canvi de denominació, de complement de destinació i de complement específic	Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043956	Gestor/a administratiu/iva	18	F	C1C2	20	HBM	C		21	1.313,12 €	
Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043958	Administratiu/iva 1	17	F	C1C2	21B	HBM	C		21	Canvi de denominació, de complement de destinació i de complement específic	Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043958	Gestor/a administratiu/iva	18	F	C1C2	20	HBM	C		21	1.313,12 €	
Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043953	Administratiu/iva 1	17	F	C1C2	21B	HBM	C		21	Canvi de denominació, de complement de destinació i de complement específic	Àrea d'Internacionalització i Estudiants (Mobilitat i Programes Internacionals)	00043953	Gestor/a administratiu/iva	18	F	C1C2	20	HBM	C		21	1.313,12 €	



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

**ABREVIATURES DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE
TREBALL DEL PTGAS**

ANNEX 1 – RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS FUNCIONARI

TAULA DE TITULACIONS ESPECÍFIQUES

- 1 Arquitectura superior.
- 2 Arquitectura tècnica.
- 5 Grau/Diplomatura universitària en Infermeria d'Empresa.
- 6 Grau/Diplomatura universitària en Infermeria especialista en Infermeria del Treball.
- 7 Enginyeria industrial superior.
- 9 Enginyeria superior.
- 10 Enginyeria tècnica.
- 11 Grau/Llicenciatura de l'àmbit de les Ciències de la Salut.
- 13 Titulació universitària superior, grau universitari, màster universitari oficial o titulació equivalent de l'àmbit de les ciències econòmiques.
- 16 Grau/Llicenciatura en Biologia.
- 17 Grau/Llicenciatura en Ciències de la informació.
- 18 Grau/Llicenciatura en Ciències de l'activitat física i de l'esport.
- 19 Grau/Llicenciatura en Documentació.
- 20 Grau/Llicenciatura en Dret.
- 24 Grau/Llicenciatura en Geologia.
- 26 Grau/Llicenciatura en Medicina i Cirurgia, especialitat Medicina del Treball o Diplomat en Medicina d'Empresa.
- 30 Tècnic superior en prevenció de riscos laborals en qualsevol especialitat o acreditació per al desenvolupament de funcions de nivell superior en prevenció de riscos laborals d'acord amb la legislació vigent.
- 31 Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació.
- 32 Grau d'Informació i Documentació.
- 40 Titulació universitària superior/grau universitari, amb el màster d'Arxivística i Gestió de Documents o amb la diplomatura de Biblioteconomia.

TAULA DE FORMACIONS ESPECÍFIQUES

21: Anglès B2 d'acord amb el Marc Europeu de Referència per a les llengües (MCER).

ABREVIATURES

G=Grup.

CD=Complement de destinació.

CE=Complement específic.

H=Horari (HBM=Horari bàsic de matí, HBT=Horari bàsic de tarda, HCS=Horari caps de setmana, EN=Especial nocturn).

P=Forma de provisió (CG=Concurs general, CE=Concurs específic, LD=Lliure designació).

TE=Titulació específica

ANNEX 2 – RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS LABORAL

TAULA DE TITULACIONS ESPECÍFIQUES

- 1 Arquitectura superior.
- 2 Arquitectura tècnica.
- 3 Grau en Arquitectura Tècnica i Edificació
- 4 Aparellador/a
- 5 Grau/Diplomatura universitària en Infermeria d'Empresa.
- 6 Grau/Diplomatura universitària en Infermeria especialista en Infermeria del Treball.
- 7 Enginyeria industrial superior.
- 8 Enginyeria d'Edificació
- 9 Enginyeria superior.
- 10 Enginyeria tècnica.
- 11 Grau/Llicenciatura de l'àmbit de les Ciències de la Salut.
- 12 Grau en Enginyeria
- 13 Titulació universitària superior, grau universitari, màster universitari oficial o titulació equivalent de l'àmbit de les ciències econòmiques.
- 16 Grau/Llicenciatura en Biologia.
- 17 Grau/Llicenciatura en Ciències de la informació.
- 18 Grau/Llicenciatura en Ciències de l'activitat física i de l'esport.
- 19 Grau/Llicenciatura en Documentació.
- 20 Grau/Llicenciatura en Dret.
- 24 Grau/Llicenciatura en Geologia.
- 25 Grau/Llicenciatura en Veterinària.
- 26 Grau/Llicenciatura en Medicina i Cirurgia:
 - a) Especialitat Medicina del Treball.
 - b) Diplomatura en Medicina d'Empresa.
 - c) Grau/Llicenciatura en Reumatologia.
 - d) Grau/Llicenciatura en Medicina de l'Educació Física i de l'Esport.
 - e) Grau/Llicenciatura en Medicina Física i Rehabilitació.
 - f) Grau/Llicenciatura en Medicina Preventiva i Salut Pública.

30 Tècnic superior en prevenció de riscos laborals en qualsevol especialitat o acreditació per al desenvolupament de funcions de nivell superior en prevenció de riscos laborals d'acord amb la legislació vigent.

31 Grau en l'àmbit de Biologia.

32 Grau de Ciències Ambientals.

33 Grau de Biotecnologia

34 Grau d'Enginyeria d'àmbit agrari/agrícola.

35 Arquitecte.

36 Màster en arquitectura.

37 Enginyeria industrial.

38 Enginyeria tècnica industrial.

39 Enginyeria Elèctrica

40 Enginyeria en Tecnologies Industrials

41 Enginyeria Mecànica

42 Enginyeria de l'Energia

TAULA DE FORMACIONS ESPECÍFIQUES

- 1 Acreditació per al desenvolupament de funcions de nivell superior en prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent.
- 4 Acreditació com a personal assessor en benestar animal.
- 5 Diploma de cap de protecció radiològica o curs superior de protecció radiològica.
- 6 Carnet de conduir B.
- 7 Acreditació com a personal experimentador o com a personal cuidador usuari d'animals d'experimentació.
- 8 Català: nivell superior (D) o equivalent.
- 9 Acreditació com a personal experimentador usuari d'animals d'experimentació.
- 10 Certificat de català de nivell superior (nivell C2* del Marc Europeu comú de Referència per a les llengües (MECR) o equivalent).
- 11 Certificat de reconeixement de la capacitació o certificat de superació del curs de formació corresponent d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015 de 20 de març, en les funcions de cura (funció a), eutanàsia (funció b) i realització dels procediments (funció c) com a mínim per a rata i ratolí.
- 12 Certificat de cuidador
- 13 Certificat de capacitació de la funció (e) per assumir la responsabilitat de la supervisió in situ del benestar i les atencions dels animals (articles 15.2e i 15.5 del Reial decret 53/2013).
- 14 Acreditació com a personal investigador (segons Real Decret 214/1997) o certificat de capacitació per a la funció (d) de disseny dels projectes i procediments (segons l'Ordre Ministerial ECC/566/2015).
15. Qualsevol titulació esportiva que permeti bussejar fins a 40m, o equivalent, segons el Reial decret 550/2020, de 2 de juny, pel qual es determinen les condicions de seguretat de les activitats de busseig.
16. Certificat de capacitació de la funció f) per assumir les funcions de veterinari designat (articles 15.2f i 15.5 del Reial decret 53/2013, segons els requisits de l'ordre ECC/566/2015).
17. Certificat de reconeixement de la capacitació d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, en les funcions de cura (funció a), eutanàsia (funció b) i realització dels procediments (funció c), sense límit d'espècie, i la funció d). Disseny de projectes i procediments, mínim rata i ratolí.
18. Certificat de reconeixement de la capacitació o certificat de superació del curs de formació corresponent d'acord amb l'Ordre ECC/566/2015, de 20 de març, en les funcions d'eutanàsia (funció b) i realització dels procediments (funció c).
- 20: Anglès B1 d'acord amb el Marc Europeu de Referència per a les llengües (MCER).
- 21: Anglès B2 d'acord amb el Marc Europeu de Referència per a les llengües (MCER).
- 22: Anglès C1 d'acord amb el Marc Europeu de Referència per a les llengües (MCER).

ABREVIATURES

G=Grup.

CLT=Complement de lloc de treball.

H=Horari (CM=Continuat de matí, CT=Continuat de tarda, E=Especial, EM DS=Especial matí + 11 dissabtes/any, ET DS=Especial tarda + 11 dissabtes/any), EM DF=Especial matí, de diumenge a dijous + 11 dissabtes/any + festius, ET DF= Especial tarda, de diumenge a dijous + 11 dissabtes/any + festius.

P=Forma de provisió (C=Concurs laboral).

TE=Titulació específica.

FE=Formació específica.

ALTRES REQUISITS

Col·legiat o col·legiada i amb capacitat per visar i tramitar obres davant els ajuntaments.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Informes justificatius



INFORME EN RELACIÓ A LES MODIFICACIONS DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

En el marc de l'actualització i millora de l'RLT del PTGAS, des de les direccions d'àrees i administracions de centre es reben peticions de modificacions de llocs de treball i, així mateix, des de l'àrea d'Organització i Recursos Humans es realitzen comprovacions sobre els aspectes bàsics dels perfils dels llocs de treball. En aquest sentit i amb la finalitat d'adequar els llocs de treball a les estructures actuals,

INFORMO:

Creació de lloc de treball de PTGAS funcionari

- Es proposa la creació del lloc de treball de cap de l'Oficina de Recerca a l'Administració de centre del Campus Bellvitge, amb nivell de destinació 22 i complement específic 14. La creació d'aquest lloc de treball comportarà l'amortització de l'actual lloc de cap amb nivell 20, que està vacant. Aquesta actuació s'emmarca en la necessitat de potenciar les estructures de suport a la recerca i, en aquest sentit, d'acord amb la implementació del model organitzatiu de les administracions de centre / campus i a la vista de l'informe presentat per l'administradora, s'avança la creació d'aquesta plaça.

Modificacions de llocs de treball de PTGAS funcionari

- Es proposa el canvi d'adscripció d'un lloc de treball d'administratiu/iva, nivell 16, codi 00045008, de l'Administració de centre del Campus Clínic a la del Campus Bellvitge. Aquesta plaça es va crear en el marc de l'ampliació de grups a l'ensenyament d'Infermeria i ara, amb l'aprovació de la nova Facultat al Campus Bellvitge, i d'acord amb l'informe de l'administrada, es considera necessari dur a terme aquest canvi d'adscripció.
- Es proposa la modificació d'11 llocs de treball d'administratiu/iva, nivell 17 i CE 21B, adscrits a l'oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI) de l'Àrea d'Internacionalització i Estudiants, i que donen suport en l'àmbit d'internacional tant a l'OMPI com a les facultats, i que passarien a gestor/a administratiu/iva, nivell 18 i CE 20. Aquests llocs de treball, que tenen requisit d'anglès, s'ha valorat necessari modificar-los i aquesta actuació es fa coincidir amb la creació de 4 llocs més de les mateixes característiques en el marc de l'aprovació del Pla de xoc del PTGAS.

El cost d'aquestes actuacions es pot assumir pel Capítol 1 del pressupost 2024.

Barcelona,

MIGUEL ANGEL LIZANDRA VICENTE - DNI
Firmado digitalmente por MIGUEL ANGEL LIZANDRA VICENTE -
(TCAT)
Fecha: 2024.02.02 10:18:43 +01'00'



INFORME DE PETICIO PER A LA CREACIÓ O MODIFICACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL

Justificació / Antecedents

A principis del 2023 es va crear una nova plaça a la SED de Campus Clínic amb motiu de l'increment d'alumnes del Grau d'Infermeria. Es tracta de la plaça: 00045008.

La idea es que la persona que l'ocupés donés suport administratiu al professorat d'Infermeria ubicat a Campus Clínic.

Amb la creació de la Facultat d'Infermeria al mes de novembre del 23, s'ha valorat, i hem vist que prioritàriament desenvolupa la seva activitat a Campus Bellvitge. Es per aquest motiu, que creiem convenient el canvi d'adscripció.

Ateses les raons exposades, es considera necessari:

A) la creació d'un lloc de treball amb les següents característiques

Proposta denominació del lloc de treball	Horari
Adscripció orgànica (Àrea/AC)	
Unitat	
Centre de destinació (Ubicació)	

Requisits de titulació i/o formació específica (si escau)

Funcions

B) la modificació del lloc de treball codi.....

(detallar la modificació)

Canvi d'adscripció de la plaça 00045008

Hauria de ser: SED Campus Bellvitge-Administració de Bellvitge

NOTA: Aquesta petició ha estat consensuada amb l'Administradora de Centre de Campus Bellvitge.

Barcelona, 17/01/2024

Signatura/es

**GOMEZ LOPEZ,
MARIA PILAR
(AUTENTICACIÓN)**

Firmado digitalmente por
GOMEZ LOPEZ, MARIA
PILAR (AUTENTICACIÓN)
Fecha: 2024.01.17
13:13:37 +01'00'

Pilar Gómez
Administradora de Centre
Campus Clínic



INFORME DE PETICIO PER A LA CREACIÓ O MODIFICACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL

Justificació / Antecedents

En els últims anys, l'Oficina de Recerca del Campus de Bellvitge ha vist incrementat el seu volum de feina d'una forma exponencial degut a l'entrada d'un gran nombre de projectes d'investigació, l'augment considerable d'IPs per la incorporació de nou personal investigador al Campus (Investigadors Ramon y Cajal, nous Lectors), així com el nombre de Convenis a gestionar. També la gestió de la Recerca s'ha tornat més complexa i exigeix més dedicació i expertesa per part dels gestors: justificacions, de projectes, atenció i resolució de requeriments per part de les Institucions finançadores, atenció i assessorament als investigadors.

Hem de tenir en compte que es tracta de la única Oficina de Recerca del Campus i que ha de donar servei a dos centres: Facultat de Medicina i Ciències de la Salut-Bellvitge i Facultat d'Infermeria.

Pel funcionament d'aquesta Unitat és imprescindible la creació d'una plaça de cap d'Oficina de Recerca amb un nivell adequat a la responsabilitat que ha d'assumir i a la complexitat de la gestió a desenvolupar.

Ateses les raons exposades, es considera necessari:

A) la creació d'un lloc de treball amb les següents característiques

Proposta denominació del lloc de treball Cap Oficina de Recerca A2/C1 – Nivell 22 – CE 14	Horari HBM
Adscripció orgànica (Àrea/AC) Administració Campus Bellvitge	
Unitat Oficina de Recerca del Campus de Bellvitge	
Centre de destinació (Ubicació) Campus Bellvitge – Av. Feixa Llarga s/n, 08907 L'Hospitalet de Llobregat	

Requisits de titulació i/o formació específica (si escau)

Funcions

1. Dirigir i coordinar el personal i els recursos materials assignats, i detectar les necessitats que es puguin produir.
2. Promoure i gestionar ajuts per a grups i projectes de recerca (cercar, difondre, promoure, sol·licitar i justificar), i col·laborar en la planificació dels recursos per a la recerca del centre i del campus.
3. Gestionar acords i convenis en el seu àmbit, i donar suport a les activitats derivades de la transferència de coneixement i a la seva divulgació.
4. Gestionar i fer el seguiment econòmic del pressupost assignat i dels projectes i contractes programa de recerca.
5. Coordinar els processos de beques de col·laboració, de compres i de contractacions de béns i serveis del seu àmbit.
6. Elaborar informes, criteris d'actuació i propostes de millora, i col·laborar en la consolidació dels sistemes de gestió de la qualitat del seu àmbit.
7. Analitzar i resoldre consultes i incidències derivades dels processos gestionats en l'àmbit de treball i assessorar sobre directrius, normatives, procediments i protecció de dades.
8. Assistir i col·laborar amb els òrgans de govern del centre i del campus, així com donar suport tècnic.
9. Garantir la difusió de la informació i apropar els recursos a l'usuari.
10. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors, quan escaigui.

B) la modificació del lloc de treball codi.....

(detallar la modificació)

Barcelona, 15 de gener de 2024

Signatura/es

ISABEL GIL
GIMENEZ - DNI
(TCAT)

Firmado digitalmente
por ISABEL GIL
GIMENEZ - DNI

Fecha: 2024.01.15
17:55:41 +01'00'

Isabel Gil Giménez
Administradora
Campus Bellvitge



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Informes justificatius

(PLA DE XOC)



Pla de xoc per desenvolupar els requeriments de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU) en l'àmbit del Personal tècnic, de gestió i administració i serveis de la Universitat de Barcelona.

I. Introducció.

Com és sabut i es reconeix explícitament en l'Exposició de Motius de la Llei Orgànica del Sistema Universitari (en endavant, LOSU), *“la despesa pública en educació universitària es va reduir en la segona dècada del present segle el doble que la despesa pública general educativa i tres vegades més que la despesa en educació no universitària. (...) Les universitats públiques espanyoles han patit de manera persistent un insuficient finançament públic en l'últim deceni i una gran precarització i deteriorament de les condicions de treball”*.

Revertir aquesta situació passa necessàriament per incrementar les plantilles i millorar les condicions de treball del personal al servei de la universitat, nucli essencial del sistema universitari i base de la seva fortalesa, i un dels objectius fonamentals de la LOSU: *“Esta norma parte del reconocimiento de los recursos humanos del sistema universitario como núcleo de su fortaleza. Respecto del personal docente e investigador, esta Ley tiene como uno de sus objetivos prioritarios la eliminación de la precariedad en el empleo universitario y la implantación de una carrera académica estable y predecible (...). Esta nueva Ley revaloriza la figura del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, como un actor clave para el funcionamiento eficiente y eficaz de la institución universitaria. En línea con este objetivo, se incorpora la carrera profesional horizontal de dicho personal, así como el marco para la evaluación de su desempeño. Igual que sucede con el personal docente e investigador, la norma persigue la reducción de la temporalidad y se fomenta la formación y la movilidad de dicho personal.”*

En un entorn com l'actual, es requereix poder ampliar les plantilles universitàries de PTGAS per incorporar personal altament qualificat, amb perfils professionals flexibles, capaços d'adaptar-se a circumstàncies constantment canviants i en profunda transformació.

Per avançar en aquest objectiu, la Conselleria de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya ha dotat amb 30 milions d'euros un programa d'incentius de millora de la docència, consistent en un Pla de xoc, de tres anys de durada, per a la promoció de professorat associat a lector per revertir la seva precarietat laboral, així com per la contractació de noves figures PDI. Pel 2023, la Generalitat de Catalunya ha aprovat també una dotació específica de 5 milions d'euros de finançament a les universitats públiques catalanes (1.447.990 euros per a la Universitat de Barcelona) per a la **millora de l'organització, relleu i tecnificació de les plantilles de personal tècnic, de gestió i administració i serveis de les universitats públiques de Catalunya**, amb voluntat de consolidar aquest finançament i d'incrementar-ne les partides en exercicis futurs, i que s'han de destinar a la consecució dels següents objectius principals:

- L'assumpció de les **noves funcions i responsabilitats que el nou marc normatiu estatal (LOSU) assigna a les universitats**, fet que requereix que les universitats es reorganitzin i flexibilitzin, es tecnifiquin i es dotin de nous perfils professionals per fer-se més eficients i eficaces per poder fer front als principals reptes que la societat demanda a les universitats.



- Afrontar el **relleu generacional** de les seves plantilles de personal tècnic, de gestió, i d'administració i serveis per millorar-ne la seva reorganització, tecnificació i qualificació competencial, tot contribuint a la reducció de la precarització de la contractació i de les seves condicions.

Tenint en compte les enormes necessitats que la Universitat de Barcelona té per assolir els objectius suara esmentats, és necessari desenvolupar el Pla de xoc per fases, confiant en que la dotació pressupostària específica s'ampliï i es consolidi en els pressupostos futurs, com en el cas del PDI. Cal tenir en compte que en aquests moments estan també en negociació accions des del Ministeri d'Universitats per reforçar l'àmbit del personal tècnic, de gestió i administració i serveis, que podria completar aquests el finançament de la Generalitat de Catalunya.

En aquest sentit, en una primera fase es destinarà l'import íntegre de la primera anualitat del Pla de xoc del personal tècnic, de gestió d'administració i serveis rebuda al 2023 a la creació de noves places que serveixin per dotar les unitats bàsiques i els perfils professionals previstos a la LOSU i que l'actual plantilla de la Universitat de Barcelona, molt impactada encara per les conseqüències de les mesures de contenció imposades durant la crisi econòmica, no pot assumir.

La segona fase del Pla de xoc, a desenvolupar durant el 2024 i 2025, es podrà destinar a continuar reforçant, tecnificant i millorant les plantilles de les unitats transversals i de les administracions de centre i a desplegar un sistema de carrera horitzontal del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de Barcelona, eina clau en la planificació i gestió dels recursos humans.

2. Primera fase del Pla de xoc del PTGAS de la Universitat de Barcelona

D'acord amb l'exposat, la primera fase del pla de xoc de la Universitat de Barcelona es destina a la creació de noves places per donar compliment a disposicions imperatives de la LOSU i per dotar les unitats bàsiques previstes en l'article 43 de la LOSU, i en concret en els següents àmbits:

- Igualtat
- Diversitat i atenció a la discapacitat
- Serveis d'orientació acadèmica i professional
- Control intern i Inspecció de serveis
- Internacionalització
- Compatibilitat analítica
- Transformació digital, dades i ciberseguretat

➤ **Unitat d'Igualtat.**

D'acord amb el previst en l'article 43 de la LOSU les universitats han de disposar d'unitats d'Igualtat, dotades amb recursos suficients per a dur a terme les seves funcions d'assessorament, coordinació i avaluació de la incorporació transversal de la igualtat entre homes i dones en el desenvolupament de les polítiques universitàries, així com d'incloure la perspectiva de gènere en el conjunt d'activitats i funcions de la universitat i de garantir la correcta aplicació del protocol d'assetjament i de desenvolupar els eixos dels Plans d'Igualtat.



Cal, reforçar aquesta unitat, incorporant una plaça de tècnic/a superior d'igualtat (L1N) que organitzi i gestioni tècnicament la tramitació i seguiment del protocol d'assetjament de la Universitat de Barcelona, així com l'elaboració de programes de la Unitat d'Igualtat i el suport necessari per al desplegament dels plans d'igualtat de la UB.

La Unitat d'Igualtat dependrà orgànicament del vicerectorat competent en igualtat i gènere i tindrà la següent estructura: una directora o director de la Unitat d'Igualtat (delegada o delegat del rector o rectora), un tècnic de prevenció de riscos psicòleg (L1N), un tècnic/a superior d'igualtat (L1N), i un tècnic/a grau mitjà d'igualtat (L2Q).

La Unitat d'Igualtat comptarà també amb el suport dels lletrats dels serveis jurídics i dels tècnics de mediació i de prevenció de riscos laborals de la Universitat quan siguin necessaris per a la tramitació del protocol. La Unitat comptarà també amb el suport de la clínica psicològica de la Universitat de Barcelona (Fundació Josep Finestres) per al suport psicològic dels membres de la comunitat universitària que ho requereixin i es deriven des de la unitat d'igualtat, així com del suport i assistència d'altres serveis que es puguin acordar i/o consorciar amb altres universitats públiques catalanes.

➤ **Diversitat, inclusió i atenció a la discapacitat:**

La LOSU proclama l'atenció a la diversitat i a la discapacitat com un dels seus elements claus, i estableix la necessitat de disposar d'una unitat bàsica de diversitat, que compti amb els recursos humans suficients per coordinar i incloure de manera transversal el desenvolupament de les polítiques universitàries d'inclusió i antidiscriminació en el conjunt d'activitats i funcions de la universitat.

- En l'àmbit dels **estudiants**, la Universitat de Barcelona compta amb la Unitat de Programes d'Integració que forma part del Servei d'Atenció a l'Estudiant de la Universitat de Barcelona, l'objectiu de la qual es que els estudiants amb necessitats educatives específiques tinguin l'atenció que requereixen i puguin gaudir d'una efectiva igualtat d'oportunitats a la seva vida acadèmica, treballant per una universitat cada cop més inclusiva amb actuacions que van des de l'atenció més directa i individualitzada fins al desenvolupament d'activitats de formació i sensibilització per a tota la comunitat universitària. Malgrat els esforços que ha fet la Universitat per incrementar els efectius de la unitat d'integració del SAE en els darrers anys, que actualment està dotada amb 4 tècnics (2 del grup II i 2 del grup III), l'augment del nombre d'estudiants amb necessitats educatives específiques ha crescut de forma exponencial.

El pla de xoc suposa una oportunitat per donar un impuls a aquest àmbit, mitjançant la creació de la plaça de cap de la **Unitat d'Integració i atenció a la discapacitat** (L1E), que reforçarà aquesta estructura i en millorarà l'estratègia, la planificació i la coordinació, alhora que impulsarà i proposarà acords i convenis amb entitats i empreses del sector que puguin col·laborar en l'establiment de programes d'atenció a la diversitat, que es podran consorciar, si escau, amb altres universitats del sistema universitari català, per tal d'actuar en àmbits específics. Amb la creació d'aquesta nova plaça, la Unitat d'Integració i atenció a la discapacitat dels estudiants, tindrà una plantilla de 5 persones: 1 cap d'unitat L1E, 2 tècnics L2Q, 2 tècnics L3Q.

- Pel que fa a l'àmbit de la **integració i atenció a la discapacitat del personal que treballa a la Universitat**, hi ha un àmbit que ens els darrers anys s'ha reputat important, com és la incorporació de l'atenció a la discapacitat en els processos de selecció de personal. En aquest sentit, es reforça l'estructura de Recursos Humans amb una plaça de tècnic de selecció (funcionari A2/C1 22 14) que pugui donar suport als processos de selecció de personal de la Universitat que incorporin mesures amb perspectiva d'atenció a la discapacitat. En una primera fase, aquesta plaça donarà suport a l'àmbit del PAS, per avançar més endavant, en l'àmbit del PDI.



➤ **Orientació acadèmica i professional.**

L'article 43 de la LOSU contempla també la necessitat que les universitats ofereixen serveis d'orientació professional, en col·laboració amb les comunitats autònomes.

Actualment l'equip d'orientació de la UB, integrat la SAE, està format per 3 persones i és l'encarregat d'assessorar personalment als estudiants, d'organitzar cursos de formació en competències professionals, en habilitats personals i en recerca de feina, i de dinamitzar activitats d'orientació a les facultats. A més, en coordinació amb els Centres que el tenen implantat, es porta a terme el programa Passaport a la Professi3. Malgrat que es parteix d'una visió integral de l'orientaci3, bona part de les seves accions i tasques estan centrades en l'orientaci3 professional, i menys en l'orientaci3 acadèmica.

El pla de xoc representa també una oportunitat per reforçar la **Unitat d'orientaci3 acadèmica i professional**, mitjançant la creaci3 d'una nova plaça de cap d'unitat i una nova plaça de tècnic/a de grau mitjà d'orientaci3. Amb la creaci3 d'aquestes places la Unitat tindrà una plantilla de 5 persones: 1 cap (L1E) i 4 tècnics grau mitjà d'orientaci3 (L2Q).

Serà també responsabilitat d'aquesta unitat la coordinaci3 amb Alumni UB i també l'establiment d'acords amb les comunitats autònomes per impulsar aquest àmbit.

➤ **Internacionalitzaci3 de l'activitat universitària.**

La internacionalitzaci3 ha esdevingut, d'un temps ençà, un element fonamental de les universitats. En aquest sentit l'exposici3 de motius de la LOSU destaca la importància d'aquest àmbit *"esta ley orgánica incorpora, por primera vez, un título dedicado a la internacionalización, y fomenta un sistema universitario de calidad, con mecanismos ágiles y fiables de evaluación de la misma, en línea con lo que la Unión Europea propone. Se prevé además la elaboración de estrategias de internacionalización por parte de las diferentes Administraciones Públicas y de las propias universidades, la creación de alianzas interuniversitarias y la participación en proyectos de carácter internacional, supranacional y eurorregional. Por otra parte, se impulsa la movilidad del conjunto de la comunidad universitaria, se incentivan los doctorados en cotutela internacional y se insta a las Administraciones Públicas a eliminar los obstáculos a la atracción de talento internacional, agilizando y facilitando los procedimientos de reconocimiento y homologación de títulos, de admisi3 en las universidades o de carácter migratorio"*.

L'OMPI és la unitat de la Universitat de Barcelona que gestiona la participaci3 a programes internacionals de cooperaci3 acadèmica i la mobilitat internacional d'estudiants, PAS i PDI dins el marc dels programes de mobilitat internacional finançats per la Uni3 Europea (Erasmus+ KA131, Erasmus+ KA171), altres entitats i els programes de mobilitat propis (Global UB, Global Faculty UB). Actualment l'equip de la OMPI està format per 11 persones que treballen a les instal·lacions de Florensa i 9 persones més estan ubicades a les diferents Facultats i Centres (en la majoria dels casos donant servei a varies facultats).

El Pla de xoc permet fer un pas endavant en el reforç de la gesti3 de la mobilitat, redimensionant l'estructura de l'OMPI per tal de poder fer una coordinaci3 molt més efectiva amb els centres mitjançant la creaci3 d'una plaça de gestor tècnic coordinador dels processos de mobilitat que s'executen als centres (A2/C1 20/17) i que coordinarà el personal de la unitat que està donant servei als centres, i que es reforça amb 4 places més (C1/C2 18 20) amb requisits B2 d'anglès. Igualment, és necessari reforçar la unitat amb una plaça de tècnic superior d'intercanvi acadèmic (L1N) que doni suport al Global i a Study Abroad.

➤ **El control intern i la Inspecció de serveis.**

L'article 43 de la LOSU contempla també com a nova unitat bàsica que ha de tenir la Universitat la Inspecció de serveis que *“actuará regida por los principios de independencia y autonomía. Tendrá por función velar por el correcto funcionamiento de los servicios que presta la institución universitaria de acuerdo con las leyes y normas que los rigen. Asimismo, en el marco de la legislación aplicable en la materia, tendrá las funciones de incoación e instrucción de los expedientes disciplinarios que afecten a miembros de la comunidad universitaria. La dirección de este servicio será atribuida a personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la universidad con los requisitos de titulación necesarios para el desempeño de las funciones que dicha inspección tiene encomendados. La inspección de servicios actuará motu proprio, a instancia de los distintos órganos de Gobierno de la universidad o tras denuncia escrita interpuesta por algún miembro de la comunidad universitaria.”*

D'altra banda, l'article 59 de la LOSU incorpora com a novetat la necessitat de que les universitats es dotin de mecanismes de control intern *“Asimismo, las universidades desarrollarán un régimen de control interno, que contará, en todo caso, con un sistema de auditoría interna. El órgano responsable de este control tendrá autonomía funcional en su labor y no podrá depender de los órganos de gobierno unipersonales de la universidad.”*

La Universitat de Barcelona ja disposa, des del 2009, d'un sistema de control intern, que pivota sobre l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social Corporativa. Al gener de 2021 es va modificar el Reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona, que especifica que la funció de control intern de la UB la porta a terme l'interventor o interventora és designat com a personal eventual pel rector, amb l'acord del Consell Social, que ha de pertànyer a algun dels cossos d'interventors de les diferents administracions públiques (estatal, autonòmica o local) que exigeixin una oposició específica d'accés a aquest cos. D'altra banda, l'article 2 de la normativa estableix que *“l'interventor o interventora dirigeix l'Oficina de Control Intern i el seu personal adscrit, i, si escau, també les oficines de control intern o les persones responsables d'aquesta funció a les diferents entitats del Grup UB”* i que pot disposar d'una persona adjunta a la intervenció.

Pel que fa a les funcions, cal tenir en compte que en els darrers temps, l'OCI ha agafat també un protagonisme importantíssim en les estratègies de lluita contra la corrupció i d'enfortiment de la integritat pública, sent un agent de primer ordre en la implantació de les normatives d'integritat de la Universitat (antifrau, canal d'alertadors de corrupció i codi ètic), destacant també la seva tasca de seguiment dels serveis universitaris, d'acord amb el pla anual d'activitats que s'aprova pel Consell Social. En paral·lel, les funcions més vinculades a la responsabilitat social, i la seva memòria, s'han anat diluint i integrant en la memòria de sostenibilitat i altres memòries de la universitat.

Cal, per tant, aprofitar el pla de xoc per reordenar l'actual estructura i funcions de la OCI, per tal de poder dur a terme amb eficàcia les noves funcions que el marc jurídic vigent atorga a les unitats de control intern i incorporant la supervisió del Servei d'Inspecció.

L'OCI passaria a ser l'Oficina de Control Intern i Inspecció i estarà dirigida per l'interventor/a (personal eventual) del qual dependrien dues unitats:

- a) Oficina de Control Economicofinancer, que tindrà una plaça de cap de nova creació (A1/A2 26 9 LD). Aquesta oficina tindrà adscrites les places que actualment s'integren a l'OCI.

- b) Servei d'Inspecció i gestió de canals d'informació. Aquest Servei de nova creació tindrà una plaça de cap del Servei (A1 28 3 LD) i una plaça de gestor/a tècnic ((A2/C1 20 17) també de nova creació. Aquest Servei tindrà el suport de serveis jurídics per a la tramitació dels expedients disciplinaris.

➤ **Compatibilitat analítica.**

L'article 59 de la LOSU incorpora també com a novetat important la necessitat de que els universitats impulsin un sistema de compatibilitat analítica, que ha d'estar en funcionament en el termini màxim de dos anys des de l'entrada en vigir de la llei (DT2ª). Cal, per tant, dotar a la unitat de Pressupostos de l'àrea de finances de dos tècnics superiors de comptabilitat analítica (L1J) per dur a terme aquesta tasca.

➤ **Transformació digital, ciberseguretat i dades.**

Per poder tirar endavant amb condicions tots els canvis que tant la LOSU com els nous entorns en els que estan immerses les universitats, resulta imprescindible poder acomplir amb la transformació digital dels processos de la Universitat. És per aquest motiu que resulta imprescindible poder reforçar l'equip de TIC, amb la creació de 3 places de cap de projecte (L1D), que treballaran en els següents àmbits estratègic:

- Cap de Projecte per a **Infraestructures (Ciberseguretat)**: En els últims anys s'ha fet evident la importància de la tecnologia en el nostre dia a dia (personal i laboral). Hem aconseguit passar del paper a lo digital. Això és un gran èxit i ens aporta moltes avantatges (disponibilitat i ordre en tota la informació, facilitat en compartir-la, accessibilitat des de qualsevol lloc i en qualsevol moment, etc, etc.) però també ens fa dependents del entorn digital i de la importància de la seva robustesa i seguretat. Per aquest motiu cada vegada dediquem més esforços en tasques i actuacions que garantitzin aquesta seguretat, i aquestes actuacions han de ser coordinades i dirigides de forma centralitzada amb una figura que marqui les pautes, doni eines, metodologies i indicacions sobre actuacions a realitzar en els diferents entorns tecnològics (infraestructures) que suporten les nostres aplicacions, així com exigint als nostres proveïdors i col·laboradors el compliment de les normes de ciberseguretat pertinents. Cal treballar per establir perímetres de seguretat sòlids i aplicar mesures que frenin els possibles atacs. Aquest/a cap de projecte he de perseguir aquest objectiu i vetllar per la seguretat dels entorns tecnològics i digitals de la Universitat (sempre amb el suport del servei del CISO).
- Cap de Projecte per **Integració d'aplicacions**: La UB actualment disposa d'una gran quantitat de solucions (programaris) de suport a la gestió. Moltes d'aquestes solucions tenen un origen en la seva creació i en les seves funcionalitats i usos molt verticals i especialitzades en el àmbit en el que s'utilitzen de forma principal (SAP per gestió Econòmica, PERSEU per a Nòmina i Recursos Humans, GIGA per a Gestió Acadèmica, etc.). Però la realitat és que la transversalitat i la interrelació de dades entre unes àrees de negoci i altres cada vegada és més important i permet agilitzar, simplificar i eficiència moltes de les tasques administratives i de gestió de la Universitat. Actualment cada una de les aplicacions corporatives (siguin productes de mercat o de desenvolupament propi) ja té implementades diferents sistemes que permeten l'intercanvi de dades i informació entre uns entorns i altres (integren aplicacions) i s'han anat construint a mesura que es requeren i es detectaven necessitats. La figura d'aquest cap de projecte gestionarà i coordinarà el catàleg de totes les integracions existents entre aplicacions, la seva definició i requeriments i

ordenarà i estandarditzarà el seu ús i la implementació de noves integracions, potenciant la reutilització de les integracions ja implementades i les economies d'escala.

- Cap de Projecte per a **Aplicacions (Web i CRM)**: Amb aquesta figura de Cap de projectes web recau la coordinació i planificació de tots els projectes de webs i aplicacions mòbils UB, reforçant i donant suport als canals de comunicació principals de l'organització i tenint una visió transversal de les diferents necessitats de la UB en aquest entorns (actualment més de 150 webs o subwebs actives) tant des de l'aspecte tecnològic com de coordinació i homogeneïtzació quan es requereix. Actualment s'està treballant el desplegament del nou entorn de web corporativa (iniciat amb la web principal de la UB i 14 subwebs més) però cal aplicar el canvi d'entorn tecnològic, d'estil i de model en la resta de webs UB que recullen diversitat de tipologies (des de les de Facultats, a les de departaments, Unitats, esdeveniments puntuals, etc.). El Cap de projecte d'entorns web serà responsable del servei d'hostatgeria web de la UB amb més de 1.210 espais web gratuïts que s'ofereixen des de l'ATIC per donar resposta a diverses necessitats UB, tenint cura de les actualitzacions, seguretat i donant un suport de funcionament i consultes. Aquesta figura també es farà càrrec i coordinarà la definició, posta en marxa i suport del CRM corporatiu (Aplicació de gestió de Clients) que ara s'inicia en l'àmbit de marketing i captació de nous estudiants, així com del servei d'enquestes UB.

Un altre àmbit imprescindible en el que cal actuar, per avançar cap a la universitat que la LOSU dibuixa, és disposar d'un model de govern i gestió de la dada comú a tota la organització, pel que es fa necessària la creació d'una Oficina de la dada i del lloc de treball de **Cap de l'oficina de la dada** (A1/A2 26 6 LD). Sense dubte, un dels actius més importants per a la Universitat de Barcelona és la informació que gestiona i el valor que las dades li aporten, i és una realitat que una correcta gestió de les dades ajuda a prendre millors decisions a les organitzacions, en tots els seus àmbits d'actuació, i els hi aporta valor. La importància de la gestió i govern de la dada està creixent dia a dia en tots els sectors i, per descomptat, al sector de la educació superior. Actualment la UB treballa, des de diferents àmbits de negoci, amb diferents sistemes d'informació corporatius i els seus models de dades que són explotats i integrats uns amb els altres quan és necessari. També es disposa de diferents metodologies i sistemes d'explotació de dades reflectides en diversos informes periòdics, memòries i quadres de comandament. Cal posar en valor totes aquestes tasques així com la informació que es genera i gestiona. Homogeneïtzar i interconnectar dades, informes i indicadors, per tal que aportin valor a la institució i a la comunitat universitària en el seu conjunt. D'altra banda, l'increment continu de la demanda (interna i externa) d'informació i la necessitat de prendre decisions en base a dades, requereix de diverses actuacions a nivell de coordinació, normalització i sistematització de la estructura de les dades gestionades per la Universitat. Necessitem disposar d'un model del govern de la dada que ens mantingui dades d'alta qualitat, que siguin segurs i fàcilment accessibles.

➤ **Reforç tècnic de les administracions de centre:**

L'aplicació de la LOSU i el pla de xoc del PAS és també una oportunitat per reforçar i dotar a les administracions del centre en els àmbits de la qualitat, la comunicació i la internacionalització. En aquest sentit es proposa la creació de 6 places de tècnic/a de grau mitjà de qualitat (L2 – CLT Q), 2 places de tècnic/a de comunicació (L2 – CLT Q), i 2 gestor/a tècnic (A2C1 N20 CE17) d'internacional. La distribució per centres/campus és la següent:

- Economia i Empresa – tècnic/a grau mitjà qualitat
- Dret — tècnic/a grau mitjà qualitat



- Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i Campus de l'Alimentació de Torribera – tècnic/a grau mitjà qualitat
- Física i Química – tècnic/a grau mitjà qualitat
- Biologia i Ciències de la Terra – tècnic/a grau mitjà comunicació
- Filosofia, i Geografia i Història – tècnic/a grau mitjà qualitat
- Campus Clínic – tècnic/a grau mitjà comunicació
- Campus Bellvitge – tècnic/a grau mitjà qualitat
- Campus Plaça Universitat – gestor/a tècnic internacional
- Campus Mundet – gestor/a tècnic internacional

En total són 10 places les que ara es creen i resta pendent una, prevista per FIMA i Belles Arts.

S'adjunta com annex d'aquest informe la relació de les noves places.

Barcelona,

Signat digitalment per:

Glòria Matalí Costa
Gerenta



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

2024.02.0

5 12:05:21

+01'00'

ANNEX - PLA DE XOC
Actuacions: Noves estructures - Àmbit
Denominacions dels llocs
Igualtat
Tècnic/a superior d'igualtat
Diversitat
Cap d'unitat de Programes d'Integració
Tècnic/a selecció - RRHH
Orientació acadèmica i professional
Cap d'unitat d'Orientació Acadèmica i Professional
Tècnic/a grau mitjà d'orientació
Internacionalització
Gestor/a tècnic
Gestor/a administratiu/iva
Gestor/a administratiu/iva
Gestor/a administratiu/iva
Gestor/a administratiu/iva
Tècnic/a superior de programes d'intercanvi acadèmic
Control Intern i Inspecció
Cap oficina de Control Intern
Cap servei d'Inspecció i canals de denúncia
Gestor/a tècnic
Comptabilitat analítica
Tècnic/a superior comptabilitat analítica
Tècnic/a superior comptabilitat analítica
TIC
Cap de projectes
Cap de projectes
Cap de projectes
Cap de l'Oficina de la Dada
Qualitat / Comunicació / Internacional Administracions Centres
Tècnic/a grau mitjà qualitat - Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i Campus de l'Alimentació de Torribera
Tècnic/a grau mitjà qualitat - Física i Química
Tècnic/a grau mitjà comunicació - Biologia i Ciències de la Terra
Tècnic/a grau mitjà qualitat - Economia i Empresa
Tècnic/a grau mitjà qualitat - Dret
Gestor/a tècnic (Internacional) - Campus Mundet
Gestor/a tècnic (Internacional) - Campus Plaça Universitat
Tècnic/a grau mitjà qualitat - Filosofia, i Geografia i Història
Tècnic/a grau mitjà comunicació - Campus Clínic
Tècnic/a grau mitjà qualitat - Campus Bellvitge