



REGLAMENT DE PROFESSORAT SUBSTITUT: CONVOCATÒRIA, GESTIÓ I PERMANÈNCIA A LES BORSSES DE TREBALL

Aquest Reglament s'aprova tenint en compte l'exposat en el preàmbul de l'Acord de Consell de Govern de 14 de juny de 2023, segons el qual les Universitats han proposat un acord comú a totes elles, per regular les condicions de treball del professorat substitut, sens perjudici d'aquells acords als que es pugui arribar en un futur en l'àmbit de la negociació col·lectiva per totes les universitats i que podran substituir total o parcialment el seu contingut si així s'acorda.

En aplicació de l'acord comú de les Universitats, la contractació d'aquest professorat es formalitza per substituir el personal docent i investigador amb dret a reserva de lloc de treball, que suspengui temporalment la prestació dels seus serveis per aplicació del règim de permisos, llicències o situacions administratives, incloses les baixes mèdiques de llarga durada, diferents de la de servei actiu o que impliquin una reducció de la seva activitat docent, es regirà per la normativa general aplicable a aquests supòsits, amb les característiques següents:

- a) La selecció del professorat substitut es produirà mitjançant els procediments de concurs públic, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Preferentment, per atendre les necessitats sobrevingudes i agilitzar els processos de substitució, es dotaran borses d'ocupació d'acord amb el procediment establert per la pròpia Universitat. Es valorarà la formació acadèmica, els mèrits docents, el coneixement d'idiomes i els mèrits professionals. En cap cas, es podran valorar mèrits de recerca.
- b) En el contracte s'indicarà la causa o causes específiques de la substitució que l'ha motivat, durada prevista i dedicació.
- c) La dedicació lectiva màxima serà de 240 hores anuals, equivalent a una dedicació laboral anual de 640 hores.

D'acord amb aquestes premisses la Universitat de Barcelona aprova aquest reglament, amb la següent regulació.

Article 1. Professorat substitut

El professorat substitut, d'acord amb el previst per l'article 80 de la Llei Orgànica, 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (en endavant, LOSU), és contractat per a substituir al personal docent i investigador amb dret a reserva de lloc de treball que suspengui temporalment la prestació dels seus serveis per aplicació del règim de permisos, llicències o situacions administratives, incloses les baixes mèdiques de llarga duració, diferents del servei actiu, o que impliquin una reducció de la seva activitat docent.

Article 2. Contractació del professorat substitut

2.1 El professorat substitut de la Universitat de Barcelona serà contractat d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, mitjançant convocatòria pública específica, o a través de les borses de treball de professorat substitut.

2.2 El contracte de professorat substitut es formalitza, d'acord amb la regulació continguda a la LOSU i normativa de desplegament, en règim laboral, amb règim de dedicació a temps parcial i de durada determinada. La durada del contracte, incloses pròrrogues o renovacions, serà pel temps que es mantinguin les causes objectives que el van justificar.



2.3 El contracte comprendrà l'activitat docent (lectiva i no lectiva) prevista al seu règim de dedicació, i no podrà superar l'establerta legalment, ni podrà estendre's a activitats universitàries d'altra naturalesa, com les d'investigació o el desenvolupament de funcions estructurals de gestió i coordinació.

2.4 El professorat substitut s'adscriurà a l'àrea de coneixement i al departament corresponent a la persona o persones substituïdes. En cas que un professor substitut tingui docència en dues àrees de coneixement diferents, que normalment seran àrees afins, s'adscriurà a l'àrea i departament on tingui major docència assignada.

Article 3. Selecció del professorat substitut

3.1 Amb l'objectiu d'agilitar la contractació en cas de necessitat sobrevinguda, la selecció de professorat substitut es durà a terme mitjançant la **constitució de borses de treball** de professorat substitut per proveir les necessitats, d'acord amb la definició del professorat substitut de l'article 1, i el desenvolupament legal i reglamentari d'aquesta figura, i amb el règim de convocatòries que consta a l'article següent.

Un cop constituïdes les borses es procurarà que sempre tinguin un nombre de persones integrants suficients per ser avaluades i escollides en cas de necessitat. A aquest efecte el departament i la facultat són responsables de comunicar al vicerectorat competent en matèria de professorat les necessitats pel procediment de gestió que s'estableixi, a l'efecte de la **convocatòria ordinària d'ampliació de la borsa**, sens perjudici de l'establert al paràgraf següent.

3.2 No obstant l'establert a l'apartat anterior, la selecció del professorat substitut també es pot dur a terme mitjançant **convocatòria específica per satisfer la necessitat docent concreta sobrevinguda** que s'ajusti a aquesta modalitat contractual, quan a la borsa corresponent no hi hagi cap candidatura que s'ajusti a l'àrea de la necessitat docent en les facultats que hagin establert borses per àrea, i no s'estimi convocar ampliació de borsa ordinària.

Igualment, en cas que hi hagi menys de tres candidatures disponibles a la borsa corresponent, el deganat podrà comunicar al vicerectorat competent en matèria de professorat la necessitat d'una convocatòria específica, si no correspon la convocatòria de borsa ordinària.

En cas de convocatòria específica l'adjudicació serà directa a la persona o persones amb millor puntuació. Les persones que ja formen part de la borsa podran presentar nova sol·licitud per les convocatòries específiques, sempre que no estiguin contractades en el moment de la convocatòria. En cas que no es presentin se'ls mantindrà la puntuació. Es farà constar que les persones que superin el procés selectiu s'integraran en la borsa de professorat substitut per a futures necessitats, si així ho sol·liciten.

3.3 D'igual manera, les convocatòries d'altre personal docent i investigador faran constar, si s'escau, que les persones que superin el procés selectiu i no resultin adjudicatàries s'integraran a la borsa de professorat substitut que correspongui per a futures necessitats, si així ho fan constar en la sol·licitud de participació al concurs, i sempre que reuneixin els requisits per ser contractats com a professorat substitut.

3.4 Una persona pot formar part de més d'una borsa en funció de les convocatòries específiques de creació o ampliació de borses a les quals hagi participat i hagi estat declarada apta.

3.5 Les incorporacions d'aspirants a les borses resultants d'ampliacions i altres convocatòries, a excepció de l'establert a l'article 3.3 s'integraran a les borses, sens perjudici de la prioritat del personal en actiu i ja cridat per necessitats equivalents.



Article 4. Convocatòria de les borses

4.1 Anualment, es publicarà la **convocatòria ordinària de constitució**, entre els mesos de maig i juliol, per satisfer les necessitats previsibles del nou curs.

Amb la periodicitat que determini el vicerectorat competent en matèria de professorat es convocaran les successives **convocatòries ordinàries d'ampliació** de les borses, atenent a les borses existents, a les necessitats docents i la disponibilitat pressupostària.

Les borses es poden constituir:

- una única borsa per a tota la facultat,
- borses específiques per àrees de coneixement dintre de cada facultat

4.2 La necessitat d'aprovar una **convocatòria per necessitats específiques concretes** previstes a l'article 3.2 es comunicarà al vicerectorat competent en matèria de professorat, per tal que valori la borsa existent, la necessitat docent i la disponibilitat pressupostària

4.3 Es delega en la Comissió de Professorat, delegada de Consell de Govern l'aprovació de les bases de les convocatòries, d'acord amb l'establert en aquest Reglament. La convocatòria es publicarà per resolució del rector, o persona en qui delegui.

En qualsevol cas, la convocatòria de les borses i la seva ampliació, o les convocatòries específiques es publicaran a la seu electrònica de la UB.

Article 5. Sol·licituds

5.1. El termini de presentació de sol·licituds s'estableix en 10 dies hàbils, exhaurits els quals el deganat corresponent podrà dictar amb caràcter immediat i tant aviat com sigui possible la llista de persones aspirants.

En el cas que les convocatòries estableixin un procediment de presentació de sol·licituds telemàtic específic, les persones aspirants són declarades excloses si presenten la sol·licitud de participació mitjançant qualsevol altre procediment.

5.2 Les persones aspirants han de reunir els requisits generals d'accés a l'ocupació pública i de capacitació lingüística establerts a l'article 5 del Reglament de concursos per a la provisió de professorat contractat laboral temporal de la UB.

Pel que fa als requisits de titulació, es requerirà estar en possessió del títol de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent, excepte si en la convocatòria es declara expressament un altre requeriment.

Així mateix, en el cas de les convocatòries de substituïts que s'adrecin a contractar professorat substituït de places vinculades o de professorat associat mèdic les convocatòries establiran els requisits específics de titulació i contractació per la institució sanitària concertada:

- a) Estar en possessió del títol d'especialista del lloc de treball a cobrir, si escau.
- b) Prestar serveis en institucions sanitàries concertades amb la UB, segons correspongui al lloc de treball a cobrir. La relació professional s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de la institució sanitària o centre de treball concertat en el qual es prestin serveis.

5.3 Tots els requisits d'accés, s'han de complir en la data de presentació de la sol·licitud i també en la data de formalització dels contractes. Únicament es prenen en consideració els mèrits assolits i al·legats el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.



El permís de treball i de residència, en el seu cas, es requerirà vigent en el moment de la signatura del contracte i durant tota la vida del contracte.

5.4 Juntament amb la sol·licitud, cal presentar la documentació que determinin les bases de la convocatòria, com ara:

- a) Currículum vitae actualitzat en què constin la titulació acadèmica, altra formació, coneixements d'idiomes, serveis prestats, experiència en docència, experiència laboral, etc.
- b) Document-resum dels mèrits al·legats al currículum vitae.

5.5 Atès que el formulari de sol·licitud inclou declaració responsable del compliment dels requisits de participació en el concurs, amb la sol·licitud no s'ha de presentar còpia dels documents acreditatius del seu compliment, a excepció del que disposin les bases de les convocatòries.

Amb la declaració responsable efectuada, atenent al disposat per l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix els requisits per participar en aquest procés, i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en la sol·licitud i en el currículum que aporta annex.

La presentació de la documentació indicada comporta que les persones aspirants declaren la veracitat de les dades aportades. No obstant això, en qualsevol moment la UB i la comissió de valoració pot requerir l'aportació dels originals de qualsevol dels requisits i mèrits al·legats, sense perjudici de l'acreditació que correspongui en el moment de la signatura del contracte corresponent.

5.6 Segons el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants. Les persones aspirants que requereixin una adaptació de les proves o, si escau, del lloc de treball han d'aportar un dictamen expedit per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

En qualsevol cas, les persones amb discapacitat han de fer constar la compatibilitat per dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball en la declaració responsable requerida al punt 5.5, sens perjudici que s'hagi d'acreditar documentalment, si escau, abans de la seva contractació.

5.7 S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les borses i, si s'escau, les àrees de coneixement a les quals es vol accedir. Si una mateixa àrea de coneixement està adscrita a més d'una facultat, caldrà fer una sol·licitud per cada facultat.

5.8 La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment de la persona aspirant per al tractament de les seves dades personals necessàries per gestionar el procés selectiu, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

5.9 Les convocatòries establiran que la docència a impartir pot ser la de qualsevol assignatura adscrita al departament en els horaris que s'escaiguin, de conformitat amb les necessitats docents del departament.



Article 6. Llistes de persones aspirants

6.1 Les llistes de persones aspirants es publicaran a la seu electrònica de la UB, i la seva inclusió en les mateixes en cap cas implica que l'Administració ha comprovat els requisits d'admissió, doncs aquests seran examinats per la comissió avaluadora i per l'administració a l'efecte de subscriure el contracte adjudicat.

Per tant, les llistes de persones aspirants presentades a la borses de treball es publica d'acord amb les dades que han fet constar a la sol·licitud, i resten supeditades a la condició de comprovació de la seva veracitat amb caràcter previ a la formalització, si escau, del contracte.

6.2 En la resolució per la que el deganat publiqui la llista de persones aspirants a la borsa o borses de la seva facultat es nomenarà la comissió avaluadora, que podrà ser única per a tota la facultat, o bé una comissió per cadascuna de les àrees de coneixement, segons s'estableixi. Les comissions podran ser nomenades com a permanents.

Article 7. Comissions de valoració

7.1 Les comissions estaran constituïdes, com a mínim, per tres membres titulars i tres membres suplents de la mateixa facultat, tots ells professorat permanent o a temps complet. Els membres de les comissions de valoració seran elegits per la Comissió de Professorat de la facultat. En la resolució de nomenament de la comissió de valoració es designarà quins membres ocuparan la presidència i la secretaria.

Els membres de les comissions han de trobar-se en situació d'actiu o, en cas de professorat laboral amb contracte vigent en el moment de publicació de la convocatòria del concurs i en el moment de valoració.

No poden formar part de les comissions els membres del Consell de Direcció de la UB.

7.2 Per a la vàlida constitució i presa d'acords de la comissió hi han d'assistir tots els membres titulars o, en cas d'impossibilitat manifestada i justificada, els suplents que corresponguin.

En el cas que ho considerin necessari, les comissions podran designar assessors, amb veu i sense vot, per a la valoració de les persones candidates.

7.3 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que concorri algun dels supòsits establerts, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

Els membres de la comissió de valoració i els assessors tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

Les comunicacions de la comissió de valoració es publiquen amb la signatura del president i/o secretari fent menció del fet que han estat acordats per la comissió, i inclouen el peu de recurs corresponent en cada cas.

La comissió de valoració fa públiques les seves comunicacions a la seu electrònica de la UB. Amb aquesta finalitat, la comissió tramet les comunicacions a l'oficina d'afers generals corresponent, qui gestiona la publicitat als llocs esmentats.



Als efectes de comunicacions i altres incidències, la comissió de selecció té la seu a la facultat on es produeixi cada necessitat docent.

8. Valoració per les necessitats docents

8.1 La comissió de valoració serà convocada pel deganat de la facultat per constituir-se i/o reunir-se per fer la valoració de les persones aspirants un cop establerta i aprovada la necessitat de contractació concreta pel vicerectorat competent en matèria de professorat.

En cas que la facultat hagi establert una borsa única per totes les necessitats del centre es valoraran i puntuaran totes les persones integrants de la mateixa per a cada necessitat docent concreta aprovada.

En cas que s'hagin constituït borses per àrees de coneixement s'avaluaran les persones que formin part de la borsa de l'àrea de coneixement escaient, en el seu cas, a la necessitat.

8.2 Les bases de la convocatòria faran públic els criteris de valoració d'acord amb el següent barem, que tindrà en compte l'adequació a la concreta necessitat docent per a la qual s'avalua:

A. Formació acadèmica (màxim 35 punts)

- Títol de grau (o equivalent): màxim 10 punts
- Títol de màster (o equivalent): màxim 10 punts
- Doctorat: màxim 10 punts
- Estudiant de doctorat: màxim 5 punts
- Altra formació: màxim 5 punts

B. Experiència docent (màxim 25 punts)

- Docència impartida: màxim 20 punts (s'assignaran en funció del nombre de mesos en els quals s'hagi impartit docència universitària i també es valorarà la docència a altres ensenyaments).
- Formació docent: màxim 5 punts
- Millora i innovació docent: màxim 5 punts

C. Experiència professional (màxim 15 punts)

S'assignaran en funció del nombre de mesos d'activitat professional sempre i quan estigui relacionada amb l'àrea de coneixement.

D. Coneixement d'idiomes (màxim 10 punts)

- Nivell B2 del MECR de llengua anglesa: 3 punts
- Nivell C1 del MECR de llengua anglesa: 5 punts
- Nivell C2 del MECR de llengua anglesa: 6 punts
- Nivell C2 del MECR de llengua catalana: 5 punts

E. Adequació a la necessitat docent (màxim 10 punts)

F. Altres mèrits (beques, premis, estades, etc.) (màxim 5 punts)

Cal assolir una valoració mínima de 20 punts.

8.3 Puntuades les candidatures, la comissió elevarà la llista prioritzada per a cada necessitat docent al deganat per la seva publicació a la seu electrònica. Aquesta llista constituirà la borsa de la necessitat docent avaluada i puntuada.



La llista prioritzada es publica amb nom, cognoms i puntuació de les persones que han superat el procés selectiu.

Contra la proposta publicada per la Comissió es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes, que serà resolt pel rector, o persona en qui delegui, previ informe de la comissió, si s'escau.

8.4 Les llistes de persones aspirants per cadascuna de les àrees/facultats s'ampliarà amb les persones aspirants que hagin superat concursos o convocatòries posteriors de professorat que així ho hagin previst a les bases, d'acord amb l'establert a l'article 3.3, i amb el personal que es presenti a les convocatòries ordinàries d'ampliació.

8.5 En el cas de la convocatòria de borsa específica (article 3.2) serà cridada a la contractació o contractacions que en el seu cas la motivi, la persona puntuada en primer lloc, i la resta s'integraran a la llista prioritzada per necessitats iguals, i a la llista d'aspirants de l'àrea/facultat. La resolució que es dicti, així ho farà constar.

8.6 El període de validesa de les llistes prioritzades (borsa), amb les ampliacions que s'escaigui i les incorporacions de convocatòries específiques o provinents de concursos de professorat és d'un curs acadèmic, tenint en compte que aquest Reglament es dicta amb caràcter d'urgència.

8.7 Qualsevol empat en l'ordre de les llistes es resoldrà atenent en primer lloc a l'antiguitat com a professorat a la Universitat de Barcelona, i en segon lloc a la major edat.

Article 9. Crida a la contractació

9.1 Excepte que les necessitats docents es puguin satisfer per professorat substituït ja en actiu, l'ordre per a la crida serà següent:

a) Mentre es mantingui el període de validesa de les llistes prioritzades, les necessitats docents que coincideixin exactament amb les ja realitzades seran ofertes en primer lloc al professorat substituït que l'hagi desenvolupat, disposant de dos dies hàbils per manifestar la seva voluntat al respecte.

b) En el seu defecte o per noves necessitats docents es farà crida a les persones de la llista prioritzada ja avaluada, que no tinguin contracte vigent de professorat substituït,

c) Finalment, en el cas de no existir llista prioritzada per a la necessitat docent produïda, la comissió avaluadora procedirà a la valoració de les persones de la llista de persones presentades.

Les persones integrades a la borsa i en actiu no poden ser cridades a una altra necessitat de contractació com a professorat substituït que impliqui deixar desatesa la necessitat que cobreix.

La regulació de les borses no obsta a que les necessitats docents es puguin cobrir per altre professorat del departament pel període que s'estimi mitjançant reajustament de les càrregues docents.

9.2 Per fer efectiva la crida, l'oficina d'afers generals del centre corresponent contactarà telefònicament i/o mitjançant l'adreça electrònica amb la primera persona de la llista prioritzada que no estigui contractada, d'acord amb l'ordre establert al punt anterior, per confirmar la disponibilitat per incorporar-se, en un termini no inferior a dos dies hàbils.



Per agilitzar la gestió, l'oficina d'affers generals pot contactar amb més d'una persona, d'acord amb l'ordre de la llista corresponent, a les quals especifica que existeix una possibilitat que està pendent de la confirmació de persones més ben situades a la borsa.

Un cop confirmada la disponibilitat es comunica a la direcció del departament i s'inicia el procés de contractació.

9.3 En el cas que la persona a qui es faci la crida declini la proposta o no respongui en menys de dos dies hàbils, l'oficina d'affers generals ho comunica al deganat de la facultat i a la direcció del departament als efectes previstos en aquest reglament.

9.4 Pel correcte funcionament de les borses, ha de constar adreça electrònica i telèfon, preferentment mòbil, de les persones que en formen part. Correspon a les persones candidates garantir la vigència les seves dades indicades així com la disponibilitat adient per evitar que les comunicacions siguin rebutjades o tractades de forma inadequada, cosa que impediria una comunicació correcta.

10. Baixes a les borses

10.1 Les baixes a les borses es tramitaran mitjançant expedient contradictori.

10.2 En cas d'incórrer en falta lleu, greu o molt greu establertes pel Conveni col·lectiu i l'article 95.2 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sense perjudici de la incoació de l'expedient disciplinari corresponent en cas que s'esdevingui estant en actiu el contracte, es podrà excloure cautelament de la borsa.

Article 11. Suspensió de la permanència en les borses

La persona interessada pot emplenar una sol·licitud, adreçada al degà o degana de la facultat perquè se'n suspengui la participació en la borsa per causes justificades, de manera que no se li facin crides durant el període de suspensió.

Article 12. Ampliacions de les borses

En cas de convocatòria d'ampliació de les borses per manca de personal que no estigui ja contractat, les persones prèviament incorporades no s'hauran de tornar a presentar, i seran avaluades amb la documentació ja disponible i tenint en compte l'experiència a la Universitat de Barcelona que consti l'últim dia de presentació de sol·licituds.

No obstant, poden tornar a presentar-se a l'efecte d'actualització del seu currículum.

En establir-se una vigència d'un curs acadèmic de les borses, totes les persones interessades hauran de presentar una nova sol·licitud a la propera convocatòria ordinària de constitució que es publiqui.

Article 13. Dret d'informació relatiu al tractament de les dades

13.1 El responsable del tractament de les dades personals dels aspirants és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a la Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, i amb adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

13.2 La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió de la selecció de personal a la Universitat de Barcelona.



13.3 La base jurídica per al tractament de les dades personals és el consentiment, previ i informat, de les persones aspirants, que, en el cas que no facilitin aquest consentiment, no poden participar en el procediment de selecció. El consentiment es pot revocar en qualsevol moment sense que tingui efectes retroactius, però cal tenir en compte les conseqüències que se'n poden derivar.

13.4 Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen, i per determinar les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

13.5 La destinatària de les dades personals és la Universitat de Barcelona i, si n'hi ha, les persones encarregades del seu tractament. També en són destinatàries les persones que accedeixen a la seu electrònica de la UB respecte d'aquelles dades que calgui publicar. No se cedeixen dades a cap altre tercer, tret que sigui per obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'envien les dades necessàries.

13.6 Els aspirants poden accedir a les seves dades personals i sol·licitar-ne la rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador vàlid.

13.7 Si algú considera que els seus drets no s'han atès adequadament, pot comunicar-ho al delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

13.8 També es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Article 14. Règim de recursos

14.1 Contra els actes de tràmit de la comissió que decideixin directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació i independentment de la seva executivitat immediata, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rector que resoldrà d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 121 de la Llei 39/2015, de 15 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, previ informe de la comissió i/o el deganat corresponent, si es considera oportú

14.2 Contra els actes i les resolucions dictades pel rector, així com els dictats pel degà o degana, per delegació del rector, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

En el cas que la resolució contingui el nomenament de la comissió de valoració, les persones interessades poden exercir els drets d'abstenció i recusació regulats als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

Enlloc d'interposar recurs contenciós administratiu, les persones interessades també poden optar per interposar, davant el rector, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 30, 123 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació. En aquest cas, no es pot interposar recurs contenciós administratiu



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició. El rector resoldrà, si s'estima oportú, previ informe de la comissió de valoració i/o del Deganat afectat.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.



Professorat substitut: reglament, convocatòria i retribucions

(Document per als membres del Consell de Govern, 14/6/23)

1 Professorat substitut

A partir de l'aprovació de la LOSU (12 d'abril de 2023) no es pot contractar professorat associat per cobrir la docència derivada de baixes temporals ni tampoc per l'exercici de càrrecs acadèmics, intensificació de recerca o serveis especials.

Això explica la urgència en sotmetre a aprovació el reglament, la convocatòria i les retribucions per part dels òrgans de govern de la Universitat de Barcelona.

Fins ara, aquestes necessitats s'han cobert amb professorat associat. Si eren sobrevingudes, podíem fer un contracte sense concurs, a l'espera de la convocatòria anual de places de professorat associat (mes de maig), en la qual es regularitzava el contracte. Aquest era un sistema molt àgil i ràpid però que incorporava un alt nivell de discrecionalitat (a la pràctica, els departaments podien contractar qui volien i, en alguns casos, s'han generat conflictes sobre els quals el vicerector ha hagut d'intervenir).

En la nostra opinió, el perfil del professorat substitut serà el d'una persona que està cursant el doctorat o que ha finalitzar fa poc temps un títol universitari.

La nostra previsió de places de professorat substitut és d'unes 60 places en la primera convocatòria (juny 23) que podrien arribar a unes 250 places quan es regularitzin les substitucions per càrrec, les intensificacions per recerca i els serveis especials (juny 24). En tots els casos, es tracta de la conversió de contractes de professorat associat a professorat substitut.

2 Procediment

El professorat substitut s'ha de contractar per mitjà de concurs públic o per borsa de treball. La majoria d'universitats estan optant per la borsa de treball, que és un sistema molt més ràpid que el concurs públic, ja que les persones tenen una puntuació en funció dels seus mèrits, i es contracten totes les necessitats docents seguint aquesta prioritització (així és com es fa també a l'ensenyament primari i secundari).

De tota manera, en el cas de la universitat, té l'inconvenient que no es poden valorar les persones en funció de les necessitats docents, sinó que ens hem de quedar al nivell d'àrea de coneixement. Com és ben sabut, en molts casos dins d'un mateixa àrea de coneixement s'hi poden trobar diverses especialitats notablement diferents. Des dels deganats i departaments s'ha insistit en poder seleccionar les persones més adequades en funció de les necessitats docents que aniran sorgint i no valorant només l'àrea de coneixement en general.

El model proposat intenta combinar l'agilitat de la borsa amb l'adequació a les necessitats que permet una convocatòria.

3 Tipus de convocatòria

De cara a entendre millor el procediment, passem a explicar els tres tipus de convocatòria que s'estableixen: de constitució de la borsa, d'ampliació de la borsa i per necessitats específiques.



a) Convocatòria ordinària (constitució de la borsa)

- Convocatòria ordinària de constitució de les borses (mes de juny).
- Inscripció de persones candidates (10 dies hàbils).
- Publicació, en un termini màxim de deu dies hàbils, de la llista de persones aspirants a la seu electrònica (estaran tots admesos) i que inclou la designació de la comissió de valoració (o comissions), que poden ser permanents.
- Els departaments introduiran al tramitador de peticions les necessitats docents per a substituir (perfil de la plaça).
- El vicerectorat de PDI validarà les peticions.
- La comissió valorarà les persones candidates de l'àrea de coneixement a partir de la necessitat docent validada pel vicerectorat de PDI i elaborarà una llista prioritzada.
- Llista prioritzada publicada.
- Proposta d'incorporació (per ordre de valoració).
- Contractació.

A la llista de persones aspirants s'hi aniran incorporant persones que hagin participat en processos selectius de professorat sense obtenir plaça i que així ho hagin fet constar en la sol·licitud per participar-hi.

b) Convocatòria ordinària (per ampliació de la borsa)

Es podran aprovar noves convocatòries ordinàries, de manera periòdica o quan hi hagi una necessitat general d'incorporar més persones a la borsa. Per ser àgils, l'òrgan responsable d'aquestes convocatòries hauria de ser la Comissió de Professorat i, per tant, caldria que des de Consell de Govern es delegués aquesta competència.

c) Convocatòria específica

Quan no hi ha candidats o menys de tres candidats a la borsa es podran aprovar convocatòries per atendre necessitats específiques. És un recurs d'urgència quan no es pugui esperar a una convocatòria d'ampliació de borsa.

4 Prova de funcionament

Estem davant d'un nou model i, per tant, hem de donar-nos aquest curs per valorar el funcionament de la proposta i fer les modificacions que convinguin de cara al curs 24-25.

L'alternativa que tenim és seguir el model clàssic de borsa de treball (com ho ha fet la UAB, per exemple) que du a terme una valoració de totes les persones d'una àrea de coneixement, sense tenir en compte per a res la necessitat docent concreta per a la qual es contracta.

5 Retribucions

El Conveni Col·lectiu del Professorat Contractat de les Universitats Públiques de Catalunya no contempla la figura del professorat substitut i, per tant, calia arribar a un acord amb la part social per tal d'ampliar el conveni.

S'han negociat en quatre reunions en el marc de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu del PDI-L, però no s'ha arribat a cap acord.



S'ha informat tant del procediment com de la situació de les negociacions al Comitè d'Empresa, que ja va manifestar públicament que no volia negociar sobre aquesta qüestió.

Donat que la contractació de professorat substitut és una obligació legal, hem hagut de recórrer a l'aprovació de la proposta pels òrgans de govern de la Universitat de Barcelona.

La proposta de retribució és similar a les actuals taules salarials del professorat associat. En el cas de la Universitat de Barcelona, s'assegura una retribució de segon nivell (14.551 euros anuals).

Els principals arguments que justifiquen la proposta retributiva:

a) És una feina a temps parcial

La dedicació s'assimila a la del professorat associat, ja que no té activitat de recerca ni de gestió (article 80 de la LOSU). Per tant, és a temps parcial amb un màxim de 640 h (39% del total de 1650 h de la jornada a temps complet), tal i com queda recollit al conveni col·lectiu

“La jornada laboral del professorat associat serà la que es fixi en el seu contracte, amb una dedicació màxima de 480 hores anuals, que correspon a un màxim de 180 hores de docència presencial, en funció de les característiques de les matèries a impartir, i de 120 hores d'atenció als estudiants. La resta de la jornada es dedicarà a preparar la docència, elaborar material de suport, corregir treballs i participar en tasques de planificació, avaluació i coordinació.”

La part social demana una retribució similar a un temps complet (p.e. lector o col·laborador). Les universitats, en canvi, hem defensat que es tracta d'un professor a temps parcial, ja que quan el professorat substitut substitueix un professor permanent, només s'ocupa de suplir les hores de docència, no pas la recerca ni la gestió, tal i com es feia fins ara amb un contracte de professorat associat.

b) Hi ha un petit increment respecte a la retribució actual

Fins ara, aquestes substitucions es cobrien amb professorat associat que cobrava el tipus bàsic mentre que ara assegurem un contracte de tipus 2, que és el 25% més alt.

c) Es tracta d'un acord de totes les universitats públiques e Catalunya

S'ha consensuat seguir la mateixa proposta de retribucions, que ja ha estat aprovada per part de les universitats Autònoma de Barcelona, Girona i Rovira i Virgili.