



PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA DAVANT L'ACTIVACIÓ DE L'ALERTA SANITÀRIA PEL COVID-19 (SARS-CoV-2)

Primera versió: 28/02/2020

Actualització: 12-03-2020

Aquest protocol està en revisió permanent en funció de l'evolució i la nova informació disponible.



PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA DAVANT L'ACTIVACIÓ DE L'ALERTA SANITÀRIA PEL COVID-19 (SARS-CoV-2)

1. OBJECTIU

1.1 Aquest protocol recull les diverses actuacions que la Universitat de Barcelona ha previst i adoptat davant l'activació de l'alerta sanitària pel COVID-19 (SARS-CoV-2).

1.2 Aquest protocol està en revisió permanent en funció de l'evolució i la nova informació de què es disposi de la malaltia i de les instruccions que es rebin de les autoritats competents.

2. ÒRGANS COMPETENTS

2.1 El rector de la Universitat de Barcelona és l'únic òrgan de la Universitat de Barcelona competent per acordar l'aplicació de les mesures contingudes en aquest protocol, en funció de les instruccions que es rebin de les autoritats sanitàries (Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social) i d'altres autoritats competents.

2.2 Es constitueix el Comitè de Crisi per assistir el rector en l'adopció i el seguiment de les mesures contingudes en aquest protocol. Aquest comitè està integrat per:

- el rector, que el presideix;
- el degà de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut;
- el vicerector de Comunicació;
- la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística;
- la vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat;
- el vicerector de Personal Docent i Investigador;
- el vicerector de Recerca;
- el vicerector de Projecció i Internacionalització;
- el gerent;
- la cap del Gabinet del Rectorat, i
- la cap de Serveis Jurídics i Convenis.

Es convidarà a les reunions els càrrecs i el personal que es consideri convenient en funció dels assumptes que s'hagin de tractar.

2.3 El rector de la Universitat de Barcelona, o la persona que designi en cada cas, és l'interlocutor de la Universitat de Barcelona en relació amb les actuacions derivades d'aquest protocol, tant a nivell intern (amb els membres de la comunitat universitària i els òrgans de govern) com extern (amb els mitjans de comunicació).

3. PRINCIPIS

La Universitat adoptarà les mesures que les autoritats competents recomanin en cada cas, d'acord amb els principis i les previsions següents:



- Se seguiran sempre les indicacions de les autoritats sanitàries i de les autoritats i el personal d'emergències.
- L'adopció i aplicació de les mesures es farà conforme al principi de proporcionalitat i de màxim respecte a les persones, i fent prevaldre el principi de prevenció.
- Es procurarà no generar alarma i proporcionar informació precisa, uniforme i transparent mitjançant un apartat especial al web de la Universitat de Barcelona (www.ub.edu/coronavirus) que estarà permanentment actualitzat, i mitjançant l'adreça de correu electrònic info-coronavirus@ub.edu.

4. ACTUACIONS EN CAS DE DETECCIÓ D'ALGUN CAS DE COVID-19 (SARS-CoV-2). EN MEMBRES DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

4.1 La Unitat de Servei Mèdic de l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) és la interlocutora amb les autoritats sanitàries. Ha de comunicar qualsevol cas al rector i ha d'actuar conforme a aquest protocol.

4.2 Els membres de la comunitat UB que es contagiïn d'aquesta malaltia o que estiguin afectats per mesures de confinament i/o quarantena, ho han de comunicar a la Universitat de forma immediata, sempre que els sigui possible, mitjançant les adreces de correu electrònic medicinadeltreball.ossma@ub.edu i info-coronavirus@ub.edu.

4.3 En cas que es presenti a la Unitat de Servei Mèdic de l'OSSMA alguna persona de la qual se sospiti que està infectada de COVID-19 (SARS-CoV-2), se l'aïllarà al nostre centre i això es notificarà urgentment a l'Agència de Salut Pública de Catalunya i al rector. Posteriorment seguirem les instruccions de l'Agència de Salut Pública i continuarem en contacte per estar informats de l'evolució del cas. El rector estarà informat en tot moment de tot el que s'esdevingui.

4.4 La Universitat de Barcelona farà les gestions oportunes amb l'Agència de Salut Pública. Posteriorment farà les gestions oportunes amb la Seguretat Social, la mútua i/o les agències asseguradores corresponents, si escau, i seguirà el procediment establert.

4.5 En cas que estudiants, PAS o PDI que estiguin fent una estada de mobilitat a la Universitat de Barcelona resultin infectats de COVID-19 (SARS-CoV-2), l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals de la UB ho comunicarà a la universitat o institució d'origen i es prestarà el suport adient a les persones afectades. Si es tractés d'estudiants en mobilitat nacional, la comunicació seria a càrrec de Gestió Acadèmica. En tot cas se n'informaria l'OSSMA.

4.6 Qualsevol comunicació de dades personals resultant del procés de gestió d'alertes s'ha de gestionar conforme a les disposicions legalment aplicables i s'ha de comunicar al delegat de protecció de dades de la UB (protecciodedades@ub.edu).

5. MESURES ADOPTADES MENTRE ES MANTINGUI L'ALERTA SANITÀRIA

Mentre es mantingui activada l'alerta sanitària pel COVID-19 (SARS-CoV-2), s'han d'aplicar les mesures següents:

5.1 Desplaçaments del PDI i el PAS



5.1.1 Seguint les recomanacions del Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social amb caràcter excepcional, i mentre duri l'alerta sanitària, qualsevol empleat de la Universitat de Barcelona que, amb motiu de la seva activitat a la Universitat, hagi de viatjar a zones de risc requereix una autorització expressa i per escrit del rector —o de la persona en qui delegui—, prèvia sol·licitud motivada, amb el vistiplau del director o directora del departament o del cap o la cap responsable. Es mantindrà actualitzada, al web de la UB, la informació sobre les zones de risc en funció de les recomanacions de les autoritats sanitàries.

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/areas.htm>

5.1.2 Els empleats que estiguin desplaçats a zones de risc i no estiguin afectats per mesures de confinament o quarantena han de seguir les recomanacions de les autoritats sanitàries i de les institucions d'acollida. La Universitat de Barcelona els facilitarà el suport que requereixin en cada cas.

5.1.3 Els empleats són els responsables d'obtenir les autoritzacions administratives necessàries per a tots els seus desplaçaments i de fer-ne les comunicacions oportunes. Els directors de departament han de procurar que el seu personal docent i investigador tramiti oportunament les comunicacions de tots els seus desplaçaments, i han de mantenir actualitzada la relació de tots els desplaçaments autoritzats comunicant-los a Personal Acadèmic mitjançant l'adreça electrònica personal.academic@ub.edu.

5.1.4 Els administradors de centre i els caps de servei són les persones responsables de tramitar i de mantenir actualitzada la relació de personal d'administració i serveis que es desplaça. Han de comunicar els desplaçaments a l'oficina de Personal d'Administració i Serveis mitjançant l'adreça electrònica pas@ub.edu.

5.2 Activitats programades als centres

Per poder actuar adequadament en cas que es decretin mesures de suspensió d'activitats o de tancament d'instal·lacions, mentre estigui activada l'alerta sanitària per COVID-19 (SARS-CoV-2) els centres han de comunicar al Gabinet del Rectorat les activitats extraacadèmiques programades que tinguin previst dur a terme en els seus espais.

5.3 Altres mesures

Seguint les indicacions i recomanacions de les autoritats competents, el rector adoptarà les mesures que siguin necessàries, les quals es publicaran al Portal de Transparència i es comunicaran mitjançant el web de la UB.

6. SUSPENSÍO D'ACTIVITATS ACADÈMIQUES

6.1 El rector acordarà la suspensió —total o parcial— d'activitats acadèmiques de conformitat amb les recomanacions de les autoritats competents.

6.2 La resolució de suspensió d'activitats acadèmiques es publicarà al Portal de Transparència i al web de la Universitat. Així mateix, la resolució es comunicarà:

- a les autoritats sanitàries competents;



- a la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya;
- als degans dels centres de la UB afectats i als responsables dels serveis de la Universitat;
- al Consell de l'Alumnat;
- als centres adscrits a la UB que imparteixin docència en instal·lacions de la UB;
- a les universitats amb conveni de mobilitat d'estudiants a la UB, i
- als directors de les entitats del Grup UB que en puguin resultar afectats.

6.3 La suspensió d'activitats acadèmiques inclourà el tancament de les instal·lacions i els serveis següents:

- aules i laboratoris en què es duiguin a terme activitats docents, incloses les sortides de camp i les pròpies dels estudis de doctorat;
- biblioteques i sales d'estudi del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació;
- Esports UB;
- beques de col·laboració de la UB i pràctiques que es desenvolupin en instal·lacions de la UB;
- cafeteries, bars i restaurants ubicats en instal·lacions de la UB;
- copisteries i serveis de reprografia ubicats en instal·lacions de la UB;
- cursos i activitats programades en espais de la UB (visites de centres de secundària i cursos de l'Institut de Formació Contínua, de l'Escola d'Idiomes Moderns, cursos de Llengua Catalana, d'Estudis Hispànics, de la Fundació Josep Finestres, de l'Institut de Desenvolupament Professional i de Formació Corporativa);
- activitats compromeses mitjançant conveni que s'hagin de desenvolupar en espais de la UB i permisos d'ocupació temporal o de lloguer d'espais de la UB.

Les pràctiques que tinguin lloc fora de les instal·lacions de la Universitat de Barcelona es mantindran en funció de l'entitat externa.

6.4 Es mantenen les obligacions del PDI i el PAS, que han de continuar prestant el seus serveis, inclòs el personal adscrit a unitats que es tanquin al públic, sens perjudici de la no assistència a classe.

6.5 El PDI reforçarà l'assistència i tutorització dels estudiants a través del Campus Virtual. En cas es podran organitzar reunions ni tutories amb els alumnes en instal·lacions de la Universitat.

6.6 Finalitzat el període de suspensió, la Universitat reprogramarà, sempre que sigui possible, totes les activitats acadèmiques que hagin resultat afectades. En tot cas es garantirà el dret d'avaluació dels estudiants.

6.7 Sempre que sigui possible, es reprogramaran les activitats externes suspeses.

6.8 Els centres seran els responsables de comunicar la suspensió de les activitats a les persones o entitats que tinguessin previstes activitats en espais de la Universitat, i, així mateix, ho comunicaran al Gabinet del Rectorat.

6.9 La comunicació de la suspensió als concessionaris serà a càrrec del servei de Patrimoni de la Universitat.



6.10 La comunicació de la suspensió a les empreses responsables dels contractes de neteja, manteniment, seguretat, jardineria i altres serà a càrrec de la direcció de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de la Universitat.

7. TANCAMENT

7.1 El rector acordarà el tancament total o parcial de les instal·lacions de la Universitat de Barcelona de conformitat amb les recomanacions de les autoritats competents.

7.2 La resolució de tancament es publicarà al Portal de Transparència i al web de la Universitat. Així mateix, la resolució es comunicarà:

- a les autoritats sanitàries competents;
- a la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya;
- al Ministeri d'Universitats, al Ministeri de Ciència i Innovació i a l'Agència Estatal de Recerca;
- a la Comissió Europea;
- a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca;
- a l'Institut de Salut Carlos III;
- a les universitats amb conveni de mobilitat d'estudiants, PAS o PDI;
- als degans dels centres de la UB afectats i als responsables dels serveis de la Universitat;
- al Consell de l'Alumnat;
- als representants dels treballadors;
- als centres adscrits a la UB que imparteixin docència en instal·lacions de la UB, i
- als directors de les entitats del Grup UB.

7.3 El tancament d'instal·lacions comportarà la suspensió de totes les activitats que s'hi duguin a terme, incloses les proves, les oposicions, les lectures de tesi, etc.

7.4 El PDI reforçarà l'assistència i tutorització dels estudiants a través del Campus Virtual. En cas es podran organitzar reunions ni tutories amb els alumnes en instal·lacions de la Universitat.

7.5 En cas de tancament, el rector declararà inhàbil el període que correspongui mitjançant una resolució que es publicarà a la seu electrònica de la Universitat.

7.6 Finalitzat el període de tancament, la Universitat reprogramarà, sempre que sigui possible, totes les activitats acadèmiques que hagin resultat afectades i les activitats suspeses.

7.8 El tancament d'instal·lacions comporta la prohibició d'accés, excepte per al personal autoritzat de conformitat amb aquest protocol.

7.9 La Universitat ha previst els **serveis crítics** que requereixen la presència de personal en cas de tancament. La Gerència informarà prèviament els representants dels treballadors de les mesures previstes i les notificarà a les persones afectades. En tot cas garantirà la seguretat i la salut d'aquestes persones i facilitarà tots els equips i les mesures necessàries (informació i formació, transport, equips de protecció, etc.).



7.10 La Gerència informará els representants dels treballadors de les unitats i les persones que, durant el període de tancament, han de poder treballar a distància, amb els programaris i les aplicacions que requereixin, i ho notificarà a les persones i unitats afectades. En tot cas garantirà la seguretat i la salut d'aquestes persones i facilitarà tots els equips i les mesures necessàries (informació i formació, equips, etc.).

7.11 En cas de tancament d'instal·lacions, la direcció de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals i la direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació faran les actuacions de coordinació necessàries amb les empreses de manteniment i seguretat, per garantir-ne el funcionament adequat. Si alguna unitat tingués contractes de serveis afectats, ho hauria de comunicar a l'empresa.

7.12 Els centres són els responsables de comunicar el tancament a les persones o entitats que tinguessin previstes activitats en espais de la Universitat, i, així mateix, ho comunicaran al Gabinet del Rectorat.

7.13 La comunicació del tancament als concessionaris serà a càrrec del servei de Patrimoni de la Universitat de Barcelona.

8. COL·LEGIS MAJORS

Els col·legis majors de la UB establiran el seu propi protocol d'actuació davant les situacions plantejades per les autoritats sanitàries.

9. REVISIÓ

Aquest protocol està en revisió permanent en funció de l'evolució i la nova informació de què es disposi. Les modificacions es publicaran al web de la Universitat de Barcelona.

10. PUBLICACIÓ D'AQUEST PROTOCOL

Aquest protocol, del qual s'ha informat el Consell del Govern de la Universitat de Barcelona, es publica al web de la Universitat de Barcelona i es manté en vigor mentre estigui activada l'alerta sanitària pel COVID-19 (SARS-CoV-2).

REFERÈNCIES

Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/home.htm>

Departament de Salut

<http://salutweb.gencat.cat/ca/inici>

http://salutpublica.gencat.cat/web/.content/minisite/aspcat/vigilancia_salut_publica/alertes_salut_publica/Nou-coronavirus-2019-nCoV/preg-respost-escoles-nou-coronavirus.pdf



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona

Universitat de Barcelona

www.ub.edu/coronavirus/

<https://www.ub.edu/web/ub/ca/sites/transparencia/>

<http://www.ub.edu/ossma/>
