

NORMATIVA REGULADORA DELS TREBALLS FINALS DE GRAU DE LA FACULTAT DE DRET

Aprovada per la Comissió Acadèmica del Centre de 16 de maig de 2024

Aprovada per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern de la UB

del 26 de juny de 2024

Pendent revisió lingüística

La Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) de 19 de gener de 2024 va aprovar la Normativa reguladora dels treballs finals de grau (TFG) de la Universitat de Barcelona, en adaptació del RD 822/2021, de 28 de setembre. El Consell de Govern va ratificar l'aprovació el 28 de febrer de 2024.

L'apartat 2 de l'article 1 de la normativa mencionada determina que "[c]ada centre ha d'elaborar la seva pròpia normativa reguladora de TFG, que pot ser comuna per a tots els ensenyaments del centre o bé una per a cada ensenyament". D'acord amb l'article referenciat, es proposa la següent concreció de la normativa reguladora dels TFG de la Universitat de Barcelona per a les titulacions de graus universitaris que ofereix o coordina la Facultat de Dret, aplicant-se la normativa general per tot allò no específicament previst en aquesta normativa.

1. Característiques del TFG

1.1. El TFG dels graus de la Facultat de Dret s'ha d'ajustar a alguna de les tipologies que segueixen:

- a) Cas pràctic (o dictamen)
- b) Informe (estat de la qüestió, revisió, síntesi, etc.).
- c) Simulació (o competició).
- d) Memòria (vinculada a pràctiques externes).
- e) Treball de recerca (bibliogràfica o sobre fonts).
- f) Aquelles altres activitats, o treballs de camp, similars i comparables en l'àmbit del Dret, Relacions Laborals, Criminologia, Ciència Política i Gestió i Administració Pública.

1.2. En un mateix grau es poden oferir diferents tipus de treballs del ventall relacionat en el punt anterior i d'acord amb allò recollit en la memòria de verificació de la titulació.

1.3. En els itineraris dobles en els quals participi la Facultat, l'estudiant, tot i haver de matricular-se en els dos TFG, en pot fer només un, de caràcter interdisciplinari, que contingui el conjunt de resultats d'aprenentatge de les dues titulacions. En aquest cas, la qualificació final serà traslladada als dos expedients de grau. Quan els dos TFG no tinguin el mateix pes en crèdits, el TFG es farà d'acord amb l'oferta de l'ensenyament que tingui el TFG amb més crèdits.

1.4. El TFG es du a terme individualment. Excepcionalment, es podrà fer en grup en els casos previstos en la normativa general. En aquest supòsit, el tutor haurà d'elaborar un breu informe justificatiu del treball i comptar amb l'autorització del coordinador del TFG de l'ensenyament.

1.2. El TFG es pot dur a terme en col·laboració amb centres de recerca, institucions o empreses amb què l'ensenyament estableixi una vinculació per les sinergies que es generen per a ambdues parts. En aquests casos, caldrà la signatura d'un conveni específic de col·laboració on es contemplarà expressament la realització del TFG.

1.5. El TFG es podrà associar a pràctiques externes curriculars, prèvies o simultànies. En aquest cas, caldrà formalitzar un conveni de pràctiques externes i un projecte formatiu.

2. Organització del TFG

2.1. El PEQ062 del SAIQU de la Facultat de Dret determina el procediment de gestió i organització del TFG.

2.2. La Comissió Acadèmica del centre (CAC), juntament amb els consells d'estudis respectius, són els responsables de vetllar per l'organització i el bon funcionament del TFG segons aquesta normativa i la general de la UB.

2.3. A més de les funcions ordinàries d'ordenació acadèmica que li són pròpies, respecte dels TFG la CAC té les funcions següents:

- a) Adequar i aprovar la corresponent normativa, d'acord amb les directrius generals aprovades per la UB.
- b) Fixar i determinar criteris d'avaluació i reflectir-los en concretes rúbriques, adaptables pels Consells d'Estudis.
- c) Aprovar els períodes d'avaluació del TFG dins del calendari general acadèmic.

2.4. La CAC, a proposta del cap d'estudis, pot nomenar un coordinador de TFG per a cada un dels ensenyaments; en el seu defecte, el cap d'estudis assumirà les funcions.

2.5. Són funcions dels coordinadors de TFG:

- a) Executar, en allò que els pertorqui, els acords de la CAC respecte dels TFG.
- b) Redactar el pla docent de l'assignatura per a l'ensenyament.
- c) Concretar el calendari de lliurament dels treballs, d'acord amb el calendari marc de la Facultat aprovat per la CAC.
- d) Vetllar pel bon funcionament de l'assignació dels TFG.
- e) Aprovar, si escau, les peticions extraordinàries relacionades amb el TFG i d'elaboració del treball en grup.
- f) Nomenar els tribunals avaluadors dels TFG, organitzar, calendaritzar les defenses, i fer públiques les dates.
- g) Coordinar els tribunals que han d'avaluar els TFG d'estudiants de dobles itineraris de grau quan el TFG del seu ensenyament tingui major número de crèdits o, en igualtat de crèdits, quan l'estudiant hagi escollit la línia de la titulació que coordina.

- h) Resoldre les incidències que es puguin produir en tot el procés dels TFG, des de l'oferta fins a l'avaluació.
- i) Nomenar el tribunal que ha de resoldre les reclamacions contra la qualificació d'un TFG, d'acord amb el procediment previst per la Facultat.
- j) Mantenir actualitzada la informació pública relativa al TFG.
- k) Obrir i gestionar el campus virtual general del TFG del seu ensenyament.
- l) Si escau, complimentar i signar l'acta final d'avaluació del TFG.
- m) I totes aquelles altres funcions que es derivin de la normativa general.

2.6. El TFG s'ha de dur a terme sota l'orientació i la supervisió d'un tutor acadèmic que ha de tenir la condició de personal docent de la UB, preferentment amb dedicació plena i que imparteixi docència en el grau.

2.7. En el supòsit d'un TFG que es duu a terme en col·laboració amb centres de recerca, institucions o empreses amb què l'ensenyament estableixi una vinculació, i en els supòsits que es combini el TFG amb les pràctiques curriculars, caldrà designar també un tutor extern que ha de pertànyer al centre de recerca, institució, empresa o entitat en què es realitzin les pràctiques. Aquest tutor extern col·laborarà amb el tutor acadèmic en l'orientació i supervisió del TFG.

3. Matricula del TFG

3.1. Per matricular el TFG cal tenir superades totes les assignatures requerides per completar el pla d'estudis o estar-hi matriculat.

3.2. Els períodes de matriculació del TFG són els ordinaris que estableixi la Facultat de Dret per a totes les assignatures del màster (setembre i ampliació de matrícula de febrer).

3.3. El TFG s'ha de depositar i defensar al final del quadrimestre en el qual s'ha matriculat.

4. Encàrrec docent

4.1. Els consells d'estudis fan l'encàrrec docent del TFG als departaments, assegurant oferta en els dos quadrimestres del curs acadèmic. Els departaments assignaran i comunicaran la línia temàtica de cada grup.

4.2. A proposta del consell d'estudis, i amb l'aprovació de la CAC, en un ensenyament es pot preveure un únic grup de TFG, sense línia temàtica predefinida. En aquest cas, el coordinador de TFG assignarà els temes entre els estudiants matriculats.

4.3. Cada professor pot dirigir un màxim de 15 TFG de 6 crèdits o 7 de 12 crèdits.

5. Assignació de temes i tutors

5.1. Abans de la matricula, cada ensenyament fa pública la llista de grups de TFG amb el nom o el número del grup, el nom del tutor i la línia temàtica de cada grup.

5.2. L'ordre de matrícula del TFG ve determinat per la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant, qui escull grup segons l'oferta i la disponibilitat de places. Queden fora d'aquest procediment aquells ensenyaments en què tots els TFG s'assignen dins d'un mateix grup.

5.3. Excepcionalment, el coordinador de TFG podrà autoritzar, amb el vist i plau del departament afectat, la proposta per part d'un estudiant d'un tema i/o tutor no inclòs en cap grup de TFG. En aquest supòsit, el coordinador de TFG traslladarà l'estudiant a un grup genèric.

6. Funcions del tutor del TFG

Son funcions del tutor:

- a) Proposar temàtiques de TFG relacionades amb el pla d'estudis del grau.
- b) Orientar i supervisar el TFG, en col·laboració, en el seu cas, amb el tutor extern, d'acord amb la *Guia per a la tutoria del TFG*.
- c) Fer el seguiment del desenvolupament del treball.
- d) Redactar un informe final d'autorització de defensa del TFG.
- e) Participar en els tribunals de defensa d'altres TFG.

7. Dipòsit i autorització de la defensa del TFG

7.1. L'estudiant haurà de dipositar el TFG en format pdf al campus virtual del TFG general de la seva titulació. En els casos en què la informació pugui ser qualificada de sensible i calgui extreure la protecció de les dades que conté un TFG, el coordinador del TFG pot establir un dipòsit diferent que no sigui el Campus Virtual.

7.2. Els criteris formals de presentació escrita se cenyeixen als *Criteris formals per a la presentació escrita del Treball de fi de grau als graus de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona* i a allò que estableixen els criteris de la UB en el *Llibre d'estil de la Universitat de Barcelona*, amb inclusió expressa de la contribució del TFG a la consecució d'alguns dels ODS.

7.3. La defensa del TFG davant tribunal requereix prèvia autorització expressa per part del tutor qui la farà arribar via el campus al coordinador del TFG. La manca d'aquesta autorització es reflectirà amb un no presentat en l'acta.

8. Defensa, avaluació i revaluació del TFG

8.1 Els TFG de tots els graus de la Facultat de Dret s'avaluen mitjançant la seva defensa en un acte públic davant d'un tribunal.

8.2 El tribunal estarà format per dos o tres membres, més un suplent, que són altres tutors de TFG i, si escau, professors dels departaments que imparteixen docència en el corresponent ensenyament. Els tutors de TFG no poden formar part dels tribunals dels

estudiants dels quals han estat tutors. Els tribunals de TFG de les dobles titulacions han de comptar amb professors dels dos ensenyaments.

8.3. L'estudiant disposa d'un màxim de quinze minuts per a la defensa del seu TFG i un màxim de quinze minuts més per respondre les preguntes i els requeriments que li formulin els membres del tribunal. Durant la presentació oral l'estudiant exposa, com a mínim, el plantejament i els objectius, la metodologia emprada, les fonts o els materials utilitzats, l'estat de la qüestió, els resultats obtinguts i les conclusions del TFG.

8.4. L'avaluació dels TFG ha de tenir en compte les rúbriques generals aprovades per la CAC i, en el seu cas, les que específicament hagi aprovat el consell d'estudis, prèviament publicades.

8.5. El tribunal avaluarà el TFG d'acord amb els següents criteris:

- a) Procés i seguiment del TFG (10%, a proposta de tutor).
- b) La qualitat del contingut del treball (15%).
- c) La qualitat formal del treball escrit (15%).
- d) La qualitat expositiva oral i la capacitat de debat i defensa argumental (60%).

8.6. El tribunal pujarà l'acta d'avaluació al campus virtual general de TFG de cada titulació. El tutor o, en el seu cas el coordinador de TFG, incorporarà la nota en l'acta de qualificació.

8.7. El tribunal pot comunicar a l'estudiant en l'acta de defensa que el TFG, suspès, té parts que podrien ser esmenades o revisades en un termini no superior a 15 dies naturals per tal d'optar a un aprovat. En aquest cas, l'estudiant tornarà a dipositar en el campus virtual el TFG esmenat dins aquest termini i serà reavaluat mitjançant una nova defensa pública si el tribunal així ho considera. La qualificació serà la resultant d'integrar la valoració de la part o les parts revaluades amb la resta del treball.

8.8. El tribunal farà arribar al coordinador de TFG les propostes de MH, qui valorarà la concessió de les que estimi convenientes, d'acord amb la normativa aplicable.

8.9. Els TFG que obtinguin una qualificació igual o superior a 9 i tinguin el vistiplau del tribunal avaluador seran enviats al Dipòsit Digital de la UB per part del coordinador del TFG, amb el consentiment de l'estudiant.

9. La còpia, el plagi i els procediments fraudulents

9.1. El TFG ha de ser, en tot cas, un treball original i que no s'hagi presentat abans a cap altre procés d'avaluació el mateix o en diferents graus i màsters. Igualment, ha de complir amb els criteris ètics comuns i propis de la recerca en l'àmbit acadèmic.

9.2 La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFG, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquesta activitat, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final de l'assignatura, ja que desvirtua l'autoria de l'exercici.