

NORMATIVA D'ÚS DE L'ESPAI DE COTREBALL (*COWORKING*) DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular el funcionament de l'Espai de Cotreball (*Coworking*) de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona (UB), situat a l'avinguda Diagonal, 696.

Article 2. Definició i objectius de l'Espai

L'Espai de Cotreball (*Coworking*) és una acció impulsada per la Facultat d'Economia i Empresa de la UB, i coordinada per l'oficina de Carreres Professionals, per fomentar l'emprenedoria, la interacció i la col·laboració entre estudiants mitjançant el desenvolupament de projectes emprenedors i l'intercanvi d'idees i experiències.

Els objectius de l'Espai de Cotreball (*Coworking*) de la Facultat d'Economia i Empresa són oferir un espai de treball compartit per a emprenedors que inicien el seu projecte o necessiten desenvolupar-lo, fomentar el treball cooperatiu per impulsar noves iniciatives i promoure la col·laboració entre els participants compartint idees i projectes.

Article 3. Beneficiaris

L'Espai de Cotreball (*Coworking*) de la Facultat d'Economia i Empresa pot acollir projectes de persones emprenedores de dos modalitats diferents:

a) *Emprenedors residents*: estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa i d'altres facultats de la UB, que tinguin projectes d'emprenedoria en què, com a mínim, un membre de l'equip sigui estudiant de la UB o antic alumne amb un màxim de dos anys d'antiguitat.

b) *Emprenedors convidats o visitants*: persones externes a la UB, que tinguin projectes d'emprenedoria que compleixin els requisits següents:

- Ser una empresa emergent (*start-up*) de creació recent.
- Representar un model d'èxit que pugui inspirar els emprenedors residents.
- Presentar mèrits com ara premis, participacions en competicions, etc.
- Comprometre's a col·laborar amb l'Espai de Cotreball (*Coworking*) en el desenvolupament del programa de promoció de l'emprenedoria mitjançant tallers, sessions de mentoria o altres iniciatives que puguin sorgir.
- Els *emprenedors visitants*, que seran acollits de manera esporàdica, han de ser membres d'un espai de cotreball (*coworking*) amb qui Carreres Professionals hagi establert acords d'intercanvi o que hagi convidat en el marc del desenvolupament del programa de promoció de l'emprenedoria.

II. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Article 4. Sol·licitud

Per poder utilitzar l'Espai de Cotreball (*Coworking*) cal enviar una sol·licitud per correu electrònic a l'adreça coworking.fee@ub.edu i exposar-hi les motivacions i objectius que es persegueixen per fer ús d'aquest espai. A més, cal emplenar un formulari on ha de constar la informació de contacte de la persona que sol·licita l'accés a l'Espai (així com la de l'equip emprenedor, si escau), la informació del projecte, la seva descripció i els objectius a mitjà termini.

Prèviament a l'acceptació del projecte per poder fer ús de l'Espai, un equip avaluador revisarà tota aquesta informació. I si ho considera necessari pot demanar d'ampliar-la i/o sol·licitar informació addicional.

La presentació de sol·licituds està oberta durant el curs acadèmic.

Article 5. Equip d'Avaluació de Projectes

L'Equip d'Avaluació de Projectes (EAP) està format per:

- a) El director o directora de l'oficina de Carreres Professionals.
- b) El secretari o secretària del Barcelona Institut d'Emprenedoria (BIE).
- c) El degà o degana de la Facultat, o la persona que delegui.

Article 6. Admissió i seguiment

Un cop revisades les sol·licituds, i d'acord amb la disponibilitat d'espai, l'EAP decideix sobre l'admissió dels projectes.

L'EAP duu a terme el seguiment dels projectes mitjançant el control de l'ús de l'espai, la participació en activitats i entrevistes personals, amb l'objectiu d'avaluar-ne l'aprofitament per part dels diferents projectes desenvolupats a l'Espai de Cotreball (*Coworking*).

Article 7. Carta de compromís o conveni particular

Un cop l'EAP ha admès el projecte, se signa una carta de compromís o conveni particular entre la persona física (o persones físiques) membre del projecte i la Facultat.

Aquest document formalitza el compromís de l'emprenedor a respectar la normativa de l'Espai i a complir-ne les condicions d'admissió.

III. FUNCIONAMENT DE L'ESPAI DE COTREBALL (*COWORKING*)

Article 8. Gestió

L'oficina de Carreres Professionals de la Facultat d'Economia i Empresa de la UB és qui gestiona l'Espai de Cotreball (*Coworking*).

Article 9. Horaris i calendari

L'Espai de Cotreball (*Coworking*) obre de dilluns a divendres de 9 a 21 h i dissabtes de 9 a 14 h..

Les instal·lacions de l'Espai de Cotreball (*Coworking*) estan tancades durant les dates assenyalades com a dia festiu en el calendari acadèmic de la Universitat de Barcelona. Així mateix, no s'hi poden fer activitats ni els dissabtes fora de l'horari de la Facultat, ni els diumenges, ni els dies considerats festes locals.

Article 10. Drets i deures dels beneficiaris

La condició d'emprenedor beneficiari de l'Espai de Cotreball (*Coworking*) comporta el dret a l'ús d'un determinat espai per un temps definit. Aquesta condició d'emprenedor beneficiari es revisa anualment en finalitzar el curs acadèmic, i és susceptible de renovar-se per un curs acadèmic més. Excepcionalment, per a estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa de la UB, aquesta renovació es pot allargar mentre estiguin cursant els estudis al centre.

El beneficiari té dret a rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja, i té l'obligació de fer-ne un bon ús d'acord amb les condicions establertes en la carta de compromís o conveni particular.

El beneficiari té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les.

El beneficiari es compromet a complir els acords establerts en la seva carta de compromís o conveni particular.

El beneficiari es compromet a participar activament en les campanyes de comunicació, així com a cedir les dades per a accions de promoció de l'Espai de Cotreball (*Coworking*).

L'emprenedor resident té el deure de fer servir l'espai i ser-hi present de manera regular, així com de participar en les activitats organitzades i col·laborar en les diferents iniciatives que es desenvolupin a l'Espai.

La difusió de qualsevol tipus de publicitat pròpia o de terceres persones dins de l'Espai ha de ser autoritzada prèviament.

El beneficiari es compromet a respectar el treball de la resta d'emprenedors, així com a no interferir en el desenvolupament de les activitats que es portin a terme a l'Espai, en el marc del programa de promoció de l'emprenedoria.

Únicament poden accedir als serveis de l'Espai de Cotreball (*Coworking*) els emprenedors residents, convidats i visitants descrits en aquest reglament, així com les persones degudament autoritzades.



Article 11. Competències i obligacions de la Facultat

La Facultat cedeix l'espai situat a l'edifici de l'avinguda Diagonal, 696. També dota l'espai d'energia elèctrica, aigua i connexió a Internet, i n'assumeix les despeses.

La Facultat no es fa responsable dels elements aportats pels usuaris que formen part de l'Espai de Cotreball (*Coworking*).

En qualsevol moment, la Facultat pot exercir la seva potestat de tutela i inspecció, i adoptar les decisions que consideri oportunes. Per poder exercir aquesta potestat, els usuaris han de proporcionar-li la informació i documentació que els requereixi i col·laborar en tot allò que els demani.

La Facultat no es fa responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i coses, causats pels membres i usuaris de les entitats o associacions organitzadores dels diferents actes o activitats, i té en aquests casos la condició de tercer.

Article 12. Ús de connexió a Internet

La Facultat facilita l'accés a Internet mitjançant una xarxa wifi intensificada i endolls situats al costat de les taules de treball.

L'accés a Internet es fa mitjançant l'usuari i codi UB.

L'ús de la xarxa wifi s'ha d'exercir d'acord amb la normativa d'ús de la Facultat i en cap cas són admissibles accions fraudulentas, les quals poden comportar l'expulsió del beneficiari de l'Espai.

IV. MESURES DE SEGURETAT

Article 13. Mesures de control i seguretat

Els usuaris de l'Espai de Coworking estan obligats a facilitar les dades del personal que forma part de cada projecte als responsables de la gestió de l'Espai, i també a la Facultat d'Economia i Empresa de la UB.

S'ha de comunicar a la coordinació de l'Espai de Cotreball (*Coworking*) qualsevol anomalia o deficiència que es produeixi a les instal·lacions o serveis.

V. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 14. Infraccions

Es pot rescindir la carta de compromís o conveni particular a qualsevol participant que no sigui respectuós amb les instal·lacions o que no compleixi les obligacions o requisits fixats en aquesta normativa o en els documents esmentats.