



UNIVERSITAT<sub>DE</sub>  
BARCELONA

# AVALUACIÓ DOCENT DEL PROFESSORAT

## Fase de sol·licitud i acreditació encàrrec docent

**Des del 26 de febrer fins al 8 de març**

- 1. Accediu a la [Carpeta Docent del Professorat](#) i autentiqueu-vos.
- 2. S'obrirà per la pestanya **Tasques** on se us presenta la relació de les tasques pendents de realitzar.
- 3. Si formeu part del professorat que està en disposició de participar en la convocatòria, us apareixerà aquesta tasca inclosa en la relació. En cas contrari, no us apareixerà com a tasca.

U

B

Universitat de Barcelona

Carpeta Docent del Professorat

Nom i Cognoms

Català

sortir

Tasques

Continguts docents

Anotacions

Tasques pendents

Ajuda

Relació de tasques pendents de realitzar en altres aplicacions. Actualment només implementades les corresponents a la definició dels Plans Docents i les relacionades amb el procés ADP (Avaluació Docent del Professorat).

Procés	Activitat	Tasca	URL	Des de	Fins a
Avaluació Docent del Professorat	Sol·licitud i acreditació encàrrec docent	Període 2009 - 2013		30-Jan-2015	16-Feb-2015



- 4. Per accedir a la Convocatòria podeu prémer sobre l'accés a la «URL» o bé seleccionar la pestanya «**Continguts docents**» on us apareixerà l'apartat «**ADP**».

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Carpeta Docent del Professorat

Agenda

Tasques

Continguts docents

Anotacions

PDA

Encàrrecs Docents

Llista matrícula Giga

PMID

ice

Curricul@

Enquestes

A+ Rendiment Acadèmic

ADP

Històric ADP



Per a aquesta fase de la convocatòria, s'ha procedit a fer un recompte de l'encàrrec docent a partir de la informació disponible en el PDA per al període a avaluar.

Com a criteri general, per poder ser avaluat és necessari acreditar un encàrrec docent mínim de **2.100 hores** en termes de Pla de dedicació acadèmica (en endavant, PDA) en el total del període objecte d'avaluació.

A partir d'aquest recompte, el professorat es pot trobar amb la situació següent:

*Cliqueu sobre l'opció triada per accedir a les instruccions*

**ASSOLEIXO**  
el requisit quant a  
l'encàrrec docent


**NO ASSOLEIXO**  
el requisit quant a  
l'encàrrec docent

# Opcions del professorat que assoleix el requisit d'hores

El professorat que a partir d'aquest recompte **ASOLEIX EL REQUISIT**, trobarà la informació següent:

- Període a avaluar
- Calendari per presentar la sol·licitud
- Les diferents opcions de resposta. Un cop triada, cliqueu sobre el botó «**Confirmar**»

**Convocatòria ADP 2019**

Fase: 1  
Període a avaluar: 2014-2015 al 2018-2019  
Calendari: 18-02-2020 al 02-03-2020  
 [Guia d'ús de l'aplicació](#)


**Acceptació de l'encàrrec docent**

Segons la docència impartida que figura a GRAD, **assoliu el requisit** establert a la convocatòria quant a encàrrec docent. Podeu consultar-lo des de les opcions PDA o Encàrrecs Docents.  
Si esteu d'acord en presentar la vostra sol·licitud, escolliu la primera opció. Si no, escolliu l'opció que desitgeu.

☒ Estic d'acord amb el període a avaluar i amb l'encàrrec docent proposat

☐ Demano la revisió del període a avaluar

☐ No vull / No puc participar en el procés d'avaluació

 Confirmar



*Cliqueu sobre l'opció triada per accedir a les instruccions*

**Estic d'acord amb el període a avaluar i amb l'encàrrec docent proposat**

**Demano la revisió del període a avaluar**

**No vull participar en el procés d'avaluació**

**PRIMERA OPCIO:** Accepteu el període proposat i també l'encàrrec docent proposat

Reviseu que el període a avaluar proposat és correcte:


Convocatòria ADP 2018

→

Fase: 1  
Període a avaluar: 2013-2014 al 2017-2018  
Calendari: 05-02-2019 al 18-02-2019  
 [Guia d'ús de l'aplicació](#)

Si el període és correcte i heu acceptat la primera opció, cal signar i **registrar la sol·licitud, on ja hi constarà que assoliu el requisit quant a l'encàrrec docent**. Cliqueu «Signa i registra». S'obrirà una nova finestra per procedir a la signatura electrònica.

Convocatòria ADP 2018

Fase: 1  
Període a avaluar: 2013-2014 al 2017-2018  
Calendari: 05-02-2019 al 18-02-2019  
 [Guia d'ús de l'aplicació](#)

Situació de la tramitació del procés.

→

Per finalitzar aquesta fase, cal que signeu digitalment, fent ús del Carnet UB, la sol·licitud on consta el vostre període i l'assoliment de l'encàrrec docent. Premeu el botó que trobareu a continuació:

✓ Signa i registra

**PRIMERA OPCIO:** Accepteu el període proposat i també l'encàrrec docent proposat

A continuació, s'obrirà una nova finestra perquè introduïu les dades corresponents de la TUI (Targeta Universitària Intel·ligent). S'han d'introduir totes les dades sol·licitades de la vostra targeta:

1. Identificar el col·lectiu com a «Professorat».
2. Introduir la data de caducitat.
3. Introduïu les posicions correctes del vostre carnet: de la sèrie de números de la targeta només es demanen les posicions des del 7è dígit fins al 15è.
4. Si teniu dubtes de com obtenir les dades de la TUI, cliqueu el botó ajuda.
5. Finalment, cliqueu «**D'acord**».

6. En cas que no disposeu del carnet físic, podeu fer servir el carnet digital que trobareu a l'app Sóc UB. Per a més informació, consulteu l'enllaç següent:

<http://www.ub.edu/carnet/ca/pdi-pas.html>

9 al 18-02-2019

**Signatura TUI (Targeta Universitària Intel·ligent).**

Cal que introduïu les dades que se us demanen a partir de la vostra Targeta. Cliqueu sobre "Ajuda" per veure un exemple.

Col·lectiu **1** Professorat

Data de Caducitat **2** 03 / 2025 (mm/aaaa)

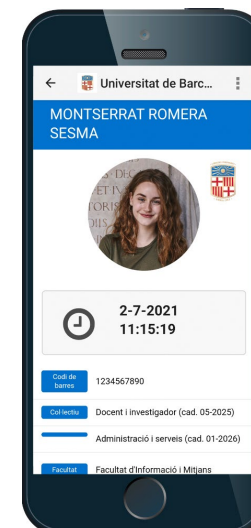
Posició 8 **3** 4

Posició 11 8

Posició 12 9

Posició 13 9

**5**   **4** [Ajuda](#)



**PRIMERA OPCIÓ:** Accepteu el període proposat i també l'encàrrec docent proposat

Després d'uns segons, s'obrirà una finestra emergent informant-vos que la vostra sol·licitud ha estat signada i registrada correctament. A continuació, rebreu **un correu electrònic de confirmació** que donarà per finalitzat el procés de sol·licitud.

**Avaluació Docent del Professorat** [Ajut ?](#)

[X Històric](#) Consultar l'històric dels processos ADP

**Convocatòria ADP 2018**

Fase: 1  
Període a avaluar: 2013-2014 al 2017-2018  
Calendari: 05-02-2019 al 18-02-2019  
 [Guia d'ús de l'aplicació](#)

**Situació de la tramitació del procés.**

Podeu consultar el document presentat com a sol·licitud.  
[versió imprimible de la sol·licitud](#)

**Signatura Sol·licitud** ×

 Sol·licitud amb nom correctament a la base de dades. del període 2013-14 / 2017-18 signada i registrada

## SEGONA OPCIO: Demano la revisió del període a avaluar

Si heu optat per la segona l'opció, s'obre un editor de text per tal que indiqueu la raó per la qual demaneu la revisió:

1. Cliqueu per «Confirmar» aquesta opció.
2. Apareix el missatge indicant-vos l'estat en què es troba la tramitació del procés

Acceptació de l'encàrrec docent

Segons la docència impartida que figura a GRAD, **assoliu el requisit** establert a la convocatòria quant a encàrrec docent. Podeu consultar-lo des de les opcions PDA o Encàrrecs Docents.

Si esteu d'acord en presentar la vostra sol·licitud, escolliu la primera opció. Si no, escolliu l'opció que desitgeu.

☐ Estic d'acord amb el període a avaluar i amb l'encàrrec docent proposat

☒ Demano la revisió del període a avaluar

☐ No vull / No puc participar en el procés d'avaluació

Sans Serif Normal B I U x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> H<sub>1</sub> H<sub>2</sub> ” ” < />

Demano la revisió del període a avaluar



Confirmar

### Situació de la tramitació del procés.



Properament el Gabinet Tècnic del Rectorat us contactarà per atendre la vostra comunicació.



1. Cliqueu per «**Confirmar**» aquesta opció
2. Apareix el missatge indicant-vos l'estat en què es troba la tramitació del procés

☐ Estic d'acord amb el període a avaluar i amb l'encàrrec docent proposat

☐ Demano la revisió del període a avaluar

☒ No vull / No puc participar en el procés d'avaluació

Sans Serif   Normal   B   I   U      A       $x_2$     $x^2$    H1   H2   ”   ‹ ›                              

No vull / No puc participar en el procés d'avaluació



Confirmar

Heu escollit no participar en aquest procés d'avaluació. Gràcies per la vostra comunicació.

# Opcions del professorat que no assoleix el requisit d'hores

Per a aquesta fase de la convocatòria s'ha procedit a fer un recompte de l'encàrrec docent a partir del PDA. L'encàrrec docent mínim és de 2.100 hores PDA durant el període objecte d'avaluació. Un cop aplicades totes les reduccions docents, el mínim establert és de 1.050 hores PDA.

El professorat que a partir d'aquest recompte **NO ASOLEIX EL REQUISIT**, trobarà la informació següent:

- Període a avaluar.
- Consultar l'encàrrec docent: opció que mostra el recompte obtingut a partir de la informació disponible en el PDA.
- Acceptar / No acceptar: opció que dona accés a les diferents opcions disponibles.


**IMPORTANT:** En cas que necessiteu acreditar un nou encàrrec docent, cal descarregar el [document](#) «**Imprès encàrrec docent alternatiu**» omplir-lo amb la informació sol·licitada segons el [full d'instruccions](#). Aquest document s'haurà de trametre a través de l'aplicació ADP en el moment de fer la sol·licitud.

Convocatòria ADP 2022

Fase: 1

Període a avaluar: 2010-2011 al 2014-2015

Calendari: 27-02-2023 al 10-03-2023

 [Guia d'ús de l'aplicació](#)

Acceptació de l'encàrrec docent

Segons la docència impartida que figura a GRAD, **no assoliu el requisit** establert en la convocatòria quant a l'encàrrec docent. Podeu consultar-lo des de les opcions PDA o Encàrrecs Docents que figuren a la Carpeta Docent.

Un cop consultat, premeu «Acceptar / No Acceptar» i escolliu una de les opcions que es presenten.

En cas que necessiteu acreditar un nou encàrrec docent, el document ha d'estar validat degudament pel director o directora del departament o la figura equivalent en el cas de docència feta en una altra universitat. Podeu fer servir l'«Imprès encàrrec docent alternatiu» i omplir-lo amb la informació sol·licitada.

[Consultar encàrrec docent](#)

[Acceptar / No Acceptar](#)

# Consultar l'encàrrec docent

- 1. Cliqueu «Consultar l'encàrrec docent». S'obrirà una nova finestra amb el resultat del recompte de l'encàrrec docent corresponent al període a avaluar.
- 2. Cliqueu «Tornar» per accedir a la pantalla anterior.

Convocatoria ADP 2014

Fase: 1  
Període a avaluar: 2009-2010 al 2013-2014  
Calendari: 30-01-2015 al 16-02-2015

Informació encàrrec docent

Tornar

▼ Encàrrec Docent

Curs	Hr encàrrec docent	Hr PDA
2009	26,5	0
2010	23	0
2011	61	228,2
2012	80	303,9
2013	154,5	525,55
Total	345	1057,65

▼ Càrrecs acadèmics (Xiper)

Descripció	Desde	Finsa
No hi ha dades		

▼ Encàrrecs de gestió (Geca)

Descripció	Desde	Finsa
Coordinació assignatures 6 cr	14/09/2011	
Coordinació assignatures 6 cr	14/09/2011	
Coordinació assignatures 6 cr	14/09/2011	

En cas que vulgueu consultar el detall del vostre encàrrec docent, podeu accedir des de la Carpeta docent a través de les opcions «PDA» o «Encàrrecs docents».

1. Cliqueu «**Acceptar / No acceptar**».
2. S'obrirà una nova finestra amb les diferents opcions de resposta.



Convocatoria ADP 2014
Fase: 1
Període a avaluar: 2009-2010 al 2013-2014
Calendari: 30-01-2015 al 16-02-2015

Informació encàrrec docent
<a href="#">Consultar encàrrec docent</a>
<a href="#">Acceptar / No Acceptar</a>



Introducció resposta
<p><input type="radio"/> Estic d'acord amb el període a avaluar però no amb l'encàrrec docent proposat</p> <p><input type="radio"/> Demano la revisió del període a avaluar</p> <p><input type="radio"/> No vull / No puc participar en el procés d'avaluació</p>
<div><div><b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> <b>abc</b> <math>x_2</math> <math>x^2</math> <b>T</b> <b>rT</b> <b>H1</b> </div><div></div></div>
<div><div>Confirmar</div><div>Cancel·lar</div></div>

*Cliqueu sobre l'opció triada per accedir a les instruccions*

**Estic d'acord amb el període a avaluar però no amb l'encàrrec docent proposat**

**Demano la revisió del període a avaluar**

**No vull participar en el procés d'avaluació**



## PRIMERA OPCIO: Estic d'acord amb el període a avaluar però no amb l'encàrrec docent proposat

Quan signeu la vostra sol·licitud amb el Carnet UB trobareu el següent:

Un cop cliqueu, s'obrirà una nova finestra perquè introduïu les dades corresponents de la TUI (Targeta Universitària Intel·ligent). S'han d'introduir totes les dades sol·licitades de la vostra targeta:

1. Identificar el col·lectiu com a «Professorat».
2. Introduir la data de caducitat.
3. Introduïu les posicions correctes del vostre carnet: de la sèrie de números de la targeta només es demanen les posicions des del 7è dígit fins al 15è.

Cal que introduïu les dades que se us demanen a partir de la vostra Targeta. Cliqueu sobre "Ajuda" per veure un exemple.

Col·lectiu: Professorat

Data de Caducitat: 03 / 2025 (mm/aaaa)

Posició 8: 4

Posició 11: 8

Posició 12: 9

Posició 13: 9

[Ajuda](#)



4. Si teniu dubtes de com obtenir les dades de la TUI, cliqueu el botó ajuda.
5. Finalment, cliqueu «D'acord».

**PRIMERA OPCIO:** Estic d'acord amb el període a avaluar però no amb l'encàrrec docent proposat

Després d'uns segons, s'obrirà una finestra emergent informant-vos que la vostra sol·licitud ha estat signada i registrada correctament. A continuació, rebreu un correu electrònic de confirmació que donarà per finalitzat el procés de sol·licitud.

**Avaluació Docent del Professorat** [Ajut ?](#)

[Historic](#) Consultar l'històric dels processos ADP

**Convocatòria ADP 2018**

Fase: 1  
Període a avaluar: 2013-2014 al 2017-2018  
Calendari: 05-02-2019 al 18-02-2019  
 [Guia d'ús de l'aplicació](#)

**Situació de la tramitació del procés.**

Podeu consultar el document presentat com a sol·licitud.  
[versió imprimible de la sol·licitud](#)

**Signatura Sol·licitud** ✕

 Sol·licitud amb nom correctament a la base de dades.

del període 2013-14 / 2017-18 signada i registrada



## SEGONA OPCIO: Demano la revisió del període a avaluar

Si heu optat per la segona opció, s'obre un editor de text per tal que indiqueu la raó per la qual demaneu la revisió

1. Cliqueu per «**Confirmar**» aquesta opció.
2. Apareix el missatge indicant-vos l'estat en què es troba la tramitació del procés

The screenshot shows a web form titled "Introducció resposta" with a close button (X) in the top right corner. It contains three radio button options:

- ☐ [Estic d'acord amb el període a avaluar però no amb l'encàrrec docent proposat]
- ☒ [Demano la revisió del període a avaluar]
- ☐ [No vull participar en el procés d'avaluació]

Below the options is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert table, insert code, undo, redo, print, and save. The editor area is empty.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Confirmar" and "Cancel·lar". A red arrow points to the "Confirmar" button.

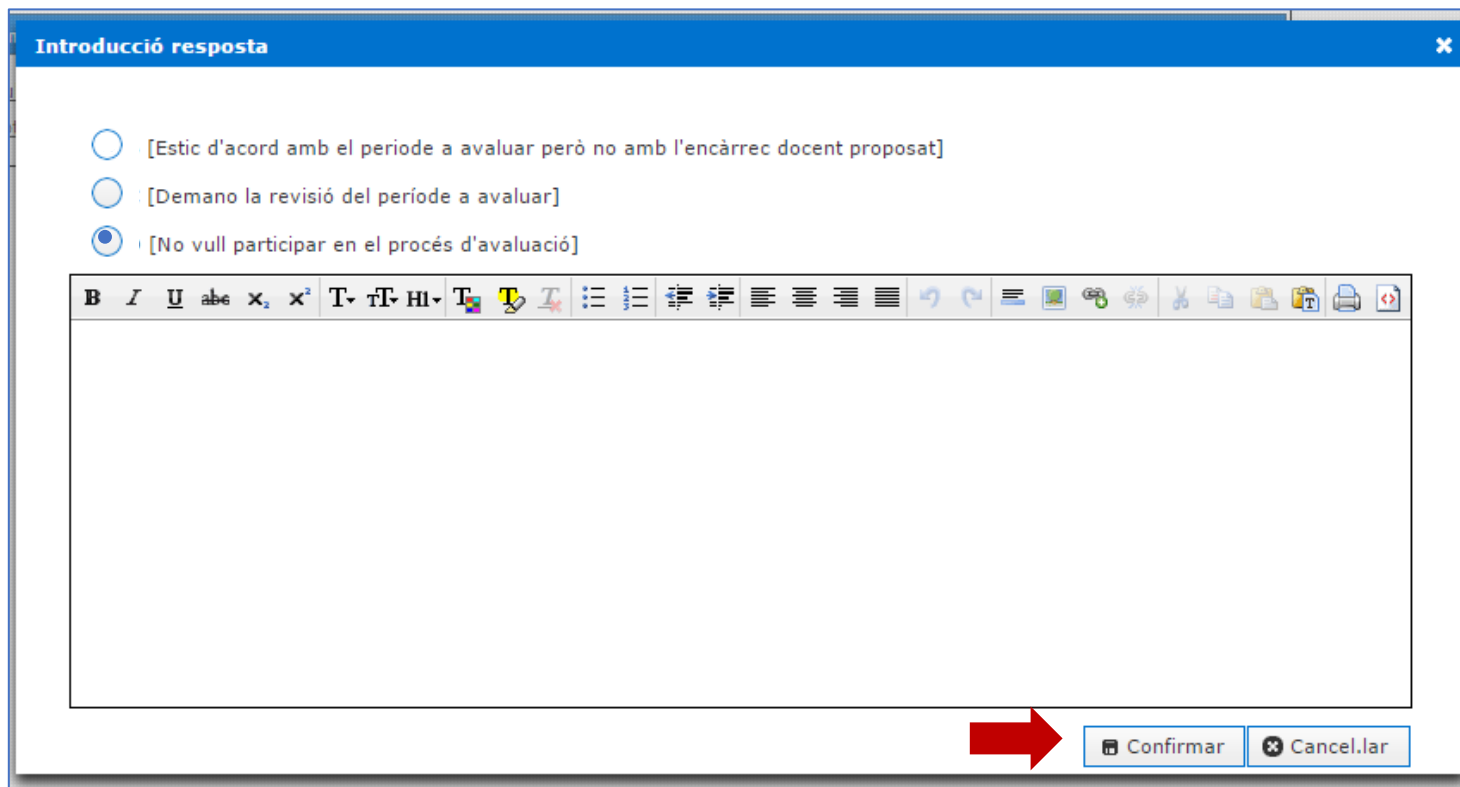
### Situació de la tramitació del procés.

Properament el Gabinet Tècnic del Rectorat us contactarà per atendre la vostra comunicació.

## TERCERA OPCIÓ: No vull participar en el procés d'avaluació

Si heu triat la tercera opció la vostra participació a la convocatòria ha finalitzat. No obstant, s'obre un editor de text per tal que indiqueu, si voleu, la raó per la qual no voleu participar.

1. Cliqueu per «**Confirmar**» aquesta opció.
2. Apareix el missatge indicant-vos l'estat en què es troba la tramitació del procés.



**Introducció resposta**

☐ [Estic d'acord amb el període a avaluar però no amb l'encàrrec docent proposat]

☐ [Demano la revisió del període a avaluar]

☒ [No vull participar en el procés d'avaluació]

Rich text editor toolbar and text area.

**Confirmar** **Cancel·lar**

### Situació de la tramitació del procés.

Heu escollit no participar en aquest procés d'avaluació. Gràcies per la vostra comunicació.

## Suport al procediment

Per a consultes relacionades amb l'aplicació ADP us podeu adreçar al Punt de Suport a la Docència del vostre Centre, ubicat al CRAI-Biblioteca, o bé fer-nos-la arribar al [Servei on-line d'Atenció als Usuaris del CRAI \(S@U\)](#).

També teniu a la vostra disposició el servei telefònic d'atenció del suport a la Docència (93 403 47 31) o el correu electrònic [udcrai@ub.edu](mailto:udcrai@ub.edu).

Per qualsevol altre tipus de consulta poseu-vos en contacte amb el Gabinet Tècnic del Rectorat a través del correu electrònic [avaluaciocent@ub.edu](mailto:avaluaciocent@ub.edu).



UNIVERSITAT<sub>DE</sub>  
BARCELONA