



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Gabinet Tècnic del Rectorat

Guia d'ús de l'aplicació ADP (Avaluació Docent del Professorat)

FASE 2

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Elaboració de l'autoinforme

1. ACCÉS A LA SEGONA FASE: Presentació de la documentació

L'aplicació està optimitzada per a la navegació amb [Google Chrome](#),

en defecte podeu fer ús de Mozilla Firefox però podeu tenir problemes si utilitzeu Internet Explorer.



1. Accediu a la [Carpeta Docent del Professorat](#) i autentiqueu-vos.
2. S'obrirà per la pestanya **Tasques** on se us presenta la relació de les tasques pendents de realitzar.
3. Si formeu part del professorat que està en disposició d'accedir a la 2a fase de la convocatòria d'avaluació, us apareixerà aquesta tasca inclosa en la relació. En cas contrari, no hi figurarà.

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Carpeta Docent del Professorat

Nom i Cognoms

Català

Tasques **Continguts docents** Anotacions

Tasques pendents [Ajut ?](#)

Relació de tasques pendents de realitzar en altres aplicacions. Actualment implementades les corresponents a la definició dels Plans Docents (GR@D), les relacionades amb la Avaluació Docent del Professorat (ADP) i des del juliol de 2015 també les relatives al procés d'actes d'assignatures (GIGA).

Procés	Activitat	Tasca	URL	Des de	Fins a
Avaluació Docent del Professorat	Elaborar autoinforme	Període 2010 - 2014		-març-2016	18-abr.-2016

4. Per accedir a la Convocatòria podeu prémer sobre l'accés a la «URL».
5. També podeu accedir seleccionant la pestanya «**Continguts docents**» on us apareixerà l'apartat «**ADP**» i us mostrarà la informació sobre la convocatòria d'avaluació docent que trobareu a la diapositiva següent.

1. ACCÉS A LA SEGONA FASE: Presentació de la documentació

6. A continuació us mostra una primera informació sobre el període a avaluar, el calendari corresponent a aquesta fase de la convocatòria i l'accés a la guia d'ús. Disposeu també de la possibilitat d'obtenir, en qualsevol moment, una versió preliminar en pdf de l'estat de l'autoinforme a partir de la informació que heueu introduït.
7. Tot seguit trobeu una presentació de cadascuna de les dimensions contemplades en el Manual d'avaluació, amb les indicacions que cal seguir per emplenar-les, i els botons d'acció «**Edita**» i «**Confirma**». Cliqueu sobre cadascuna de les pestanyes per accedir al contingut.

Per començar l'edició de l'Autoinforme cliqueu sobre el botó «**Edita**».

The screenshot displays the 'Carpeta Docent del Professorat' interface. At the top, there's a navigation bar with the University of Barcelona logo and a 'sortir' button. Below this, a menu includes 'Agenda', 'Tasques', 'Continguts docents', and 'Anotacions'. The main content area is titled 'Avaluació Docent del Professorat' and includes a 'Històric' button. The 'Convocatòria ADP 2018' section provides details on the evaluation phase (Fase: 2), period (2013-2014 to 2017-2018), and calendar (15-03-2019 to 17-04-2019), with a link to the 'Guia d'ús de l'aplicació'. The 'Autoinforme' section contains instructions and a list of tabs: 'Planificació i desenvolupament', 'Resultats activitat docent', 'Satisfacció estudiants', and 'Mèrits docents'. The 'Edita' and 'Confirma' buttons are circled in green.

2. AUTOINFORME

1. A partir d'ara, cadascuna de les dimensions es mostra en format d'edició. **Cal que ompliu cadascun dels apartats i subapartats a emplenar** de les quatre pestanyes: «Planificació i desenvolupament», «Resultats activitat docent», «Satisfacció estudiants» i «Mèrits docents».
2. A l'hora d'editar l'Autoinforme, teniu dues opcions:
 - a. **Guarda:** aquesta opció permet gravar la informació introduïda al formulari i continuar l'edició quan vulgueu.
 - b. **Cancel·la:** permet sense gravar la informació a l'aplicació i torna a la pagina d'inici.

Recordeu guardar la informació amb freqüència per evitar perdre informació.

Autoinforme

▼ Planificació i desenvolupament

1. PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT

- **Presentació i contextualització de l'assignatura o assignatures que heu impartit al llarg del període avaluat** considerant:
 - La tipologia i ubicació de les assignatures en la titulació.
 - La coordinació amb altre professorat o amb l'equip docent, en cas que formeu part d'un.

NOTA: No incloeu ni els plans docents ni els programes de les assignatures.

Recomanem una extensió mínima de 250 paraules.

B I U A [] [] [] [] [] [] [] []

2. AUTOINFORME

3. Si premeu l'opció «**Guarda**», apareix un missatge confirmant l'acció i us retorna a la pàgina d'inici.

Planificació i desenvolupament Resultats activitat docent Satisfacció estudiants Mèrits docents

1. PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT

- **Presentació i contextualització de l'assignatura o assignatures que heu impartit al llarg del període avaluat** considerant aspectes com ara:
 - La tipologia i ubicació de les assignatures en la titulació.
 - La coordinació amb altre professorat o amb l'equip docent, en cas que

NOTA: No incloeu ni els plans docents ni els programes de les assignatures.
Recomanem una extensió mínima de 250 paraules

- **Planificació de l'activitat docent.** Descripció i valoració de la vostra aportació personal a:
 - L'adequació del programa de les assignatures o els mòduls impartits als corresponents plans docents.
 - Les activitats programades i la seva seqüenciació temporal.
 - Els recursos i els materials docents.
 - Els procediments d'avaluació.

4. Si premeu l'opció «**Cancel·la**», el missatge és el següent:

partamental; altres aspectes relacionats amb la planificació). No incloeu ni els plans docents ni els programes de

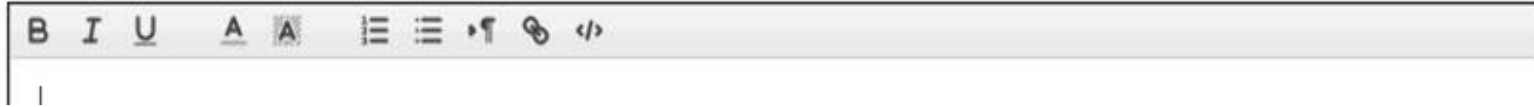
Cancel·lar autoinforme

⚠ Esteu segurs que voleu cancel·lar l'edició? No es guardaran els darrers canvis efectuats.

✓ Sí ✗ No

3. L'EDITOR DE TEXT

1. Per implementar cadascun dels apartats inclosos en les diferents dimensions, disposeu d'un editor de text que s'activa en el moment que cliqueu sobre el botó «**Edita**», de l'autoinforme.



2. L'editor us permet redactar les vostres valoracions fent ús de les eines d'edició bàsica. Podeu fer ús de les accions tradicionals per copiar i enganxar un text amb el mètode abreviat **Control + C** per copiar i **Control + V** per enganxar, o bé utilitzar el menú contextual, seleccionant el text i pitjant el botó dret del ratolí.

3. Les opcions de les caixes d'introducció de dades són les següents:

	▶ Permet aplicar negreta , <i>cursiva</i> o <u>subratllat</u> al text prèviament seleccionat.
	▶ Vinyetes: Permet crear vinyetes numerades o de text.
	▶ Color de text i de fons: Permet definir un color per al text i/o al fons del text seleccionat.
	▶ Permet alinear els paràgrafs seleccionats a l'esquerra o la dreta.
	▶ Crear enllaços: Permet crear enllaços a adreces externes.

Recordeu guardar la informació amb freqüència per evitar perdre informació.

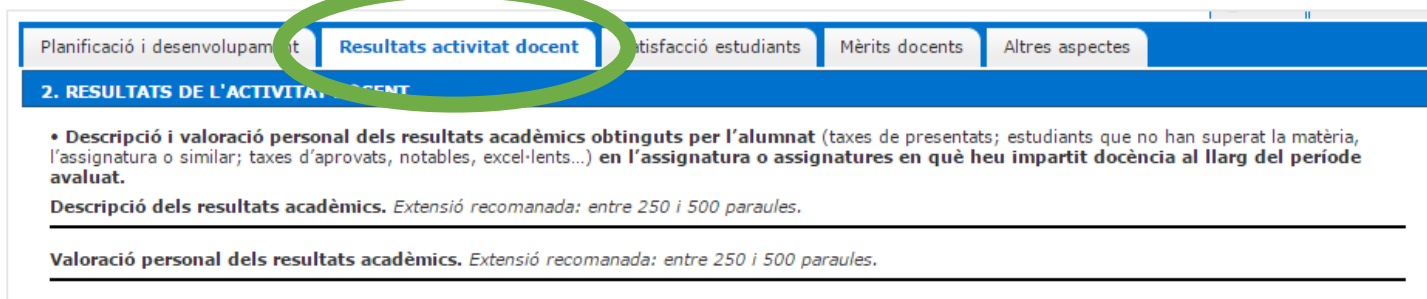
4. Si copieu un text de qualsevol suport (document Word, PDF, informació a la web, etc.) i és enganxat a l'editor, també incorporeu informació amagada que interacciona en el moment de convertir l'autoinforme en PDF. En aquest sentit, **sempre que copieu i enganxeu un text des d'un altre suport, us recomanem que utilitzeu la següent funció:**



5. Aquesta funció permet esborrar el format del text que enganxem. Per executar-la cal posar el cursor a sobre del text que volem treure el format i prémer dues vegades.

4. RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT

1. Respecte a la dimensió resultats de l'activitat docent, podeu consultar els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat, dins l'apartat «**Rendiment acadèmic**» de la carpeta docent.
2. La taula està configurada en columnes dinàmiques. Si cliqueu sobre qualsevol dels camps (Curs, Ens, Assig, etc.) podeu ordenar el contingut segons el paràmetre triat.



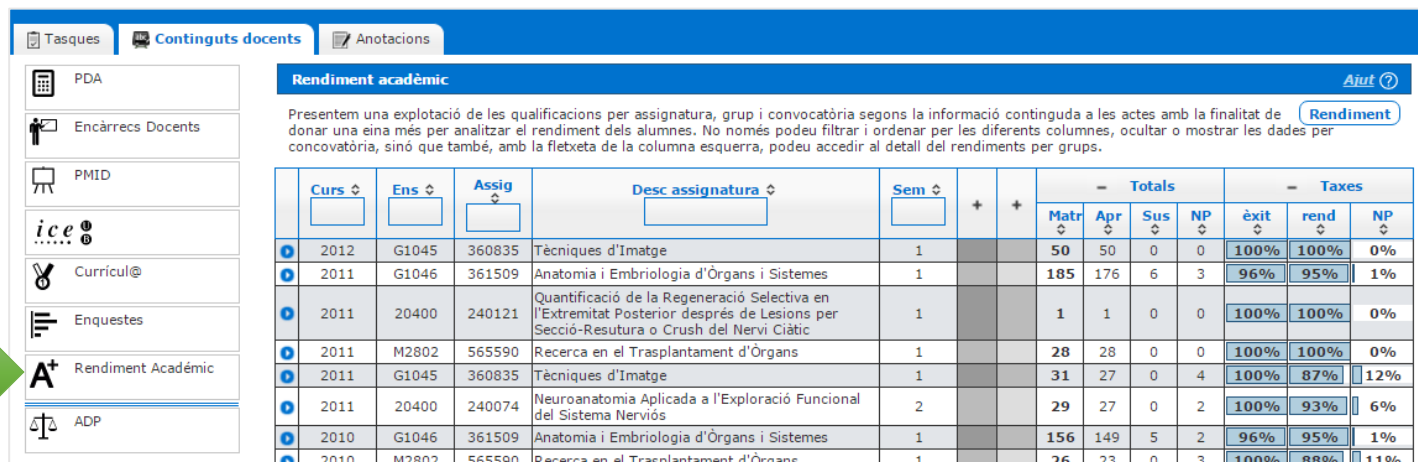
Planificació i desenvolupament **Resultats activitat docent** Satisfacció estudiants Mèrits docents Altres aspectes

2. RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT

• **Descripció i valoració personal dels resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat** (taxes de presentats; estudiants que no han superat la matèria, l'assignatura o similar; taxes d'aprovats, notables, excel·lents...) **en l'assignatura o assignatures en què heu impartit docència al llarg del període avaluat.**

Descripció dels resultats acadèmics. Extensió recomanada: entre 250 i 500 paraules.

Valoració personal dels resultats acadèmics. Extensió recomanada: entre 250 i 500 paraules.




Tasques Continguts docents Anotacions

Rendiment acadèmic

Presentem una explotació de les qualificacions per assignatura, grup i convocatòria segons la informació continguda a les actes amb la finalitat de donar una eina més per analitzar el rendiment dels alumnes. No només podeu filtrar i ordenar per les diferents columnes, ocultar o mostrar les dades per convocatòria, sinó que també, amb la fletxeta de la columna esquerra, podeu accedir al detall del rendiments per grups.

	Curs	Ens	Assig	Desc assignatura	Sem	+	+	- Totals				- Taxes		
								Matr	Apr	Sus	NP	èxit	rend	NP
2012	G1045	360835	Tècniques d'Imatge		1			50	50	0	0	100%	100%	0%
2011	G1046	361509	Anatomia i Embriologia d'Òrgans i Sistemes		1			185	176	6	3	96%	95%	1%
2011	20400	240121	Quantificació de la Regeneració Selectiva en l'Extremitat Posterior després de Lesions per Secció-Resutura o Crush del Nervi Ciàtic		1			1	1	0	0	100%	100%	0%
2011	M2802	565590	Recerca en el Trasplantament d'Òrgans		1			28	28	0	0	100%	100%	0%
2011	G1045	360835	Tècniques d'Imatge		1			31	27	0	4	100%	87%	12%
2011	20400	240074	Neuroanatomia Aplicada a l'Exploració Funcional del Sistema Nerviós		2			29	27	0	2	100%	93%	6%
2010	G1046	361509	Anatomia i Embriologia d'Òrgans i Sistemes		1			156	149	5	2	96%	95%	1%
2010	M2802	565590	Recerca en el Trasplantament d'Òrgans		1			26	23	0	3	100%	88%	11%

4. RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT

3. Si cliqueu sobre el botó  s'expandeixen les dades de l'assignatura i us mostrarà el resum de les qualificacions per grups, i les diferents taxes calculades:

1) Taxa d'èxit: (Total d'Aprovats / (Total de matriculats - No presentats)) %

2) Taxa de rendiment: (Total d'Aprovats / Total de matriculats) %

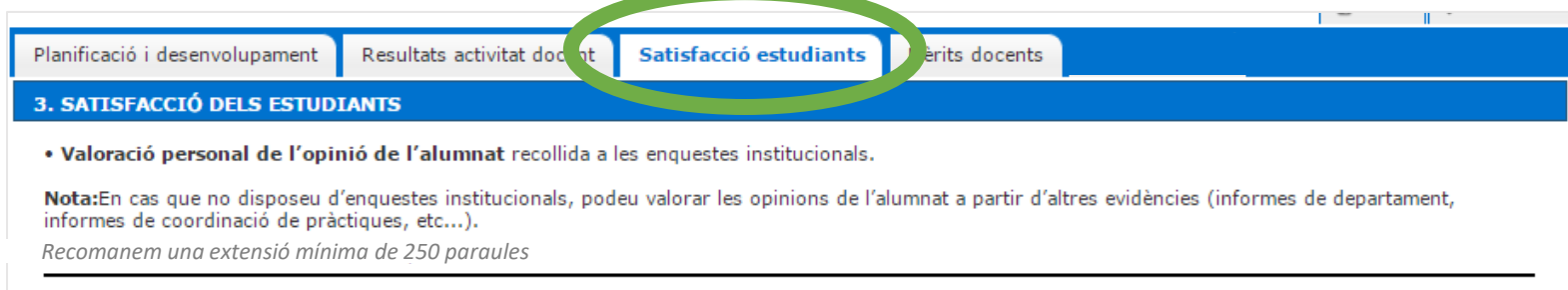
3) Taxa de no presentats: (No presentats / Total de matriculats) %

Rendiment acadèmic											Ajut ?		
Presentem una explotació de les qualificacions per assignatura, grup i convocatòria segons la informació continguda a les actes amb la finalitat de donar una eina més per analitzar el rendiment dels alumnes. No només podeu filtrar i ordenar per les diferents columnes, ocultar o mostrar les dades per convocatòria, sinó que també, amb la fletxeta de la columna esquerra, podeu accedir al detall del rendiments per grups.											Rendiment		
Curs	Ens	Assig	Desc assignatura	Sem	+	+	- Totals				- Taxes		
							Matr	Apr	Sus	NP	èxit	rend	NP
2012	G1045	360835	Tècniques d'Imatge	1			50	50	0	0	100%	100%	0%
2011	G1046	361509	Anatomia i Embriologia d'Òrgans i Sistemes	1			185	176	6	3	96%	95%	1%
2011	20400	240121	Quantificació de la Regeneració Selectiva en l'Extremitat Posterior després de Lesions per Secció-Resutura o Crush del Nervi Ciàtic	1			1	1	0	0	100%	100%	0%
2011	M2802	565590	Recerca en el Trasplantament d'Òrgans	1			28	28	0	0	100%	100%	0%
2011	G1045	360835	Tècniques d'Imatge	1			31	27	0	4	100%	87%	12%
2011	20400	240074	Neuroanatomia Aplicada a l'Exploració Funcional del Sistema Nerviós	2			29	27	0	2	100%	93%	6%
2010	G1046	361509	Anatomia i Embriologia d'Òrgans i Sistemes	1			156	149	5	2	96%	95%	1%
2010	M2802	565590	Recerca en el Trasplantament d'Òrgans	1			26	23	0	3	100%	88%	11%
2010	20400	240074	Neuroanatomia Aplicada a l'Exploració Funcional del Sistema Nerviós	2			52	48	0	4	100%	92%	7%
2009	20400	240002	Anatomia d'Òrgans i Sistemes	1			183	155	8	20	95%	84%	10%

Detall del rendiment acadèmic per grups: Assignatura 240002 - Anatomia d'Òrgans i Sistemes. 17.0 cr.																
Grup	Total	Convocatòria 1						Convocatòria 2						Taxes		
		Hon	Exc	Not	Apr	Sus	NP	Hon	Exc	Not	Apr	Sus	NP	èxit	rend	NP
B2	88	1	8	40	16	6	17	1	1	1	4	1	15	94%	81%	13%
B1	95	6	9	40	18	10	12	0	1	3	6	0	12	95%	87%	8%
Totals	183	7	17	80	34	16	29	1	2	4	10	1	27	95%	84%	10%

5. SATISFACCIÓ DELS ESTUDIANTS

1. Respecte a la dimensió satisfacció dels estudiants, podeu consultar els informes de les enquestes de graus i màsters universitaris, dins l'apartat «**Enquestes > Informes > Mòdul Professorat**» de la carpeta docent.
2. La taula està configurada en columnes dinàmiques, si cliqueu sobre qualsevol dels camps (Curs, Període, Grup, etc.) podeu ordenar el contingut segons el paràmetre triat.



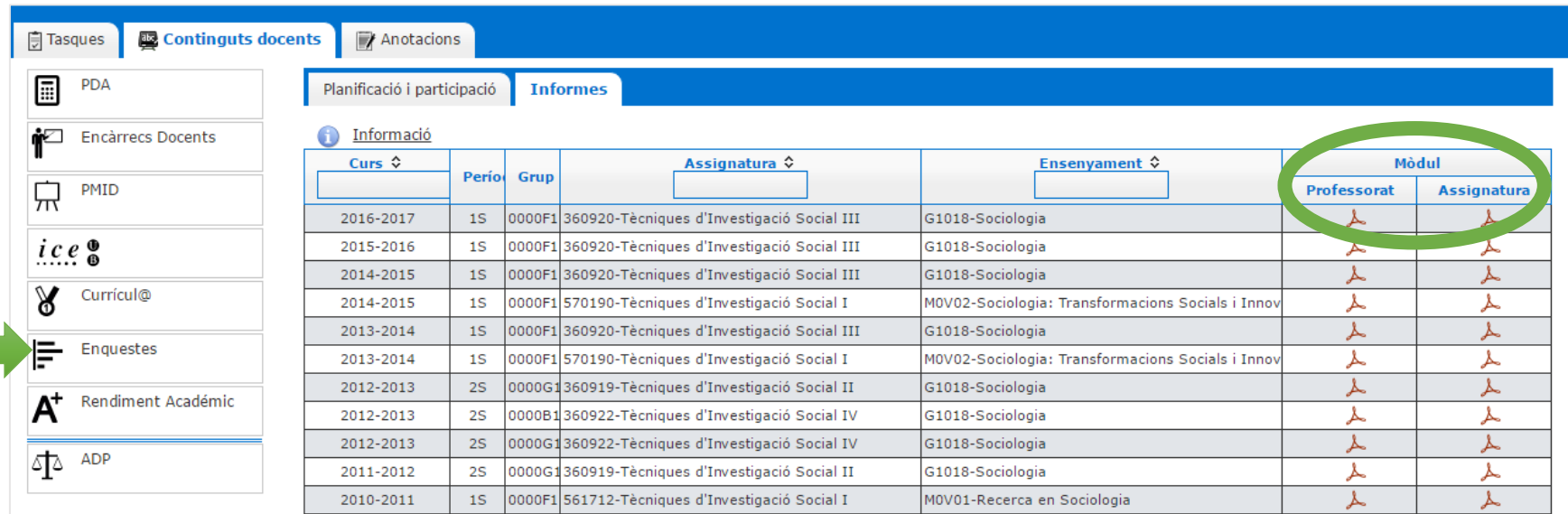
Planificació i desenvolupament Resultats activitat docent **Satisfacció estudiants** Èxits docents

3. SATISFACCIÓ DELS ESTUDIANTS

- **Valoració personal de l'opinió de l'alumnat** recollida a les enquestes institucionals.

Nota: En cas que no disposeu d'enquestes institucionals, podeu valorar les opinions de l'alumnat a partir d'altres evidències (informes de departament, informes de coordinació de pràctiques, etc...).

Recomanem una extensió mínima de 250 paraules



Tasques **Continguts docents** Anotacions


Planificació i participació **Informes**


Informació

Curs	Període	Grup	Assignatura	Ensenyament	Mòdul	
					Professorat	Assignatura
2016-2017	1S	0000F1	360920-Tècniques d'Investigació Social III	G1018-Sociologia		
2015-2016	1S	0000F1	360920-Tècniques d'Investigació Social III	G1018-Sociologia		
2014-2015	1S	0000F1	360920-Tècniques d'Investigació Social III	G1018-Sociologia		
2014-2015	1S	0000F1	570190-Tècniques d'Investigació Social I	M0V02-Sociologia: Transformacions Socials i Innov		
2013-2014	1S	0000F1	360920-Tècniques d'Investigació Social III	G1018-Sociologia		
2013-2014	1S	0000F1	570190-Tècniques d'Investigació Social I	M0V02-Sociologia: Transformacions Socials i Innov		
2012-2013	2S	0000G1	360922-Tècniques d'Investigació Social II	G1018-Sociologia		
2012-2013	2S	0000B1	360922-Tècniques d'Investigació Social IV	G1018-Sociologia		
2012-2013	2S	0000G1	360922-Tècniques d'Investigació Social IV	G1018-Sociologia		
2011-2012	2S	0000G1	360919-Tècniques d'Investigació Social II	G1018-Sociologia		
2010-2011	1S	0000F1	561712-Tècniques d'Investigació Social I	M0V01-Recerca en Sociologia		

5. SATISFACCIÓ DELS ESTUDIANTS

3. Clicant sobre la imatge del pdf s'obre l'informe corresponent.

Ensenyament ↕	Mòdul	
	Professorat	Assignatura
G1018-Sociologia		
G1018-Sociologia		
G1018-Sociologia		
MOV02-Sociologia: Transformacions Socials i Innov		



2014-2015 **Enquesta d'opinió de l'alumnat de grau**
1r semestre **INFORME INDIVIDUAL DEL PROFESSORAT**

Dades identificatives del professor/a

Enquesta del professor/a

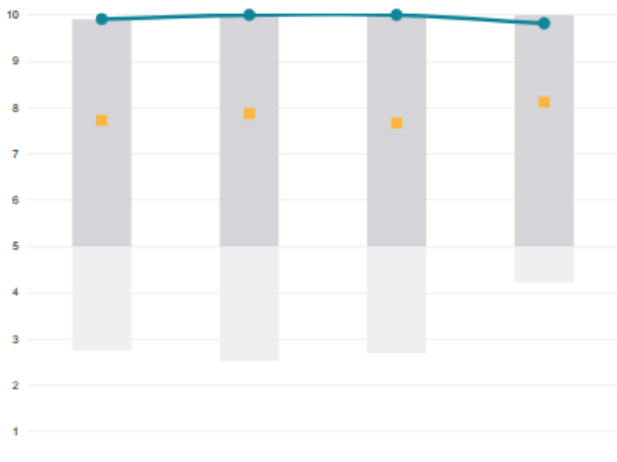
Assignatura: _____ Grup: _____

Grau: _____

Dades de participació

Alumnat matriculat en el grup:	93
Nombre d'enquestes emplenades:	22

Gràfic de mitjanes: situació del professorat en el conjunt del grau



Categoria	Nota Mitjana
1	9.8
2	9.9
3	9.9
4	9.7

6. MÈRITS DOCENTS

1. En aquesta pantalla es proporcionen tots aquells ítems curriculars que ja formen part de les bases de dades institucionals (cursos de l'ICE i els projectes PMID) i les activitats que ja teníeu introduïdes a l'aplicació *curricul@*, en les finalitats «**Docència**» o «**Innovació docent**».
2. Heu de **seleccionar, descriure i valorar un mínim de tres mèrits docents i un màxim de sis**. Els mèrits seleccionats no poden correspondre a una mateixa tipologia d'activitat docent (p. ex. És correcte presentar un mèrit a1, un mèrit a4 i un mèrit b1, però no és correcte presentar dos mèrits a1). Consulteu la relació de mèrits docents admesos i la de mèrits docents exclosos a les [bases de la convocatòria](#).
3. En cas que **no disposeu de cap mèrit**, o necessiteu afegir-ne alguna activitat que considereu avaluable, les haureu d'incorporar prèviament en el vostre [Curricul@ \(SIRA\)](#) per tal de poder visualitzar-la i incorporar-la en aquest apartat. Podeu visualitzar el procediment en aquesta [píndola](#) (el procediment és similar en l'actual aplicació SIRA).

Planificació i desenvolupament Resultats activitat docent Satisfacció estudiants Mèrits docents

4. MÈRITS DOCENTS

• **Requisits:**

- 1. Cal que seleccioneu un mínim de tres mèrits docents i un màxim de sis.
- 2. Cadascun dels mèrits triats fins al mínim de tres s'ha de correspondre amb una tipologia diferent d'activitat docent. (consulteu la relació de mèrits docents admesos i la de mèrits docents exclosos segons categoria i tipologia)

• **Descripció (afegir la data si no hi consta) i valoració** dels mèrits seleccionats tot i **especificant la repercussió de cadascun d'ells en la vostra tasca docent.**

Nota:Es valorarà especialment que els mèrits docents seleccionats corresponguin a categories diferents.

▼ CURRÍCULA

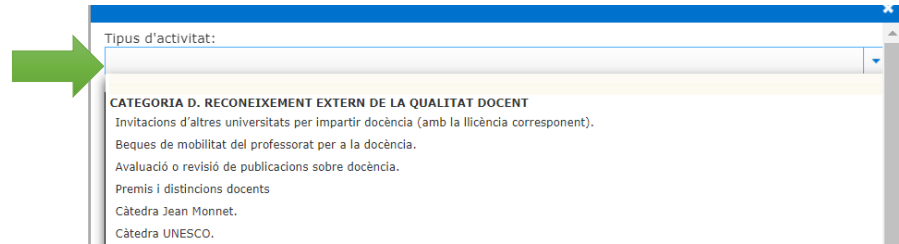
Sel.	Codi	Classificació	Descripció	Data Inici	Data Fi	Val.
No records found.						

▼ ICE

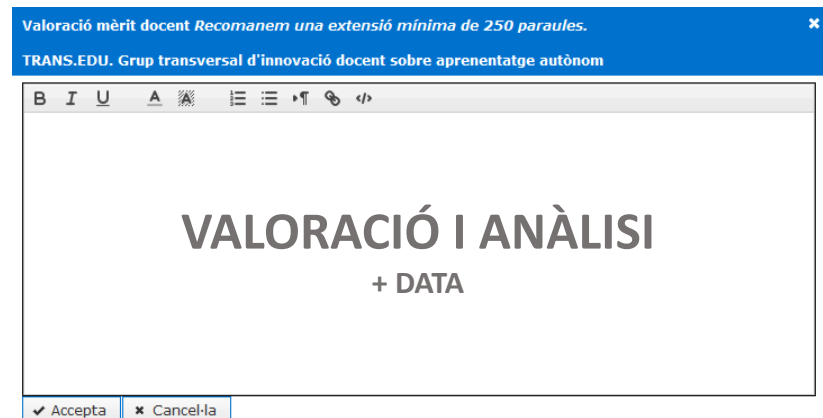
Sel	Codi	Descripció	Curs	Categoria	Val
<input type="checkbox"/>	UNI2013214	Novetats Moodle 2.4	2013-2014	Assistència	
<input type="checkbox"/>	VAUNI2013218h	Seminari de formació en investigació i innovació en el desenvolupament de competències	2013-2014	Presentació de PÒSTER	
<input type="checkbox"/>	UNI2012492	Bones pràctiques per a l'elaboració de materials docents a la UB	2012-2013	Assistència	
<input type="checkbox"/>	UNI2012415	Setena Trobada de Professorat de Ciències de la Salut	2012-2013	Assistència	
<input type="checkbox"/>	UNI2012413	Instruments per a l'avaluació de coneixements i capacitat de raonament. Preguntes d'elecció múltiple	2012-2013	Assistència	
<input type="checkbox"/>	UNI2011438	XIII Jornada de Docència dels ensenyaments de Medicina	2011-2012	Assistència	
<input type="checkbox"/>	VAUNI2011438d	XIII Jornada de Docència dels ensenyaments de Medicina	2011-2012	Presentació de COMUNICACIÓ	
<input type="checkbox"/>	UNI2010404	L'avaluació dels aprenentatges dels estudiants en el marc dels estudis de grau	2010-2011	Assistència	

6. MÈRITS DOCENTS

4. Per a cada mèrit que seleccioneu, cal **indicar el tipus d'activitat** de la llista desplegable.



5. A continuació, indiqueu la **data** de l'activitat, **valoreu i analitzeu** la repercussió de l'activitat seleccionada en la vostra tasca docent.

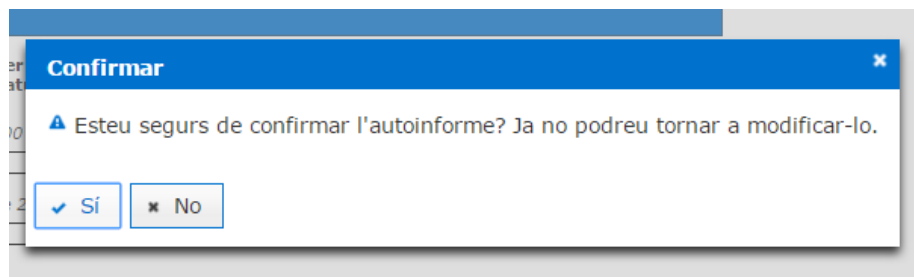


6. Els mèrits seleccionats i les valoracions introduïdes es poden editar i modificar tantes vegades com ho necessiteu, fins que premeu el botó «**Confirma**» de l'autoinforme.

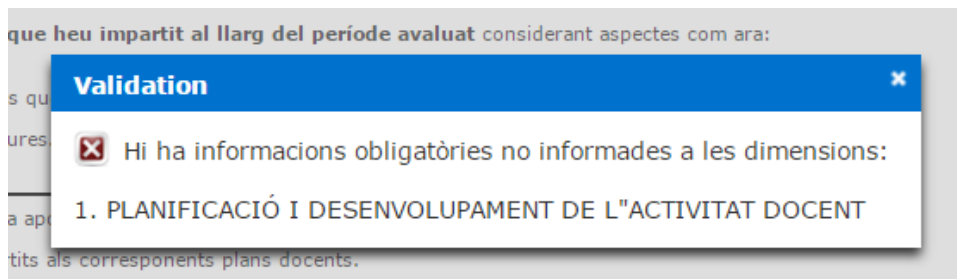


7. FINALITZACIÓ DE L'AUTOINFORME

1. Valideu que heu emplenat tots els apartats de l'autoinforme. Recordeu que disposeu d'una **“Versió preliminar de l'autoinforme”** per fer les consultes que estimeu, abans de confirmar-ho. Quan hagueu finalitzat l'elaboració de l'autoinforme, cal que premeu el botó «**Confirma**».
2. Us apareixerà el missatge confirmant el tancament de l'autoinforme i haureu de procedir a signar-lo electrònicament.



3. Si us manca elaborar algun dels tres primers apartats, us apareixerà un missatge amb indicació del que resta pendent.



4. Si heu presentat més de sis activitats com a mèrits, l'aplicació ADP no permetrà realitzar la signatura electrònica.

Per obtenir una avaluació favorable de l'activitat docent, és requisit tenir una valoració positiva de totes les dimensions.

7. FINALITZACIÓ DE L'AUTOINFORME

- Una vegada confirmada la finalització de l'autoinforme, desapareixen els botons d'acció i apareix una finestra per introduir les dades del vostre Carnet UB (TUI) i poder signar-lo electrònicament.

9 al 18-02-2019

Signatura TUI (Targeta Universitària Intel·ligent)

Cal que introduïu les dades que se us demanen a partir de la vostra Targeta. Cliqueu sobre "Ajuda" per veure un exemple.

Col·lectiu

Data de Caducitat / (mm/aaaa)

Posició 8

Posició 11

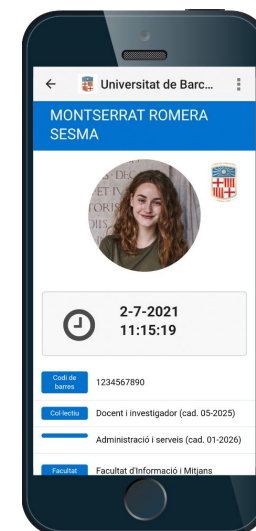
Posició 12

Posició 13

[Ajuda](#)

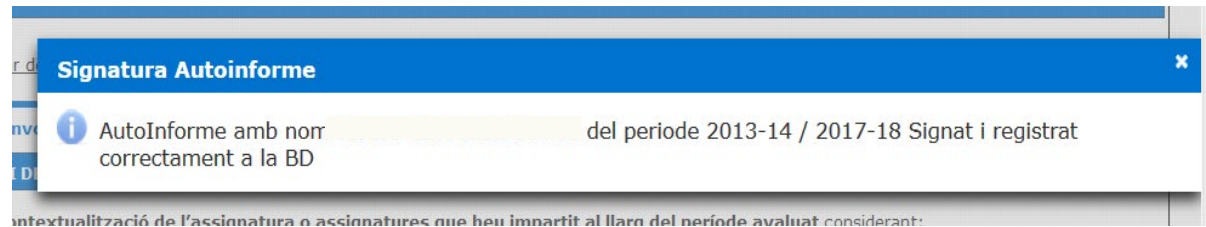
- En cas que no disposeu del carnet físic, podeu fer servir el carnet digital que trobareu a l'app Sóc UB. Per a més informació, consulteu l'enllaç següent:

<http://www.ub.edu/carnet/ca/pdi-pas.html>



7. FINALITZACIÓ DE L'AUTOINFORME

- Després d'uns segons, s'obrirà una finestra emergent informant-vos que el vostre autoinforme ha estat signat i registrat electrònicament. A continuació, rebreu un correu electrònic de confirmació per garantir que la signatura electrònica s'ha realitzat correctament. **Valideu si us plau, la recepció del mateix.**



Suport al procediment

Per a consultes relacionades amb l'aplicació ADP us podeu adreçar al Punt de Suport a la Docència del vostre Centre, ubicat al CRAI-Biblioteca, o bé fer-nos-la arribar al [Servei on-line d'Atenció als Usuaris del CRAI \(S@U\)](#).

També teniu a la vostra disposició el servei telefònic d'atenció del suport a la Docència (9340.34731 / 9340.34013) o el correu electrònic udcrai@ub.edu.

Per qualsevol altre tipus de consulta poseu-vos en contacte amb el Gabinet Tècnic del Rectorat a través del correu electrònic avaluaciocent@ub.edu.



UNIVERSITAT_{DE} BARCELONA